**PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC OSÓB/RODZICÓW /OPIEKUNÓW PRAWNYCH WCHODZĄCYCH NA TEREN**

**PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 5 W IŁAWIE**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnie 7 września 1991 r. o systemie Oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327)

2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r.poz.910 i 1378)

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12.08.2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1386)

4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12.08.2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1389)

**Opis postępowania:**

1. Każdy, kto wchodzi do placówki, bądź jest jej pracownikiem, a wchodzi na jej teren, jest osobą obcą.
2. Osoba taka jest zobowiązana dokonać wpisu do „Karty rejestru wejść do Przedszkola Miejskiego nr 5 w Iławie”, podając imię i nazwisko, datę, godzinę wejścia do Przedszkola Miejskiego nr 5 oraz cel wejścia na teren placówki oświatowej, co potwierdza czytelnym podpisem. Karta rejestru znajduje się przy wejściu do przedszkola, a dla osób przyprowadzających i odbierających dzieci, w szatni.
3. Rodzic lub opiekun zgłaszający się po dziecko, powinien oczekiwać na zakończenie zajęć na holu przedszkola zachowując dystans społeczny.
4. Osoba wchodząca na teren Przedszkola nr 5 nie może zakłócać toku pracy przedszkola.
5. W czasie zajęć rodzice nie mogą wchodzić na teren placówki bez uzasadnionego powodu.
6. Przedszkole od godziny 8:30 do godziny 14:00 jest zamknięte. Interesanci dzwonią dzwonkiem lub kontaktują się telefonicznie.
7. W przypadku, gdy osoba obca wzbudza poczucie zagrożenia lub stwarza realne zagrożenie dla osób przebywających w przedszkolu, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu placówki. Przy odmowie wyjścia pracownik pełniący dyżur przy wejściu do przedszkola, zawiadamia natychmiast dyrektora. Dyrektor w przypadku odmowy dobrowolnego opuszczenia placówki może wezwać Policję.
8. Rodzic/opiekun prawny nie może wejść do sekretariatu intendenta w celu dokonania wpłaty za obiady dziecka. Opłaty są dokonywane przelewem po uzgodnieniu telefonicznym.