

Procedura bezpieczeństwa w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 w Szkole Podstawowej nr 2 im. Orła Białego w Chotomowie

§1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura w okresie pandemii COVID-19 dotyczy wszystkich pracowników, rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły oraz określa zasady bezpiecznego funkcjonowania na terenie szkoły.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 2 im. Orła Białego w Chotomowie obowiązuje specjalna procedura bezpieczeństwa.
 - 1) Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole, odpowiada dyrektor szkoły;
 - 2) W szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej;
 - 3) Szkoła pracuje w godzinach od 7.00 do 18.00, z zaznaczeniem, że czas ten może ulec zmianie za zgodą organu prowadzącego.
 - 4) Liczba dzieci uczestniczących w danych zajęciach może wynosić maksymalnie 10 osób;
 - 5) W pierwszej kolejności z zajęć opiekuńczo- wychowawczych mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu, dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi taki sposób aby:
 - 1) zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zakażenia się;
 - 2) ustalenia działań, które zminimalizują zagrożenie zakażeniem koronawirusem lub chorobą COVID-19;
 - 3) umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcie pracy zawodowej.
4. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§2.

Obowiązki organu prowadzącego

Organ prowadzący szkołę ma obowiązek:

- 1) pomóc dyrektorowi w stworzeniu i zapewnieniu dzieciom i pracownikom bezpiecznych warunków w opiece nad dziećmi i realizowaniu skierowanych do niego wytycznych;
- 2) zobligować dyrektora i inspektora BHP do przygotowania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa na terenie placówki;
- 3) zapewnić środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki;
- 4) wesprzeć dyrektora w zakupie niezbędnych indywidualnych środków ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice,
- 5) ustalić szybki sposób komunikacji z dyrektorem, np. do raportowania o liczbie dzieci lub w sytuacji podejrzenia zakażenia;
- 6) zabezpieczyć możliwość szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.

§3.

Obowiązki dyrektora placówki

1. Dyrektor dostosowuje regulaminy i procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego.
2. Dyrektor szkoły współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
3. Organizuje pracę pracowników szkoły na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców, o liczbie dzieci, które będą uczęszczali do szkoły i zadeklarowanych godzinach pobytu.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
6. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny, w skład, którego wchodzi: 1 fartuch ochronny, 2 maski medyczne, co najmniej 10 par rękawiczek jednorazowych.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki jednorazowe, przyłbice lub maseczki, fartuchy oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni).
8. Udostępnia pracownikom i zapoznaje ich z kartami charakterystyki stosowanych w szkole środków dezynfekcyjnych do rąk i powierzchni.
9. Dopilnuje, aby w przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk.
10. W pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych zapewnia dostęp do mydła.

§4.

Obowiązki pracowników

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji, a w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub innej choroby zakaźnej z objawami grypopodobnymi

- (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora oraz korzysta z porady lekarza i stosuje się do jego zaleceń.
3. Do szkoły wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
 4. Pracownik szkoły mierzy temperaturę każdej wchodzącej na teren szkoły osobie. Jeśli temperatura jest wyższa niż 37 °C obowiązuje zakaz wstępu do szkoły.
 5. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
 6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
 7. Nauczyciele pracują zdalnie realizując kształcenie na odległość za wyjątkiem:
 - 1) świadczenia opieki nad dziećmi z oddziałów 1-3 na świetlicy, które zostały przyprowadzone przez rodziców nie mających możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu;
 - 2) prowadzących od 18 maja br. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów zgłoszonych przez rodziców wg ustalonego harmonogramu;
 - 3) prowadzących od 25 maja br. konsultacje dla uczniów klas ósmych zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - 4) prowadzących od 1 czerwca br. konsultacje dla uczniów klas 4-8 zgodnie z ustalonym harmonogramem.
 8. Do obowiązków nauczyciela opiekującego się dziećmi w oddziałach 1-3 należy w szczególności:
 - 1) wyjaśnianie dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone;
 - 2) instruowanie i demonstrowanie techniki właściwego mycia rąk;
 - 3) zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z boiska szkoły;
 - 4) organizowanie wyjścia poszczególnych grup na boisko szkolne tak aby grupy nie mieszały się ze sobą;
 - 5) unikanie organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu, przy jednej zabawce lub na boisku;
 - 6) kontaktowanie się z rodzicami telefonicznie lub za pośrednictwem e-dziennika;
 - 7) włączanie się po zakończeniu zajęć opiekuńczych lub przed ich rozpoczęciem w kształcenie na odległość;
 - 8) pozostawanie w godzinach pracy placówki do dyspozycji dyrektora.
 9. Pracownicy obsługi pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu i do ich obowiązków należy w szczególności:
 - 1) usuwanie z sal przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany;
 - 2) wietrzenie sal, w których organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
 - 3) bieżąca dezynfekcja toalet po każdym użyciu;
 - 4) wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
 - 5) dezynfekowanie powierzchni dotykowych tj. poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia i siedziska krzeseł;
 - 6) dokonywanie pomiaru temperatury na wejściu wszystkim wchodzącym na teren szkoły;

- 7) odbieranie dziecka od rodzica i pomaganie mu podczas przebierania się w szatni i odprowadzanie go do sali pod opiekę nauczyciela i analogicznie podczas odbierania dziecka ze szkoły;
- 8) odizolowanie dziecka z grupy do właściwego pomieszczenia w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

§5.

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły

1. Godziny pracy świetlicy (zajęcia opiekuńczo – wychowawcze): 7.00 - 17.30.
2. Rodzice/opiekunowie wchodząc na teren szkoły zachowują dystans społeczny wynoszący 2 m (oznakowany pachołkami) i przekazują zdrowe dziecko pracownikowi szkoły przy drzwiach wejściowych głównych do budynku placówki.
3. W pomieszczeniu „wiatrołapie” dziecko dezynfekuje ręce płynem dezynfekującym, pracownik w obecności rodzica mierzy dziecku temperaturę.
4. Rodzic/opiekun czeka na wynik pomiaru temperatury dziecka. Jeśli temperatura dziecka jest wyższa niż 37 °C zabiera je ze sobą do domu.
5. Pracownik prowadzi dziecko do łazienki, aby umyło ręce, a następnie odprowadza je do sali pod opiekę nauczyciela.
6. Wszyscy zachowują dystans społeczny między sobą wynoszący 2 metry.
7. Dzieci z danej grupy świetlicowej nie stykają się z dziećmi z innej grupy.
8. Dzieci z poszczególnych grup przebywają w oddzielnych stałych salach. W jednej sali przebywa maksymalnie 10 dzieci pod opieką dyżurującego nauczyciela i pracownika niepedagogicznego szkoły. Sale, szatnie i łazienki mieszczą się na parterze szkoły.
9. Dzieci spożywają posiłek oraz piją wodę przyniesione z domu. Spożywanie posiłku – przy swoim stoliku.
10. Dzieci nie przynoszą do szkoły zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
11. W sali nie ma dywanu, usunięto sprzęt i zabawki, których dezynfekcja jest utrudniona. Przy każdym stoliku znajduje się tylko jedno krzesło. Na biurku nauczyciela znajduje się bezdotykowy termometr do pomiaru temperatury ciała dziecka.
12. Nauczyciel posiada zgody rodziców na pomiar temperatury ciała dziecka. Zapewnia szybką komunikację z rodzicem /opiekunem dziecka – w sali posiada spis telefonów do rodziców, e-maili.
13. Dzieci nie korzystają z placu zabaw. Plac zabezpieczony jest taśmą.
14. Dzieci mogą korzystać z boiska szkolnego każda grupa w różnych godzinach.
15. Nauczyciel wietrzy salę raz w ciągu każdej godziny.
16. Dzieci myją ręce wodą z mydłem: po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
17. Podczas pobytu dzieci w szkole na korytarzu cały czas dyżur będzie pełnił pracownik szkoły.
18. Toaleta po każdym pobycie dziecka jest dezynfekowana przez pracownika szkoły. Personel obsługi posiada jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos.
19. Codziennie po skończonych zajęciach prowadzi się dezynfekcję klamek, poręczy, powierzchni płaskich (blaty stolików i krzeseł), wyłączników, utrzymuje w czystości ciągi komunikacyjne, szatnie i łazienki.

20. W łazience umieszczone są instrukcje mycia rąk. W salach zajęć znajdują się plakaty z zasadami mycia rąk, instrukcja nakładania i zdejmowania maseczki oraz instrukcja nakładania i zdejmowania rękawiczek.
21. W szkole wyznaczono i przygotowano pomieszczenie, w którym będzie można odizolować dziecko/osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych. W pomieszczeniu znajduje się płyn dezynfekujący, maseczki ochronne na usta i nos, rękawiczki, czepki, fartuchy z długimi rękawami, ochraniacze na buty.
22. Opiekę nad dzieckiem w izolatorium do momentu przyjazdu rodzica/opiekuna będzie sprawowała osoba pełniąca dyżur na korytarzu.
23. W salach zajęć i w korytarzu na tablicy ogłoszeń znajdują się numery telefonów do Kuratorium Oświaty, organu prowadzącego, stacji sanitarno – epidemiologicznej i służb medycznych.
24. Rodzic/opiekun po odbiór dziecka zgłasza się do pracownika pełniącego dyżur przy drzwiach wejściowych.

§6.

Obowiązki rodziców

Do obowiązków rodziców należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z powyższą procedurą przyprowadzania i odbioru dziecka do szkoły w czasie pandemii COVID – 19 przed decyzją o przyprowadzeniu dziecka do szkoły;
- 2) przekazywanie telefonicznie lub poprzez e-dziennik informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły;
- 3) zmierzenie dziecku i sobie temperatury przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły, a jeśli temperatura ciała wynosi powyżej 37 °C, pozostanie w domu.
- 4) regularnie przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
- 5) informowanie o zmianie numeru telefonu kontaktowego;
- 6) niezwłoczne odbieranie telefonów ze szkoły i natychmiastowe przybycie do szkoły jeżeli zaistnieje taka konieczność.

§7.

Praca szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego główne wejście do szkoły pozostaje otwarte, natomiast pozostałe są zamknięte.
2. Przy drzwiach głównych dyżur pełni pracownik szkoły.
3. Liczba osób w jednej sali zostaje obliczona na podstawie zaleceń GIS, gdzie minimalna powierzchnia na jedną osobę wynosi 4 m².
4. Rodzic jest zobowiązany zadeklarować przyprowadzenie dziecka do szkoły wychowawcy co najmniej na dzień wcześniej do godziny 9⁰⁰.
5. W przypadku, gdy w grupie zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci na dany dzień, wychowawca informuje rodzica o braku miejsc.
6. Wychowawca każdego dnia do 12.00 informuje dyrektora o ilości zgłoszonych dzieci.
7. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem szkoły z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co

najmniej 2 m oraz w масeczce lub innej formie zakrywania ust i nosa. Dziecko, które ukończyło 4 lata również ma założoną масечkę.

§8.

Higiena i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni oraz innych przedmiotów

1. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie z boiska i po skorzystaniu z toalety.
2. Pracownicy obsługi wykonują swoje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych tj.: poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia krzesełek i siedziska, włączniki.
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy obsługi powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, масeczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem do użycia go w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka.
5. Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:
 - 1) w etapie pierwszym każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić, powierzchnię zabawki przemyć ciepłą wodą z dodatkiem mydła i zwracaniem uwagi na trudno dostępne miejsca;
 - 2) w etapie drugim zabawki dezynfekuje się zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci— co najmniej raz dziennie.
6. Plastelinę, ciastolinę, itp. wymieniać zgodnie z zaleceniami producenta a inne przedmioty używane przez dzieci (kredki, nożyczki, itp.) spryskać co najmniej raz dziennie płynem do dezynfekcji.

§9.

Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia

1. W przypadku gdy u dziecka, stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:
 - 1) pracownik obsługi bezzwłocznie zabezpiecza się w przyłbicę lub i dodatkowo w масечkę oraz rękawiczki i odizolowuje dziecko do innego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora pozostając z dzieckiem i starając się utrzymać minimum 2 m odległości.
 - 2) nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz rodziców;
 - 3) dyrektor lub inna osoba zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną a w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb;
2. Pracownik, u którego stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:
 - 1) zgłasza fakt dyrektorowi, bezpośrednio przełożonemu lub innemu pracownikowi szkoły;
 - 2) bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora lub pozostaje na miejscu zachowując podstawowe środki bezpieczeństwa;

- 3) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona decyduje o dalszym postępowaniu, w tym o zawiadomieniu stacji sanitarno-epidemiologicznej lub dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb.
3. Dyrektor sporządza listę osób, które miały styczność z podejrzaną o zakażenie osobą i zobowiązuje pracowników do stosowania się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz służb medycznych.
4. Dyrektor podejmuje działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo, w tym konkretnym przypadku polegające na:
 - 1) dezynfekcji stanowiska pracy lub miejsca przebywania osoby podejrzanego o zakażenie;
 - 2) wydaniu polecenia pracy zdalnej tym pracownikom, którzy mogą wykonywać pracę w takiej formie do czasu wydania decyzji w sprawie kwarantanny przez Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną;
 - 3) wydaniu polecenia pracownikom wykorzystania zaległego urlopu.

§10.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze procedury obowiązują do odwołania.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze mogą być wprowadzone w trybie w jakim zostały wprowadzone.