**Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Orła Białego w Chotomowie w trakcie trwania epidemii COVID-19**

**§ 1**

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Orła białego w Chotomowie w trakcie trwania epidemii COVID-19 dla użytkowników i pracowników biblioteki, zwana dalej procedurą, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników biblioteki, określenie zasad udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników oraz kontaktów zewnętrznych.
2. Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników, pracowników oraz inne osoby korzystające z usług, współpracujące lub przebywające na terenie biblioteki.

**§ 2**

Procedura obejmuje:

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu przestrzennego i środków higieny dla użytkowników biblioteki.
2. Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
3. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych.
4. Godziny otwarcia dla czytelników.
5. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki.

**§ 3**

**Zapewnienie bezpiecznego dystansu przestrzennego i środków higieny dla użytkowników biblioteki**

1. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla użytkowników przy wejściu do szkoły.
2. Uczeń przed wejściem do biblioteki myje ręce.
3. W wypożyczalni mogą jednocześnie przebywać 2 osoby (w widocznym miejscu umieszczona zostanie informacja, ile osób jednocześnie może przebywać w bibliotece).
4. Nie ma możliwości korzystania z czytelni.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

**§ 4**

**Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu**

1. Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w bibliotece zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów bibliotecznych opisanymi w §5.
2. Wprowadza się obowiązek zasłaniania nosa i ust, ewentualnie używania przyłbic ochronnych oraz noszenia rękawiczek ochronnych przez personel biblioteki stykający się z czytelnikami i używanymi przez nich zasobami bibliotecznymi.

**§ 5**

**Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych**

1. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Książki podaje i odbiera wyłącznie pracownik biblioteki. W uzasadnionych przypadkach możliwy jest samodzielny wybór książek, ale tylko wtedy, gdy uczeń posiada rękawiczki ochronne.
2. Łącznicy z biblioteką mogą dostarczać nauczycielowi bibliotekarzowi „klasową listę zamówień”. Nauczyciel bibliotekarz przygotuje wcześniej zamawiane egzemplarze, dzięki czemu skróci się czas wypożyczenia książki.
3. Wypożyczanie zbiorów biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu. Zawieszone do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.

**§ 6**

**Godziny otwarcia biblioteki dla czytelników**

1. W czasie trwającego stanu epidemii COVID - 19 uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej zgodnie z harmonogramem pracy biblioteki ustalonym przez dyrektora szkoły.

**§ 7**

**Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki**

1. Czytelnik, zwracając zbiory biblioteczne jest zobowiązany do zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy pracownikiem biblioteki oraz innymi osobami korzystającymi z biblioteki.
2. Zwracane książki odkładane są na wyznaczone miejsce (do plastikowej skrzyni).
3. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat na którym leżały książki.
4. Przyjęte książki zostają odłożone na okres minimum 3 dni do skrzyni, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
5. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat na którym leżały książki.