# REGULAMIN

**KORZYSTANIA Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW,**

**MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ADAMA MICKIEWICZA W TYCHOWIE**

Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 811) wprowadza nowe zasady wyboru przez nauczycieli podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz gwarantuje uczniom szkół podstawowych prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania dla tych szkół.

# Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:

1. zasady związane z wypożyczaniem i udostępnianiem darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania,
2. tryb przyjęcia podręczników na stan biblioteki szkolnej,
3. postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego.

# Rozdział II Zadania biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna, zwana dalej „Biblioteką”, gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Biblioteka nieodpłatnie:

- wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne,

* przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
1. Dołączona do podręcznika lub materiału edukacyjnego płyta CD stanowi jego integralną część i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zakupu całego pakietu.

# Rozdział III

**Przyjęcie podręczników na stan Biblioteki**

1. Podręczniki oraz materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji zostają wpisane na stan Biblioteki.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne i inne materiały biblioteczne stanowią własność szkoły.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez minimum trzy lata.
4. Materiały ćwiczeniowe nie są przyjmowane do ewidencji księgozbioru Biblioteki, lecz są ujmowane w oddzielnym zestawieniu jako materiały przejściowe.
5. Materiały ćwiczeniowe są jednorazowe i nie podlegają zwrotowi.

# Rozdział IV Udostępnianie zbiorów

**§ 1. Użytkownicy Biblioteki podręczników szkolnych**

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Tychowie.
2. Uczniowie korzystający ze zbiorów Biblioteki podlegają rejestracji na podstawie list zamieszczonych w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.

# § 2. Okres trwania wypożyczenia

1. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego.
2. Podręczniki wypożyczane są na okres 10 miesięcy.
3. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie w trakcie danego roku szkolnego.
4. Na początku roku szkolnego każdy uczeń wraz z wychowawcą lub innym nauczycielem pobiera z Biblioteki zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych wymaganych do nauki w danym roku szkolnym.

5.Uczeń sprawdza stan podręcznika, zgłasza nauczycielowi ewentualne uszkodzenia.

1. Każdy podręcznik posiada nadany indywidualny numer i jest wypożyczany konkretnemu uczniowi. W celu dodatkowej identyfikacji podręcznika uczeń powinien go podpisać imieniem i nazwiskiem w wyznaczonym do tego miejscu (tabelka na okładce podręcznika lub miejsce wskazane przez nauczyciela w przypadku jej braku).
2. Wychowawca zobowiązany jest do zapoznania rodziców z Regulaminem.

# § 3. Zmiana szkoły

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego z powodów losowych rezygnuje z edukacji w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Tychowie, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki i materiały edukacyjne do wychowawcy klasy lub bezpośrednio do Biblioteki.
2. Wychowawca zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne przekazuje do Biblioteki.
3. W przypadku braku zwrotu otrzymanych podręczników lub materiałów edukacyjnych zastosowanie mają przepisy rozdziału V niniejszego Regulaminu.

# Rozdział V

**Odpowiedzialność za udostępniane podręczniki**

**§ 1. Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem**

1. Przez cały okres użytkowania podręczników i materiałów edukacyjnych uczeń dba o ich właściwe zabezpieczenie przed zniszczeniem.
2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw w podręcznikach.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach długopisem.
4. Dopuszcza się używanie ołówka w celu zaznaczenia, np. pracy domowej.
5. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych uczeń powinien przygotować podręczniki do zwrotu, tj. wymazać wpisy dokonane ołówkiem, a następnie zwrócić bezpośrednio do Biblioteki lub nauczycielowi przedmiotu w wyznaczonym terminie.
6. Wychowawcy klas I-III w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły sprawdzają stan podręczników i materiałów edukacyjnych oraz informują rodziców o konieczności zakupu nowego podręcznika lub materiału edukacyjnego w przypadku, gdy dany podręcznik lub materiał edukacyjny jest zniszczony lub zagubiony.
7. Wychowawcy klas I-III po zebraniu kompletu podręczników i materiałów edukacyjnych przekazują je do Biblioteki.

# § 2. Zakres odpowiedzialności

1. Rodzice ucznia ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia, zniszczenie wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. W przypadku zniszczenia bądź zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego rodzice są zobowiązani do zakupu nowego egzemplarza.

# § 3. Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się zabrudzenie, poplamienie, rozerwanie uniemożliwiające dalsze wykorzystywanie, popisanie, wyrwanie i zagubienie kartek, uszkodzenie płyty CD dołączonej do podręcznika uniemożliwiające dalsze wykorzystywanie oraz inne wady fizyczne, które mają wpływ na pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału edukacyjnego.
2. Uczeń, który doprowadził do uszkodzenia podręcznika lub materiału edukacyjnego, zobowiązany jest do jego naprawy, a gdy to jest niemożliwe, rodzic ucznia jest zobowiązany do zakupu nowego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

# Rozdział VI Postanowienia końcowe

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Sprawy sporne pomiędzy wychowawcą, bibliotekarzem i rodzicami rozstrzyga dyrektor szkoły.
3. Organem uprawnionym do zatwierdzenia i zmiany Regulaminu jest Rada Pedagogiczna.
4. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.
5. Regulamin wchodzi w życie dnia 1 września 2022r.

Podstawa prawna:

Ustawa z 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 811); ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2203); rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 kwietnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe w 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 885).