

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KS. STANISŁAWA KUJOTA W WYBCZU

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły. W swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo- profilaktycznym szkoły.
2. Szkoła jest zobowiązana zorganizować świetlicę dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.
3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
4. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor.

Rozdział 2 Cele i zadania świetlicy

§ 2.

1. Głównym celem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
2. Świetlica realizuje zadania według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanych przez wychowawcę świetlicy w oparciu o roczny plan pracy szkoły i zatwierdzony przez dyrektora.
3. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne określa dyrektor.
4. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
 - 1) zapewnienie opieki wychowankom po zajęciach lekcyjnych;
 - 2) organizowanie pomocy w nauce, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
 - 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
 - 4) integrowanie uczniów w zespole;
 - 5) kształtowanie umiejętności właściwego spędzania wolnego czasu;
 - 6) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 7) kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia;
 - 8) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej;
 - 9) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
 - 10) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności;
 - 11) współdziałanie z rodzicami, pedagogiem oraz wychowawcami klas w zakresie zadań

opiekuńczych i wychowawczych szkoły wynikających ze statutu, programu wychowawczo- profilaktycznego oraz planu pracy.

5. Świetlica pełni funkcje:

- 1) opiekuńczą;
- 2) wychowawczą;
- 3) profilaktyczną;
- 4) edukacyjną.

6. Specyficzną formą w ramach zajęć świetlicowych jest opieka nad uczniami skierowanymi przez dyrektora do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela prowadzącego planowe zajęcia.

Rozdział 3 **Założenia organizacyjne** **§ 3.**

1. Świetlica jest czynna w godzinach wyszczególnionych w harmonogramie adekwatnie do potrzeb rodziców i dzieci oraz planu zajęć lekcyjnych.

2. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się poza budynkiem szkoły.

3. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 będących pod opieką jednego nauczyciela.

4. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.

5. Wszelkie decyzje rodziców dotyczące zmian powrotu dziecka ze świetlicy do domu w danym dniu winny być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie i, jeśli to możliwe, poparte informacją telefoniczną.

6. Wychowawca świetlicy na bieżąco kontroluje obecność dzieci na zajęciach. W przypadku nieobecności ucznia ustala jej przyczynę. W przypadku podejrzenia, że uczeń samowolnie nie zgłosił się na zajęcia, bezzwłocznie informuje o tym fakcie wychowawcę lub dyrektora oraz rodziców.

7. Wychowawca świetlicy opuszczający z dziećmi pomieszczenie świetlicy umieszcza na drzwiach informację o aktualnym miejscu pobytu dzieci na terenie jednostki.

8. O wszystkich problemach zaistniałych podczas zajęć w świetlicy szkolnej lub powtarzających się nieobecnościach uczniów wychowawca świetlicy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić rodzica/ opiekuna prawnego, wychowawcę klasy lub dyrektora.

9. W przypadku konieczności ewakuacji dzieci pod opieką wychowawcy natychmiast opuszczają świetlicę i bezwzględnie stosują się do poleceń nauczyciela.

10. Fundusze na działalność świetlicy pochodzą ze środków finansowych szkoły.

Rozdział 4 **Prawa i obowiązki wychowawcy świetlicy** **§ 4.**

1. Wychowawca świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczniów od chwili zakończenia zajęć lekcyjnych do przekazania opiekunowi autobusu lub przekazania ich rodzicom.
2. Wychowawca prowadzi zajęcia programowe i inne wynikające z ramowego rozkładu dnia oraz rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej.
3. Wychowawca świetlicy prowadzi dziennik zajęć wychowawczych. Zasady wypełniania dziennika regulują odrębne przepisy.
4. Wychowawca świetlicy jest odpowiedzialny za aktualizację danych w *Kartach zgłoszeń* zgodnie z bieżącymi potrzebami rodziców i możliwościami organizacyjnymi jednostki.
5. Wychowawca świetlicy informują wychowawców poszczególnych klas o funkcjonowaniu dziecka podczas zajęć świetlicowych. Informacje te uwzględnia się przy ustalaniu oceny z zachowania.
6. W przypadku zaistnienia wypadku, któremu uległ wychowanek, wychowawca niezwłocznie powiadamia, rodziców/opiekunów prawnych oraz dyrektora.
7. Wychowawca świetlicy ma obowiązek analizowania problemów wychowawczych i przekazywania wniosków Radzie Pedagogicznej, a także współpracować z rodzicami i wychowawcami klas.
8. Wychowawca świetlicy ma obowiązek zapoznać uczniów i ich rodziców z niniejszym regulaminem.

Rozdział 5

Prawa i obowiązki wychowanka

§ 5.

1. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:
 - 1) wyboru własnej formy aktywności spośród propozycji zajęć;
 - 2) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań;
 - 3) korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek i gier;
 - 4) korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań;
 - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania.
2. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:
 - 1) systematycznego udziału w zajęciach;
 - 2) zgłoszenia wychowawcy każdorazowego wyjścia z sali;
 - 3) zgłoszenia wychowawcy udziału w zajęciach pozalekcyjnych odbywających się w czasie pobytu na świetlicy;
 - 4) dbania o porządek i wystrój świetlicy;
 - 5) korzystania z wyposażenia świetlicy wyłącznie pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy;
 - 6) poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy;
 - 7) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu w stołówce szkolnej, respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy;
 - 8) przestrzegania zasad bezpieczeństwa;

9) przestrzegania regulaminu świetlicy.

3. Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę za udział w konkursach, w postaci:

- 1) nagrody rzeczowej;
- 2) dyplomu;
- 3) pochwały ustnej.

4. Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie Regulaminu świetlicy przewidziane są następujące kary:

- 1) upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę;
- 2) uwaga wpisana do zeszytu wychowawczego;
- 3) pisemne lub ustne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu;
- 4) uwaga skierowana do dyrektora;
- 5) wniosek o obniżenie oceny zachowania;
- 6) skreślenie z listy wychowanków świetlicy.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki rodziców

§ 6.

1. W przypadku jakichkolwiek zmian dotyczących pobytu dziecka na świetlicy rodzice zobowiązani są do jak najszybszego pisemnego poinformowania o tym wychowawcy świetlicy i dokonania ich w formie pisemnej w *Karcie zgłoszenia*.

2. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, zostają obciążeni pełną odpłatnością za zniszczone lub uszkodzone mienie.

3. Rodzice są zobowiązani odebrać dziecko w czasie pracy świetlicy.

4. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy oraz braku kontaktu z jego rodzicami dziecko będzie przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policji).

5. Rodzice zapoznają się i akceptują *Regulamin świetlicy*.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki wychowawców i nauczycieli

§ 7.

1. Wszelkie zmiany dotyczące godzin udziału dzieci na zajęciach w świetlicy wynikające ze zmiany planu w danym dniu należy zgłaszać wychowawcom świetlicy w momencie zapisu zastępstw w celu upewnienia się czy dzieci będą miały zapewnioną właściwą opiekę.

2. O zmianach informuje osoba odpowiedzialna za prowadzenie *Księgi zastępstw*.

3. W przypadku zgłaszania dłuższej nieobecności, odwołania zajęć pozalekcyjnych albo zmiany ich terminu przez nauczyciela przedmiotu nauczyciel ten jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu osobie odpowiedzialnej za prowadzenie *Księgi zastępstw* oraz wychowawcom świetlicy.

Rozdział 8

Dokumentacja świetlicy

§ 8.

1. W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

- 1) *Karty zgłoszeń* dziecka do świetlicy z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka;
- 2) Regulamin Świetlicy Szkolnej;
- 3) Roczny Plan Pracy;
- 4) Dzienniki zajęć;
- 5) Sprawozdania z działalności świetlicy półroczne i roczne

Rozdział 9 Dane osobowe

§ 9.

1. Zasady postępowania z danymi osobowymi:

- 1) Dane osobowe kandydatów są gromadzone i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych;
- 2) Podstawą przetwarzania danych jest zgoda wyrażana przez rodzica;
- 3) Rodzic podaje dane dobrowolnie.

2. Zakres danych:

- 1) Podanie podstawowych danych identyfikacyjnych jest niezbędne do uczestnictwa dziecka w procesie ubiegania się o miejsce w świetlicy;
- 2) Podanie danych dotyczących kryteriów, bądź spełnienia innych warunków określonych w regulaminie jest konieczne, przy czym niepodanie tych danych będzie równoznaczne z przyjęciem w trakcie rozpatrywania wniosku, że dziecko bądź rodzic danego kryterium lub warunku nie spełnia.

Rozdział 10 Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Niniejszy regulamin dostępny jest w świetlicy szkolnej, w sekretariacie jednostki.
2. Regulamin wchodzi w życie w dniu ogłoszenia.