

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

Základná škola Abovská 36, Košice

1. Riadenie a organizácia ŠKD

- Školský klub detí riadi riaditeľ školy.
 - Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľ.
 - Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
 - V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 trvalo dochádzajúcich žiakov na celý čas pobytu v ŠKD.
-
- **Prevádzka ŠKD**
 - Školský klub je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov denne od 6,30 hod. – 7:30 a v čase poobede, od 11:30 do 17,00 hod.
 - Počas školských prázdnin je prevádzka v ŠKD, ak sa prihlási najmenej 15 detí.
 - ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.

3. Zaraďovanie žiakov

- Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok, na základe písomnej prihlášky (žiadosti) podanej zákonnými zástupcami.
- O zaraďovanie do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy.
- Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
- Zaraďujú sa do oddelení podľa veku a do záujmových útvarov podľa osobného záujmu o jednotlivé činnosti.

4. Výchovno - vzdelávacia činnosť

- VVČ sa riadi Školským výchovným programom, ktorý nadobudol platnosť od školského roku 2019/2020.
- Je zameraná na uspokojenie záujmov žiakov v čase mimo vyučovania a na ich prípravu na vyučovanie.

Výchova a vzdelávanie sa v ŠKD realizuje v tematických oblastiach výchovy:

- vzdelávacia,
- spoločensko-vedná,
- pracovno-technická,
- prírodovedno-environmentálna,
- esteticko-výchovná (výtvarná, hudobná, literárno-dramatická),
- telovýchovná, zdravotná a športová (turistická).

- Rozvrh činnosti školského klubu detí je rozpracovaný v dennom režime ŠKD.
- V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Žiaci sa podľa záujmu zaraďujú aj do aktivít v rámci spolupráce s CVČ. Vstupné, alebo prípadné poplatky hradia rodičia.
- Súčasťou činnosti ŠKD je aj stravovanie žiakov v ŠJ. Poplatky za stravné uhrádzajú rodičia v zmysle pokynov vedúcej ŠJ.
- V tomto školskom roku sa z povinných VVČ vyradzujú rekreačné činnosti, avšak v rámci oddychových činností sa využívajú aj špeciálne učebne, telocvična, ihriská a iné objekty školy.

5. D o c h á d z k a ž i a k o v

- Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič v žiadosti. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
- Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca.
- Vychovávateľka uvoľní žiaka z ŠKD prostredníctvom videovrátnika pri vstupnej bráne školy a to následovne:

Rodič zazvoní na príslušné oddelenie (zvončeky sú označené), vychovávateľka rozpozná tvár cez kameru a následne je žiak uvoľnený zo ŠKD do šatne. Rodič pritom počká vo vestibule školy.

- Pri zmene odchodu behom týždňa (žiak odchádza s cudzou osobou, iným rodin. príslušníkom – teta, strýko..., sused), uvoľní takto vychovávateľka žiaka na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka.

6. S t a r o s t l i v o s t o z d r a v i e a b e z p e č n o s t ž i a k o v

- Za bezpečnosť žiakov počas ich celého pobytu v ŠKD zodpovedá príslušná vychovávateľka.
- Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka.
- Pri činnostiach organizovaných mimo objekt ŠKD nemožno zveriť jednému vychovávateľovi viac ako 25 detí z jedného oddelenia. Ak vychovávateľ odchádza na podujatie so žiakmi z

viacerých oddelení, aj pri počte 25 žiakov sprevádza žiakov vychovávateľ, plus jedna dospelá osoba ako pomocný vychovávateľ.

- Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje príchod žiakov do oddelenia po dohode s vychovávateľom učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
- Počas konania populudňajšieho vyučovania – nepovinných predmetov i náboženstva, vyučujúci preberajúci detí od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičom, dieťa uvoľňujú domov, alebo odovzdávajú vychovávateľke.
- Pri hrách a iných činnostiah je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.
- V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše oňom záznam.
- Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
- Diet'a nesmie používať mobilný telefón, tablet ani iné elektronické zariadenie, ktoré priamo nesúvisí s výchovno-vzdelávacím procesom (vid'. školský poriadok) *počas celého pobytu v škole*, ale má ho vypnutý a uložený v skrinke v šatni.
- Diet'a nesmie manipulovať s elektrickými zariadeniami ani technickým zariadením, ktorá je súčasťou triedy a slúži vo výchovnom procese.
- Diet'a musí mať počas pobytu v ŠKD prezuvky a hygienické vrecúško. Žiaci musia mať svoje osobné veci /vrchné ošatenie, prezuvky, topánky/ označené, pre prípad odcudzenia.
- Straty z priestorov ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
- Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objekt ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
- Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
- Ak zistí vychovávateľka u žiaka nevoľnosť, prípadne teplotu upovedomí o tom rodičov.

7. Dokumentácia ŠKD

Osobný spis diet'at'a

Prihláška do ŠKD, resp. žiadosť o prijatie

Triedna kniha vychovávateľa (e –triedna kniha)

Týždenný plán vých. činnosti

Výchovné osnovy a vých. plány

8. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

1. Výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí :

Výška tohto príspevku je určená v súlade s vyhláškou č. 306/2009 MŠ SR o školskom klube detí VZN mesta Košice č.103 uznesením č.330 zo dňa 18.6.2012, §6 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podmienky financovania ŠKD.

V školskom klube detí v ZŠ Abovská 36, Košice,

- Zákonný zástupca žiaka prispieva **11 €** mesačne na jedného žiaka

- Príspevok sa **neuhrádza** za žiaka, ktorého zákonný zástupca písomne požiada zriaďovateľa a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.
- Príspevok sa **znižuje o 20%** teda na sumu **8,80 €** pre zákonného zástupcu dieťaťa, ktorý **má tri a viac detí vo veku povinnej školskej dochádzky** na základe jeho písomnej žiadosti adresovanej riaditeľstvu školy.
- Riaditeľ školy vydáva písomne rozhodnutie o výške príspevku určeného na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí Základná škola Abovská 36, Košice

2. Podmienky úhrady príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí :

- **Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD uhrádza zákonný zástupca v mesiaci vždy do 10. v mesiaci.**
- **Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.**
- **Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.**
- **Spôsob úhrady za pobyt žiaka v ŠKD sa uskutočňuje nasledovne :**

- Bankovým prevodom na číslo účtu: **9307939005/5600 PRIMA DEXIA**

Prosím, do správy pre adresáta, resp. poznámky uviesť meno a triedu žiaka: J. Novák, 3. A

- **Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení z klubu ŠKD.**

Vnútorný poriadok ŠKD vyplýva z vnútorného poriadku školy.

Činnosť ŠKD - ZŠ Abovská 36, prebieha v čase mimo vyučovania.

Denná prevádzka ŠKD je zabezpečená v dňoch riadneho vyučovania.

Časový rozvrh prevádzky ŠKD je nasledovný:

Denná činnosť vychovávateliek ŠKD začína **Rannou službou**, kde prebieha schádzanie detí:

Určená vychovávateľka: v čase 6,30 – 7,30 - činnosť, odprevádzanie detí na vyučovanie.

Po skončení vyučovania preberajú vychovávateľky deti podľa rozdelenia do príslušných oddelení. Pod vedením vychovávateliek sa v čase mimo vyučovania dôraz kladie na činnosť oddychovú a rekreačnú a prípravu na vyučovanie, ktorá spolu s ostatnými činnosťami je obsahom Denného režimu ŠKD, ktorý je záväzný pre všetky vychovávateľky.

DENNÝ REŽIM v ŠKD v čase po vyučovaní:

Osobná hygiena, obed – 11,30 – 12,30

Činnosť oddychová, vrátane TOV- 12,30 – 14,30

- čítanie kníh a časopisov, tematické kreslenie, rozhovory na témy, dramatizácia príbehu, hudobné a pohybové hry, tvorivé výtvarné činnosti, kombinované výtvarné techniky, práca s modelovacími hmotami, hry s farbami, tvorivé písanie,

- hry a súťaže v prírode, pobyt na školskom dvore, pobyt na multifunkčnom ihrisku, vychádzky v okolí školy a v blízkom parku

Osobná hygiena, olovrant – 14,30 – 15,00

Príprava na vyučovanie – 15,00 – 16,00 – didaktické hry, práca s knihou, učebnicou, vypracovanie domáčich úloh

Volné hry v triede - 16, 00 – 17, 00

- spoločenské hry, hry so stavebnicami, hry na tematických kobercoch, krátke rozprávky,

DVD, hudba na CD, kreslenie,

V prípade, že rodič nevyzdvihne dieťa zo ŠKD do 17,00 vychovávateľka, postupuje podľa všeobecných pokynov.

Evidencia detí ŠKD, ako aj odchody detí z ŠKD sú organizované na základe prihlášok detí, resp. žiadosti o prijatie dieťaťa do školského klubu detí.

O činnosti ŠKD je vedená riadna dokumentácia v službách i v čase po vyučovaní v triednej knihe každého oddelenia.

Samotná činnosť ŠKD vyplýva z Plánu práce školy pre konkrétny šk. rok a z plánu ŠKD, v ktorom sú zahrnuté osobné úlohy vychovávateľiek.

ŠKD vo svojej činnosti využíva i ponuku spolupráce s ostatnými organizáciami pre zabezpečenie činnosti detí v čase mimo vyučovania, a to konkrétnie s CVČ Technik na Kórejskej ulici, CVČ domino na Popradskej ulici a s Knižnicou pre deti a mládež v - Barci.

Z dôvodu nerušenej činnosti v ŠKD platia pre rodičov na vyberanie detí tieto časové termíny:

- **hned' po vyučovaní** (podľa rozvrhu)
- **hned' po naobedovaní** 12:30 – 13:30
- potom vždy **na celú hodinu**: 13:00, 14:00, 15:00, 16:00, resp. podľa dohody s rodičom o odchode dieťaťa zo ŠKD až do skončenia prevádzky počas dňa, t.j. do 17:00.

Tento vnútorný poriadok platí s účinnosťou od 1. 9. 2018

Vypracovala : Mgr. Michaela Šmidová

.....
Mgr. Miroslav Gajdoš

riaditeľ školy