

TRENER PRACY

*Nietypowy doradca
zawodowy*

Trener pracy jest po to, aby każdy uczeń mógł zostać pracownikiem

- wspiera **osobę z niepełnosprawnością** na różnych etapach aktywizacji zawodowej.
- **rozpoznaje preferencje i predyspozycje zawodowe** osoby z niepełnosprawnością.
- **wspiera również pracodawcę i współpracowników** w procesie adaptacji niepełnosprawnego pracownika w miejscu pracy.

Do zadań trenera pracy należy:

Diagnozowanie predyspozycji zawodowych uczniów

(zebranie wszystkich niezbędnych informacji dotyczących ucznia/klienta, potrzebnych do trafnej oceny jego możliwości, predyspozycji, umiejętności i zainteresowań w oparciu o obserwację, wywiad, zebranie opinii, świadectw).

Wzbudzenie u osób niepełnosprawnych motywacji do pracy (praca terapeutyczna).

Szukanie odpowiednich miejsc pracy – znajomość lokalnego rynku pracy.

Do zadań trenera pracy należy:

Znajomość prawa pracy w odniesieniu do osób niepełnosprawnych (ulgi dla pracodawców, dla uczniów/klientów), zasiłki, renty.

Poznanie specyfiki pracy u poszczególnych pracodawców, analiza zadań ucznia/ klienta jako pracownika.
Opracowywanie informacji i zakresu szkolenia w zakresie zadań na stanowisku.

Pomoc pracodawcom w zakresie doboru kandydatów do pracy na stanowiska wymagające szczególnych predyspozycji, prowadzenie negocjacji – rozmowy z pracodawcą.

Do zadań trenera pracy należy:

Stały kontakt z lekarzem prowadzącym.

Stały kontakt z rodziną.

Pomoc w dojazdach do pracy i do domu, jeśli istnieje taka potrzeba.

Pełna dyspozycyjność względem pracodawcy i klienta.

Opracowywanie indywidualnych programów wsparcia i programów zajęć grupowych – prowadzenie indywidualnego i grupowego poradnictwa zawodowego.

Trener pracy z uczniem w miejscu pracy

Przyuczenie osób niepełnosprawnych do stanowiska pracy oraz nadzór i bezpośrednia pomoc w wykonywaniu ich obowiązków przez pierwszy okres pracy (w zależności od indywidualnych potrzeb).

Przygotowanie pozostałej załogi przedsiębiorstwa do współpracy z osobami niepełnosprawnymi.

Obowiązki trenera pracy w miejscu pracy ucznia/klienta

Monitoring pracy osoby zatrudnionej po wstępnym okresie jej adaptacji w pracy - stały kontakt z klientem i pracodawcą, minimum raz w miesiącu (w zależności od potrzeb).

Działania interwencyjne (problemy z wykonywaniem pracy, zmiana zakresu czynności itp.).

Pomoc organizacyjna i prawna w zakresie potrzeb związanych z wykonywaną przez osoby niepełnosprawne pracą.