

## **Zasady organizacji zdalnego nauczania w Szkole Podstawowej w Sobiałkowie**

1. W zdalnym nauczaniu mają obowiązek uczestniczyć wszyscy uczniowie.
2. W czasie zajęć realizowane są treści podstawy programowej.
3. Uczniowie w godzinach zajęć mają obowiązek logowania się w grupie i odbierania wiadomości od nauczycieli.
4. W przypadku wychowania przedszkolnego i edukacji wczesnoszkolnej wiadomości pomagają odbierać i przysyłać rodzice.
5. Od 25 marca praca uczniów jest oceniana zgodnie ze Statutem Szkoły.
6. Wcześniejsze oceny mogą być wpisane tylko za zgodą ucznia.
7. Zajęcia będą zróżnicowane każdego dnia i dostosowane do możliwości psychofizycznych uczniów.
8. Zajęcia odbywają się zgodnie z tygodniowym planem lekcji z uwzględnieniem przerw międzylekcyjnych.
9. Komunikowanie się pomiędzy dyrekcją, nauczycielami, wychowawcami, uczniami i rodzicami odbywa się poprzez pocztę elektroniczną, stronę internetową szkoły, telefoniczne, Messengera, WhatsApp, zoom.
10. Źródła i materiały do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie mogą korzystać to:
  - podręczniki i materiały pomocnicze w wersji papierowej
  - podręczniki w wersji elektronicznej ( [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl))
  - strony internetowe wydawnictw i inne, gdzie udostępniono formę nauki zdalnej lub zadania do wykonania np. [www.gov.pl](http://www.gov.pl), [www.nowaera.pl](http://www.nowaera.pl), [www.wolnelektury.pl](http://www.wolnelektury.pl), CKE
  - portale edukacyjne
  - materiały opracowane przez nauczyciela,
  - filmiki edukacyjne zamieszczone w sieci,
  - zadania do wykonania z podręcznika w zeszycie przedmiotowym , w zeszycie ćwiczeń.
11. W przypadku wystąpienia problemu w dostępie do informacji – uczeń lub rodzic zgłasza na bieżąco fakt wychowawcy lub nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.

12. Każdemu uczniowi i rodzicom zapewnia się możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia i wychowawcą poprzez Messenger, WhatsAppa, zoom, pocztę elektroniczną lub telefonicznie.
13. Komunikujemy się i prowadzimy zajęcia w grupach utworzonych na komunikatorze Messenger, WhatsApp, zoom.

Wychowawcy oddziałów przedszkolnych i klas I – III informują rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach realizacji przez dziecko lub ucznia w domu.

### **OBOWIĄZKI UCZNIĄ**

1. Codziennie logować się w grupie, odczytywać wiadomości i wykonywać polecenia nauczyciela.
2. Przesyłać wymagane przez nauczyciela zadania.
3. Odczytywać wiadomości od wychowawcy.
4. Na bieżąco informować nauczycieli i wychowawcę o napotkanych trudnościach.

### **OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA**

1. Logować się w grupie ( klasie) zgodnie z tygodniowym planem lekcji.
2. Przestrzegać planu zajęć i komunikować się tylko w godzinach swoich zajęć.
3. Dokumentować tematykę zajęć, frekwencję i oceny pracy uczniów.
4. Realizować treści podstawy programowej w wolniejszym tempie, z uwzględnieniem przerw między zajęciami.
5. Informować uczniów i rodziców o sposobie przekazywania informacji zwrotnej.
6. W zadaniach o wydłużonym terminem wykonania nie określać sztywnej godziny odesłania , tylko ostateczny termin np. piątek do godz. 14.00.
7. Monitorować sytuację uczniów zagrożonych nieklasyfikowaniem lub oceną niedostateczną..
8. Udzielać konsultacji (do wyboru): Messengerem, WhatsAppem, zoomem, e-mailem rodzicom we wtorki i czwartki w godz.15.00- 16.00.
9. Uwzględniać w informacji przesyłanej uczniowi :

- tematykę lekcji,
- zagadnienia związane z tematem lekcji,
- zadania do wykonania, informację zwrotną
- pomoce i narzędzia do wykorzystania przez uczniów.

10. Przestrzegać 45 minutowego czasu trwania lekcji.

11. Uwzględniać zadając pracę domową:

- pracę zawodową rodziców
- możliwość dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i Internetu oraz jego szybkość w warunkach domowych,
- warunki lokalowe i rodzinne

## **OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY**

1. Pośredniczy w przekazywaniu informacji między dyrekcją, nauczycielami a uczniami i rodzicami.
2. Przekazuje uczniom i rodzicom sposoby kontaktu z nauczycielami.
3. W przypadku braku informacji od ucznia wychowawca przypomina uczniowi o jego obowiązkach
4. W sytuacji, kiedy uczeń nie współpracuje z nauczycielami wychowawca klasy jest zobowiązany do podjęcia skutecznych działań i wyjaśnienia sytuacji z rodzicami.
5. Monitoruje postępy uczniów zagrożonych oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem.
6. Przypomina uczniom i rodzicom termin klasyfikacji.

## **MONITOROWANIE PRACY UCZNIÓW**

1. Zalogowanie się i potwierdzenie odczytania przesłanych wiadomości, jest potwierdzeniem udziału ucznia w zdalnym nauczaniu.
2. W przypadku braku informacji od ucznia wychowawca przypomina uczniowi o jego obowiązku.
3. W przypadku dalszego braku informacji od ucznia wychowawca jest zobowiązany do podjęcia skutecznych działań i wyjaśnienia sytuacji z rodzicami.

4. W sytuacji, kiedy uczeń nie współpracuje, nauczyciel informuje wychowawcę, który informuje i wyjaśnia sytuację z rodzicami.

## **OCENIANIE UCZNIÓW I KLASYFIKOWANIE**

1. Uczniowie są oceniani zgodnie z Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania.
2. Nauczyciele umożliwiają uczniom nadrobienie i zaliczenie zaległości.
3. Egzaminy klasyfikacyjne odbywają się przed zakończeniem zajęć.