



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU „Spełnimy Twoje zawodowe marzenia 2”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt nr RPKP.10.04.02-04-0038/20 pn. „**Spełnimy Twoje zawodowe marzenia 2**”, jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie: 10.4 Edukacja dorosłych, Poddziałanie 10.4.2 Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Beneficjentem projektu jest Gmina Miasta Toruń w partnerstwie z Powiatem Toruńskim.
4. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr UM_WR.433.1.539.2020 podpisanej Województwem Kujawsko – Pomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
5. Niniejszy regulamin określa:
 - a) terytorialny i czasowy zakres projektu,
 - b) założenia Projektu,
 - c) warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie,
 - d) prawa i obowiązki uczestników Projektu,
 - e) zasady rezygnacji/ skreślenia Uczestników z udziału w Projekcie.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Partner wiodący** – Gmina Miasta Toruń,
2. **Partner nr 1** – Powiat Toruński,
3. **Projekt** – Projekt pt. „*Spełnimy Twoje zawodowe marzenia 2*”,
4. **Grupa docelowa/uczestnik** – osoba zakwalifikowana do Projektu,
5. **Kierownik projektu** – osoba zarządzająca Projektem,
6. **Koordynator** – osoba zarządzająca Projektem u Partnera,
7. **Biuro Projektu** – Biuro projektu będzie mieściło się w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu, Pl. św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń, www.cku.torun.pl, dostępne (także dla osób z niepełnosprawnościami) w godzinach pracy szkoły, tzn. 7 dni w tygodniu: w dni powszednie od 9:00 do 17:00, w soboty i niedziele od 7:30 do 15:30.
8. **Realizator** – szkoła wskazana we wniosku o dofinansowanie zajmująca się bezpośrednią realizacją zadań w projekcie.

§ 3

Terytorialny i czasowy zakres projektu

1. Projekt obejmuje swym zasięgiem powiaty: toruński, golubsko-dobrzyński, lipnowski, brodnicki, chełmiński, grudziądzki, rypiński, wąbrzeski, aleksandrowski, radziejowski, włocławski, Toruń, Grudziądz, Włocławek.
2. Projekt realizowany jest w okresie: **01.08.2020 r. – 30.06.2023 r.**
3. Punkty rekrutacyjne:
 - a) Dla Gminy Miasta Toruń:
 - i. Centrum Kształcenia Ustawicznego, Pl. św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń
www.cku.torun.pl
e-mail: sekretariat@cku.torun.pl
tel. 56 65 77 451
 - ii. Centrum Kształcenia Zawodowego w Toruniu, ul. Św. Józefa 26a, 87-100 Toruń

www.ckz.torun.pl

e-mail: ckz@ckz.torun.pl

tel. 56 65 44 724

- iii. Zespół Szkół w Jabłonowie Pomorskim, ul. Nowy Rynek 5, 87-330 Jabłonowo Pomorskie

- iv. www.liceum-jablonowo.pl

e-mail: zsjablonowo@poczta.onet.pl

tel. 56 495 70 00

- v. Zespół Szkół w Unisławiu, ul. Lipowa 31, 86-260 Unisław

www.zsunislaw.edupage.org

e-mail: gimuni@szkola.wp.pl

tel. 56 686 60 32

- vi. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego we Włocławku, ul. Nowomiejska 25, 87-810 Włocławek

www.ckziu.wloclawek.pl

e-mail: sekretariat@ckziu.wloclawek.pl

tel. 54 232 99 50

- vii. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Gałczewie, Gałczewo 7, 87-400 Golub-Dobrzyń

www.zspgalczewo.szkolnastrona.pl

e-mail: spgalczewo@op.pl

tel. 56-683 64 00

- viii. Centrum Kształcenia Ustawicznego im. ks. Stanisława Staszica w Grudziądzu, ul. Legionów 2/12, 86 - 300 Grudziądz

www.ckugrudziadz.pl

e-mail: sekretariat@ckugrudziadz.pl

tel. 56 451 36 31

- b) Dla Powiatu Toruńskiego:

Zespół Szkół, Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gronowie, Gronowo 128, 87-162 Lubicz,

www.zsgronowo.edu.pl

e-mail: stzm@zsgronowo.edu.pl

tel. 56 678 40 83, 56 678 40 82

+48 883 349 205

4. Bezpośrednią realizacją zadań w projekcie zajmować się będą wskazani we wniosku o dofinansowanie realizatorzy:

- a) Gmina Miasta Toruń – realizatorami są:

i. Centrum Kształcenia Ustawicznego, Pl. św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń,

ii. Centrum Kształcenia Zawodowego w Toruniu, ul. św. Józefa 26a, 87-100 Toruń;

- b) Powiat Toruński – realizatorem jest Zespół Szkół, Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gronowie, Gronowo 128, 87-162 Lubicz.

§ 4

Założenia Projektu

1. Cel głównym Projektu: Nabycie wiedzy, umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych przez 2136 osób dorosłych z Torunia, powiatu toruńskiego i podregionu grudziądzkiego i włocławskiego do 30.06.2023 r. poprzez ich uczestnictwo w pozaszkolnych formach kształcenia zgodnie z potrzebami rynku pracy.

2. Grupa docelowa: Uczestnikami mogą być osoby dorosłe spełniające kryteria wymienione § 5, chcące z własnej inicjatywy nabywać, podnosić lub uzupełniać posiadane kompetencje, kwalifikacje i umiejętności.
3. Dla osób zakwalifikowanych do projektu zaplanowano pozaszkolną formę kształcenia ustawicznego w formie kursu organizowanego przez Partnera lub realizowanego przez firmy zewnętrzne.
4. Nabycie kwalifikacji będzie każdorazowo weryfikowane na egzaminie zewnętrznym prowadzonym przez firmę walidującą/certyfikującą i będzie certyfikowane formalnym dokumentem (np. certyfikatem lub świadectwem kwalifikacji).
5. Nabycie kompetencji będzie weryfikowane w formie ustalonej przez prowadzącego zajęcia. Osoby, które osiągną wymagany próg zaliczeniowy otrzymają formalny dokument potwierdzający nabycie kompetencji.
6. Projekt zakłada wprowadzenie działań wzmacniających uczestnictwo w zajęciach osób o utrudnionym dostępie do edukacji poprzez:
 - a) zapewnienie opieki nad osobami zależnymi,
 - b) możliwość sfinansowania kosztów dojazdu na kursy,
 - c) możliwość sfinansowania kosztów egzaminu zewnętrznego i badań lekarskich,
 - d) w przypadku osób w trudniej sytuacji materialnej mających problem ze zdaniem egzaminu - sfinansowanie dodatkowego egzaminu.

§ 5

Warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. W projekcie nie mogą brać udziału osoby będące uczestnikami innego projektu aktywizacji zawodowej współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 8.3 RPO WK-P 2014-2020 Wsparcie przedsiębiorczości i samozatrudnienia w regionie.
2. Kryteria naboru uczestników do Projektu:
 - a) Kryteria formalne (ich niespełnienie skutkuje nieprzyjęciem do projektu):
 - i. zamieszkanie lub praca lub nauka na terenie Torunia i/lub powiatu toruńskiego i/lub podregionu grudziądzkiego (powiaty: brodnicki, chełmiński, golubsko-dobrzyński, grudziądzki, rypiński, wąbrzeski, miasto Grudziądz) i/lub włocławskiego (powiaty: aleksandrowski, lipnowski, radziejowski, włocławski, miasto Włocławek),
 - ii. wiek 18-65 lat (dla osób 65+ wymagane oświadczenie o gotowości podjęcia zatrudnienia), które z własnej inicjatywy chcą nabywać, podnosić lub uzupełniać posiadane kompetencje, kwalifikacje i umiejętności,
 - iii. luka kompetencyjna i największe potrzeby w dostępie do edukacji - oceniane będą na podstawie uzasadnienia uczestnika w formularzu zgłoszeniowym,
 - iv. nieprowadzenie działalności gospodarczej (zawieszenie jest równoznaczne z prowadzeniem działalności),
 - v. zobowiązanie do przekazania informacji na temat sytuacji w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie,
 - vi. w kursach języka angielskiego i prowadzących do nabycia kompetencji lub kwalifikacji cyfrowych (m.in. kursy: tworzenie stron internetowych w WordPress z elementami JavaScript, kurs MS Excel w biurze i nie tylko, narzędzia TIK w życiu pokoleń XYZ, podstawy programowania HTML z kursem programowania Java) - nie mogą uczestniczyć osoby w wieku powyżej 25 roku życia, które spełniają przynajmniej jedną z przesłanek: posiadają niskie kwalifikacje, są osobami z niepełnosprawnościami oraz osoby powyżej 50 roku życia,
 - vii. w przypadku niektórych kursów konieczne jest spełnienie wymagań wstępnych określonych odrębnymi przepisami np. kursy prawa jazdy kat C i D i przewóz materiałów niebezpiecznych - ADR.
 - b) Kryteria premiujące:
 - i. wielodzietność rodziny kandydata – 1 punkt,
 - ii. niepełnosprawność kandydata – 1 punkt,

- iii. niepełnosprawność dziecka kandydata – 1 punkt,
 - iv. niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę – 1 punkt,
 - v. samotne wychowywanie dziecka kandydata – 1 punkt,
 - vi. zamieszkiwanie i/lub uczenie się i/ lub praca na obszarze podregionu grudziądzkiego lub wrocławskiego – 1 punkt.
3. Proces rekrutacji będzie odbywał od stycznia-lutego 2021 r. do końca marca 2023 r. u każdego z Partnerów oddzielnie.
 4. Realizatorzy dopuszczają możliwość przedłużenia okresu rekrutacji z uwagi na nieosiągnięcie wskaźników rezultatu i produktów w projekcie lub innych ważnych powodów.
 5. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o harmonogram naboru na poszczególne kursy z terminami posiedzeń komisji rekrutacyjnych i limitami miejsc przyjmowanych na poszczególne kursy osób. Harmonogram naboru będzie dostępny w punktach rekrutacyjnych.
 6. Etapy rekrutacji:
 - Ocena formalna kwalifikowalności kandydatów (dotyczy wszystkich złożonych formularzy zgłoszeniowych),
 - Ocena merytoryczna-punktowa kandydatów, którzy zgłosili się do udziału w projekcie po raz pierwszy,
 - Utworzenie list uczestników poszczególnych kursów i list rezerwowych. Przyjmowane będą osoby z najwyższą liczbą punktów aż do wyczerpania limitu miejsc.
- Jeżeli limit miejsc nie zostanie wyczerpany, to:
- Dokonanie oceny punktowej w grupie osób, które już uczestniczyły w dowolnej formie wsparcia w projekcie i zakwalifikowanie ich do poszczególnych kursów, o ile uczestnik zgłosi chęć uczestnictwa w kolejnej formie wsparcia a wsparcie to będzie stanowiło odpowiedź na lukę kompetencyjną uczestnika.
7. W przypadku mniejszej liczby kandydatów niż miejsc na kursie, rekrutacja zostanie przedłużona.
 8. W przypadku, gdy limit miejsc na dany kurs nie zostanie wyczerpany, a nie będzie już osób zainteresowanych uczestnictwem, beneficjent dopuszcza rozszerzenie katalogu kursów przewidzianych do realizacji w projekcie za zgodą Instytucji Zarządzającej.
 9. W przypadku przeszkolenia planowanej w projekcie liczby osób, jeżeli będą jeszcze dostępne środki finansowe, rekrutacja będzie przedłużona do wyczerpania środków.
 10. Rekrutację uczestników/czek przeprowadzają Komisje Rekrutacyjne powołane u każdego Partnera.
 11. Komisja rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów dokona oceny kwalifikowalności kandydata oraz jego oceny punktowej.
 12. Dopuszcza się uczestnictwo tej samej osoby w kolejnej formie kształcenia wyłącznie w przypadku, o ile uczestnik zgłosi chęć uczestnictwa w kolejnej formie wsparcia a wsparcie to będzie stanowiło odpowiedź na lukę kompetencyjną uczestnika.
 13. Kursy prowadzone bezpośrednio przez realizatorów projektu rozpoczynać się będą po zebraniu grupy uczestników. Liczebność grup uzależniona będzie od rodzaju kursu. Na kursy realizowane przez podmioty zewnętrzne uczestnicy będą kierowani indywidualnie.
 14. Niezakwalifikowany kandydat może odwołać się od decyzji komisji rekrutacyjnej odpowiednio do dyrektora CKU lub CKZ w Toruniu, lub ZS CKU w Gronowie w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie zostanie rozpatrzone w ciągu 5 dni roboczych od złożenia wniosku.
 15. Informacja o rozpoczęciu i trwaniu rekrutacji określona będzie w ogłoszeniu o naborze, zamieszczonym w siedzibach realizatorów oraz w punktach rekrutacyjnych.
 16. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie w punktach rekrutacyjnych lub bezpośrednio u realizatorów wypełnionego i podpisanego przez uczestnika/uczestniczkę:
 - a) formularza zgłoszeniowego,
 - b) zaświadczenia ze szkoły/placówki edukacyjnej potwierdzającego status ucznia/słuchacza/kursanta z obszaru objętego rekrutacją lub oświadczenia kandydata i/lub zaświadczenia od pracodawcy lub oświadczenia kandydata poświadczające wykonywanie pracy na obszarze objętym rekrutacją

i/lub

oświadczenia o zamieszkiwaniu na obszarze objętym rekrutacją,

- c) ponadto w przypadku kursu języka angielskiego oraz kursów prowadzących do nabycia kompetencji cyfrowych lub kwalifikacji cyfrowych (programowania) dla osób od 25 do 49 roku życia: oświadczenie o poziomie wykształcenia i oświadczenie o braku stopnia niepełnosprawności (wg ustawy z 27.08.1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych t.j. Dz.U. 2020, poz. 426 z 19.08.1994 o ochronie zdrowia psychicznego t.j. Dz.U. 2020, poz. 685),
- d) oświadczenia o nieprowadzeniu działalności gospodarczej,
- e) oświadczenia uczestnika projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
- f) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (jeżeli dotyczy),
- g) kopia orzeczenia o niepełnosprawności kandydata lub dziecka kandydata (jeżeli dotyczy) potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- h) kopia orzeczenia o niepełnosprawności innej osoby bliskiej wraz z oświadczeniem o sprawowaniu nad nią opieki (jeżeli dotyczy) potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- i) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka kandydata oraz prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu (jeżeli dotyczy). Dodatkowo oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka musi zawierać również oświadczenie o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- j) zaświadczenie ze szkoły/placówki edukacyjnej lub oświadczenie kandydata o odbywaniu nauki na terenie podregionu grudziądzkiego i/lub podregionu włocławskiego (jeżeli dotyczy) i/lub
- k) zaświadczenie od pracodawcy lub oświadczenie kandydata potwierdzające pracę na terenie podregionu grudziądzkiego i/lub podregionu włocławskiego (jeżeli dotyczy), i/lub
- l) oświadczenie o miejscu zamieszkania na terenie podregionu grudziądzkiego i/lub podregionu włocławskiego (jeżeli dotyczy).

17. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.

18. Komisja rekrutacyjna sporządza listę osób przyjętych do projektu i listę rezerwową osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie. W przypadku rezygnacji uczestnika jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

19. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zostanie przekazana pocztą elektroniczną, telefonicznie lub w miejscu rekrutacji.

20. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do śledzenia poczty elektronicznej i odpisywania na bieżąco na korespondencję związaną z udziałem w Projekcie i kontaktowania się z realizatorem.

21. Osoba zakwalifikowana do projektu ~~przed pierwszym wsparciem, w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacyjnych najpóźniej w dniu podpisania umowy,~~ musi uzupełnić swoje dane niezbędne do SL2014 wypełniając deklarację uczestnictwa w projekcie „Spełnimy Twoje zawodowe marzenia 2”. W przypadku odmowy na piśmie podania danych, ww. osoba zostaje skreślona z listy uczestników i w jej miejsce wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.

22. W dniu podpisania umowy uczestnik składa zaświadczenia/oświadczenia potwierdzające jego status w dniu rozpoczęcia zajęć na kursie:

- a. zaświadczenia ze szkoły/placówki edukacyjnej potwierdzającego status ucznia/słuchacza/kursanta z obszaru objętego rekrutacją lub oświadczenie kandydata i/lub
zaświadczenia od pracodawcy lub oświadczenia kandydata poświadczające wykonywanie pracy na obszarze objętym rekrutacją i/lub
oświadczenia o zamieszkiwaniu na obszarze objętym rekrutacją,
- b. ponadto w przypadku kursu języka angielskiego oraz kursów prowadzących do nabycia kompetencji cyfrowych lub kwalifikacji cyfrowych (programowania) dla osób od 25 do 49 roku życia: oświadczenie o poziomie wykształcenia i oświadczenie o braku stopnia

niepełnosprawności (wg ustawy z 27.08.1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych t.j. Dz.U. 2020, poz. 426 z 19.08.1994 o ochronie zdrowia psychicznego t.j. Dz.U. 2020, poz. 685),

c. oświadczenia o nieprowadzeniu działalności gospodarczej.

Niedostarczenie powyższych zaświadczeń i oświadczeń skutkuje skreśleniem z udziału w projekcie.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do nieodpłatnego:

- a) udziału w pozaszkolnej formie kształcenia ustawicznego w formie kursu organizowanego przez realizatora lub realizowanego przez firmy zewnętrzne;
- b) jednokrotnego przystąpienia do egzaminu zewnętrznego (jeżeli dotyczy);
- c) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczył;
- d) korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Projektu do poszczególnych zajęć;
- e) korzystania z uprawnień przyznanych mu przez akty prawa oświatowego oraz akty prawa wewnątrzszkolnego.

2. Każdy uczestnik może zgłosić swoje indywidualne potrzeby, o których mowa w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami(t.j. Dz.U. 2020 poz. 1062).

3. Szczegółowe warunki zwrotu kosztów dojazdu:

- a) uczestnik posiada miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż odbywa się szkolenie;
- b) na wniosek uczestnika uzasadniony trudną sytuacją materialną lub szczególną sytuacją życiową (np. status osoby bezrobotnej, nieaktywnej zawodowo, osoby niepełnosprawnej itp.),
- c) w sytuacji gdy szkolenie odbywa się w miejscu oddalonym o więcej niż 50 km niż miejsce zamieszkania uczestnika, na wniosek uczestnika może być dokonany zwrot kosztów dojazdu,
- d) zwrotu kosztu dojazdu dokonuje się w oparciu o cennik operatora komunikacji publicznej, do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem). Dopuszcza się również korzystania przez uczestników z usług przewoźników prywatnych, jeżeli jest to racjonalne (tj. danej trasy nie obsługuje tańszy przewoźnik publiczny, trasa obsługiwana jest przez przewoźnika publicznego w nieadekwatnych godzinach albo ceny usług przewoźnika prywatnego i publicznego są zbliżone).

4. Koszt ponownych egzaminów może być pokryty w projekcie tylko dla osób w trudnej sytuacji materialnej ocenianej na podstawie uzasadnionego wniosku uczestnika projektu.

5. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- a) złożenia dokumentów potwierdzających uczestnictwo w Projekcie,
- b) podpisania stosownej umowy wsparcia z Partnerem, określającej m. in. identyfikację oferty edukacyjnej, warunki jej realizacji, o obowiązku przedstawienia wnioskodawcy dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji,
- c) aktywnego, systematycznego udziału w zajęciach na kursie pozwalającego na nabycie kompetencji,
- d) przekazania informacji na temat swojej sytuacji po opuszczeniu projektu (do 4 tygodni po zakończeniu przyznawania wsparcia),
- e) przestrzegania zasad zachowania, określonych przez kadrę prowadzącą zajęcia z uwzględnieniem BHP,
- f) potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
- g) udziału w etapach służących potwierdzeniu nabycia kompetencji;

- h) zaliczenia egzaminów zewnętrznych, potwierdzających uzyskanie kwalifikacji (jeżeli dotyczy),
- i) przystąpienia na swój koszt do poprawkowych egzaminów zewnętrznych (jeżeli przystąpienie do egzaminu jest wymagane dla uzyskania kwalifikacji), poza przypadkami gdy dodatkowe egzaminy są finansowane z projektu,
- j) przekazania dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji lub kwalifikacji koordynatorom,
- k) wypełnienia ankiet i innych dokumentów monitorujących i ewaluacyjnych przewidzianych w Projekcie oraz przeprowadzanych po jego zakończeniu przez Instytucję Zarządzającą lub realizatorów;
- l) bieżącego informowania Koordynatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w Projekcie.

§ 7

Zasady rezygnacji/ skreślenia Uczestników z udziału w Projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie może zrezygnować z uczestnictwa, składając u koordynatora projektu stosowne oświadczenie.
2. Skreślenie z listy uczestników/czek projektu następuje, gdy:
 - a) uczestnik/uczestniczka opuścił/a 20% zajęć/kursu bez usprawiedliwienia,
 - b) uczestnik/uczestniczka przerwał/a udział w projekcie,
 - c) zaistnieją zdarzenia losowe uniemożliwiające kontynuowanie udziału w projekcie,
 - d) na wniosek Koordynatora uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w Projekcie, zasad współżycia społecznego lub obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z uczestnictwa w projekcie uczestnik/uczestniczka może zostać zobowiązany/a do zwrotu całości kosztów poniesionych na jego/jej udział w projekcie.

§ 8

Dokumenty rekrutacyjne

1. FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA do projektu „Spełnimy Twoje zawodowe marzenia 2” wraz z załącznikami:
 - a) (*) oświadczenie kandydata o zamieszkanu na terenie: Toruń, powiat toruński, powiat brodnicki, powiat chełmiński, powiat golubsko-dobrzyński, powiat grudziądzki, powiat rypiński, powiat wąbrzeski, miasto Grudziądz, powiat aleksandrowski, powiat lipnowski, powiat radziejowski, powiat włocławski, miasto Włocławek,
 - b) (*) zaświadczenie od pracodawcy lub oświadczenie kandydata o pracy na terenie: Toruń, powiat toruński, powiat brodnicki, powiat chełmiński, powiat golubsko-dobrzyński, powiat grudziądzki, powiat rypiński, powiat wąbrzeski, miasto Grudziądz, powiat aleksandrowski, powiat lipnowski, powiat radziejowski, powiat włocławski, miasto Włocławek,
 - c) (*) zaświadczenie za szkoły/placówki edukacyjnej lub oświadczenie kandydata o odbywaniu nauki na terenie: Toruń, powiat toruński, powiat brodnicki, powiat chełmiński, powiat golubsko-dobrzyński, powiat grudziądzki, powiat rypiński, powiat wąbrzeski, miasto Grudziądz, powiat aleksandrowski, powiat lipnowski, powiat radziejowski, powiat włocławski, miasto Włocławek,
 - d) (**) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej,
 - e) (**) ponadto w przypadku kursu języka angielskiego oraz kursów prowadzących do nabycia kompetencji cyfrowych lub kwalifikacji cyfrowych (programowania) dla osób od 25 do 49 roku życia: oświadczenie o poziomie wykształcenia i oświadczenie o braku stopnia niepełnosprawności (wg ustaw: z 27.08.1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej i z 19.08.1994 o ochronie zdrowia psychicznego),
 - f) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (jeżeli dotyczy),

- g) kopia orzeczenia o niepełnosprawności kandydata lub dziecka kandydata (jeżeli dotyczy) potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- h) kopia orzeczenia o niepełnosprawności innej osoby bliskiej wraz z oświadczeniem o sprawowaniu nad nią opieki (jeżeli dotyczy) potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- i) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka kandydata oraz prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu (jeżeli dotyczy). Dodatkowo oświadczenie rodzica o samotnym wychowaniu dziecka musi zawierać również oświadczenie o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

(*) – należy wypełnić co najmniej jeden załącznik oznaczony (*)

(**) – załącznik wymagany

2. OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU (o przetwarzaniu danych osobowych).
3. DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Spełnimy Twoje zawodowe marzenia 2”.

§ 9

Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Unii Europejskiej dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego.