**Procedury bezpieczeństwa  w okresie pandemii covid-19 na terenie**

**oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Bolesława Krzywoustego w Kamieńcu Wrocławskim**

**I PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)**,**
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19( Dz. U z 2020r. poz. 493)**,**
6. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567)**,**
7. Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 30 kwietnia 2020r.

**II OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:**

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej**,** w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach wraz z załącznikami zamieszczonymi na stronie szkoły: [www.spkamieniec.pl](http://www.spkamieniec.pl)
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika wyposażone  w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, półmaski, rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami  na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. V.
6. Zapewnia codzienną dezynfekcję zabawek oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
8. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły/oddziału przedszkolnego, który  dokonuje pomiaru temperatury dziecka.

**III OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:**

1. Obowiązki pracowników obsługi i administracji:
* Pracownik pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
* Wykonując prace porządkowe, pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
* Zachowuje szczególną ostrożność, korzystając z magazynu, dyżurki, innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
* Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
* Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
* W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
1. Obowiązki nauczycieli:
* Pracuje wg  ustalonego  przez  dyrektora harmonogramu w oddziale przedszkolnym lub zajęcia dydaktyczne realizowane w formie pracy zdalnej.
* Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
* W trakcie dnia zobowiązany jest do regularnej dezynfekcji biurka, stolików, krzesełek środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
* Często wychodzi z dziećmi na spacery, nie opuszczając terenu szkoły.
* Organizuje wyjścia poszczególnych grup na teren boisk szkolnych tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
* Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 2 metry.
* Dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
* W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

**IV OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

1. Rodzice/opiekunowie prawni  są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa  w okresie pandemii COVID-19 na terenie oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Bolesława Krzywoustego w Kamieńcu Wrocławskim zamieszczonymi na stronie szkoły: [www.spkamieniec.pl](http://www.spkamieniec.pl)
2. Dostarczają do placówki uzupełnione: Oświadczenie (ZAŁĄCZNIK NR 1) oraz Deklarację (ZAŁĄCZNIK NR 2) rodzica/ opiekuna prawnego (do pobrania ze strony szkoły: [www.spkamieniec.pl](http://www.spkamieniec.pl) ) – co jest warunkiem przyjęcia dziecka do placówki. Przekazuje w/w dokumenty pracownikowi odpowiedzialnemu za odbiór dziecka w dniu przyprowadzenia do oddziału przedszkolnego.
3. Do oddziały przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
4. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
5. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
6. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi w tzw. przestrzeni wspólnej (za drzwiami głównymi wejścia do placówki). Wejście do placówki sygnalizuje dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach wejściowych. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 2 metry.
7. Odbiór dziecka rodzic sygnalizuje dzwonkiem umieszonym przy głównych drzwiach wejściowych. Pracownik szkoły przywołuje dziecko, które ubiera się i jest odprowadzane do wyjścia przy ul. Kolejowej, skąd odbiera je rodzic.
8. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora.

**V PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego godziny pracy oddziału przedszkolnego: 7.00-16:30. Rodzic zobowiązany jest do przyprowadzenia dziecka do placówki najpóźniej do godziny 8.00.
2. W czasie obowiązywania procedur wprowadza się  zakaz korzystania z placu zabaw.
3. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale, w którym odbywają się zajęcia.
4. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z oddziału przedszkolnego mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
5. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12 (z zachowanie 4m2 przypadających na jedno dziecko).

**VI PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY** **COVID-19**

1. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony, nie zostanie w tym dniu przyjęte do placówki (kontrola przy wejściu).
2. Dziecko, u którego stwierdzono w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki zostaje odizolowuje do wyznaczonego pomieszczenia. Pracownik pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji. Rodzic zobowiązany jest do odebrania dziecka w przeciągu 1 godziny.
* Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID19 (duszności, kaszel, gorączkę):
* Zgłasza fakt dyrektorowi i niezwłocznie udaje się do lekarza.
* W razie stanu ostrego pracownik udaje się do izolatki, oczekując na służby medyczne wezwane przez szkołę.

**VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

…………………………………………………..

Data, miejscowość

………………………………………………….

 Imię i nazwisko

………………………………………………….

 adres

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że moje dziecko:

………………………………………………………………………………………………………………………….

imię i nazwisko dziecka

jest zdrowe i nie przejawia objawów sugerujących chorobę zakaźną, tj. duszności, kaszlu, kataru, gorączki, biegunki, utraty apetytu, utraty węchu lub smaku i innych niepokojących objawów.

Ponadto, oświadczam, że:

• w przypadku wystąpienia objawów sugerujących chorobę zakaźną, dziecko nie będzie przyprowadzane do placówki,

• nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych z powodu Covit-19,

• w przypadku wystąpienia konieczności przebywania któregokolwiek z domowników na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych z powodu Covit-19, dziecko nie będzie przyprowadzane do placówki,

• dziecko będzie przyprowadzane i odprowadzane przez osoby zdrowe,

• nie ma możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu,

• dziecko jest/nie jest\* uprawnione do korzystania w pierwszej kolejności z możliwości uczęszczania do przedszkola, przewidzianego dla dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVIT-19

 ………………………………………………………

 podpis rodzica/opiekuna prawnego

\* niepotrzebne skreślić

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

* administratorem podanych przez Panią/Pana danych jest *Szkoła Podstawowa im. Bolesława Krzywoustego w Kamieńcu Wrocławskim*,
* tel.*71 3185595*, e-mail: sp.kamieniec@interia.pl,
* dane przetwarzane będą w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce w czasie epidemii koronawirusa odpowiedniej opieki,
* przetwarzanie danych odbywać się będzie na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) RODO tj. na podstawie zgody,
* wyrażanie zgody jest dobrowolne i nie ma konsekwencji jej niewyrażenia,
* dane nie będą przekazywane żadnym odbiorcom,
* dane przechowywane będą przez okres 2 lat, następujących po roku, w którym ustanie epidemia koronawirusa,
* w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
* przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody, prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
* we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail:sp.kamieniec@interia.pl

 **ZAŁĄCZNIK NR 2**

 …………………………………………………..

Data, miejscowość

………………………………………………….

 Imię i nazwisko

………………………………………………….

 adres

**DEKLARACJA**

 Deklaruję pobyt naszego dziecka ………………………………………………………

**w czasie pandemii** w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Bolesława Krzywoustego w Kamieńcu Wrocławskim od  **….. maja 2020 r**. w godzinach od ………………….. do …..………….. .

Jednocześnie zobowiązuję się, że przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola zapoznamy się z **Procedurami bezpieczeństwa  w okresie pandemii covid-19**  obowiązującymi na terenie placówki podczas trwania zagrożenia epidemicznego, które zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Bolesława Krzywoustego w Kamieńcu Wrocławskim [www.spkamieniec.pl](http://www.spkamieniec.pl) i zobowiązujemy się do ich stosowania.

 …………………………………………..

 (podpis rodzica / opiekuna prawnego)

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

* administratorem podanych przez Panią/Pana danych jest *Szkoła Podstawowa im. Bolesława Krzywoustego w Kamieńcu Wrocławskim*,
* tel.*71 3185595*, e-mail: sp.kamieniec@interia.pl,
* dane przetwarzane będą w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce w czasie epidemii koronawirusa odpowiedniej opieki,
* przetwarzanie danych odbywać się będzie na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) RODO tj. na podstawie zgody,
* wyrażanie zgody jest dobrowolne i nie ma konsekwencji jej niewyrażenia,
* dane nie będą przekazywane żadnym odbiorcom,
* dane przechowywane będą przez okres 2 lat, następujących po roku, w którym ustanie epidemia koronawirusa,
* w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
* przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody, prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
* we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail:sp.kamieniec@interia.pl