



SZKOŁA PODSTAWOWA
IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW W MIŁOCINIE
Miłocin 7; 24-150 Nałęczów
tel./fax.: (81) 517-70-31
e-mail: szkola@sp-milocin.pl, spmilocin.edupage.org
NIP 713-26-17-876; Regon: 001152255

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
NA TERENIE
Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Miłocinie

Aktualizacja na dzień 1 września 2021 r.

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa im. Polskich Olimpijczyków w Miłocinie funkcjonuje z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji i Nauki.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej, oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
3. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
4. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
 - a) ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy,
 - b) w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, zachowania dystansu od innych osób minimum 1,5 m.
 - c) do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej,
 - d) osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko w wyznaczonych obszarach (w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły),
 - e) przebywanie na terenie szkoły należy potwierdzić wpisem (imię i nazwisko, nr telefonu do ew. kontaktu) w „Rejestrze wejść”.
5. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
6. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
7. Rekomenduje się, aby uczniowie po przyjściu do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.
8. **Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.**
9. Termometry bezdotykowe do pomiaru temperatury znajdują się m. in. przy apteczce w pokoju nauczycielskim oraz w pomieszczeniu woźnej.
10. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do specjalnie oznakowanego pojemnika (kosza) wyposażonego w worek.
11. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
12. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane, co najmniej raz dziennie.
13. Uczniowie i nauczyciele w czasie lekcji nie mają obowiązku zasłaniania nosa i ust.
14. Uczniowie klas IV-VIII mogą zakrywać nos i usta podczas przerw międzylekcyjnych oraz przemieszczania się na terenie szkoły.
15. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcz itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
16. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
17. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniły swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
18. **Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze), co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.**
19. Nauczyciel klas I - III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak

- nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
20. Podczas przerw uczniowie powinni ograniczyć kontakt z dziećmi z innych oddziałów i starać się zachować bezpieczny dystans.
 21. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz placu zabaw, przy zachowaniu zmienności grup i dystansu pomiędzy nimi.
 22. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
 23. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
 24. Szkoła umożliwia korzystanie przez uczniów z biblioteki szkolnej na określonych zasadach.
 25. Szkoła realizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie z ustalonym harmonogramem i zachowaniem obowiązujących przepisów sanitarno – epidemiologicznych.
 26. Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne na określonych zasadach.
 27. Jeżeli dziecko, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły. Należy postępować zgodnie z opracowanymi procedurami.
 28. Do placówki nie powinni przychodzić nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy. W szkole obowiązują procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia pracownika.
 29. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.

§ 2

Wybór formy kształcenia

1. Wybór formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej zależy od stopnia zagrożenia epidemicznego na obszarze powiatu lubelskiego i gminy Wojciechów.
2. Zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustalania określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz.1356) dyrektor szkoły podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczania funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach. Zakres decyzji dyrektora zależy od tego do jakiej strefy; „czerwonej”, czy „żółtej” została zaliczona gmina lub powiat, na terenie których znajduje się szkoła.
3. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia stacjonarne na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
4. W związku z zawieszeniem zajęć dyrektor szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:
 - 1) wariant mieszany – hybrydowy oznacza możliwość prowadzenia zajęcia w formie stacjonarnej oraz w formie zdalnej po zawieszeniu zajęć stacjonarnych dla grupy, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć,
 - 2) wariant zdalny – zajęcia w formie kształcenia na odległość w całej szkole.
5. W przypadku prowadzenia kształcenia w wariantcie hybrydowym lub zdalnym dyrektor szkoły dokonuje weryfikacji i aktualizacji procedur określających zasady kształcenia na odległość.
6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 2 wymaga zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Forma kształcenia zdalnego może mieć miejsce również w przypadkach:
 - a) orzeczenia nauczania indywidualnego - na wniosek rodzica skierowany do dyrektora szkoły. Zgodę na nauczanie indywidualne w formie zdalnej wyraża organ prowadzący. Decyzję o nauczaniu zdalnym wydaje dyrektor szkoły,
 - b) opinii lekarza specjalisty – w przypadku dziecka przewlekłe chorego – ze wskazaniem o konieczności nauczania w formie zdalnej. W tym przypadku obowiązuje procedura jak w ust. 7 ppkt. a),

8. Nie ma podstaw prawnych do organizowania nauczania zdalnego (oprócz przypadków wymienionych w ust. 7 pkt. a) i b) dla:
- uczniów, którzy są w kwarantannie lub izolacji z przyczyn pozaszkolnych (kwarantanna lub zakażenie w rodzinie),
 - ucznia chorego (nie na Covid – 19),
 - uczniów objętych zindywidualizowaną ścieżką kształcenia.

§ 3

Obowiązki nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych

- Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
- Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
- Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
- Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
- Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze, co najmniej 60 stopni i wyprasować.
- Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
- Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
- W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
- W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzi różni nauczyciele, rekomenduje się:
 - zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m, chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika,
 - pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
 - przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
 - w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
 - w miarę potrzeby zapewnienie nauczycielowi maseczek, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk przez pracodawcę.
- Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min, z zastrzeżeniem, by były to inne godziny niż przerwy dla uczniów klas IV-VIII.
- Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
- W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
- Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób

umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

15. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki (najlepiej chirurgicznej).
16. Zaleca się:
 - a) utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - b) dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - c) dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - d) dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - e) czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcją sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
17. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - a) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - b) sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
 - c) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - d) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
18. Realizacja obowiązków personelu obsługi określona w punktach 15, 16 i 17 jest monitorowana przez kierownika administracyjnego.

§ 4

Obowiązki rodziców/opiekunów

1. Do szkoły można wysłać dziecko tylko zdrowe, bez jakichkolwiek objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nie obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Rodzice/opiekunowie uczniów są zobowiązani do:
 - a) zapoznania się z zasadami obowiązującymi w szkole podczas epidemii COVID-19,
 - b) zaopatrzenia ucznia w maseczki do zasłaniania w przestrzeni publicznej (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu,
 - c) dopilnowania, by dziecko nie przynosiło do szkoły swoich zabawek i zbędnych przedmiotów,
 - d) niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły w przypadku powiadomienia ich przez nauczyciela/pracownika szkoły o wystąpieniu objawów wskazujących na zakażenie COVID-19,
 - e) regularnego przypominania dziecku o zasadach higieny i bezpieczeństwa w związku z epidemią,
 - f) rodzice/opiekunowie powinni – w miarę możliwości – ograniczyć kontakty bezpośrednie z nauczycielami i pracownikami szkoły, i wykorzystywać do tego celu komunikację mailową, telefoniczną lub poprzez dziennik elektroniczny. Kontakty bezpośrednie mogą odbywać się po wcześniejszym umówieniu się z nauczycielem na określony termin. Wejście na teren szkoły rodzic/opiekun potwierdza wpisem (imię i nazwisko, nr telefonu) w „Rejestrze wejść”. Są zobowiązani do stosowania środków ochronnych i dezynfekcyjnych.

§ 5

Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły

1. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa).
2. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku szkoły lub na teren szkoły, zachowując zasady:
 - 1) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - 2) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - 3) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - 4) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.
3. Oddziały przedszkolne oraz uczniowie klas I-III wchodzi i wychodzi ze szkoły **wejściem A** (od strony placu zabaw). Przebywają stale podczas zajęć dydaktycznych i świetlicowych w segmencie edukacji wczesnoszkolnej.
4. Uczniowie klas IV-VIII wchodzi i wychodzi ze szkoły **wejściem B** (od strony drogi gminnej).
5. Przed odebraniem dziecka po skończonych zajęciach dydaktycznych lub ze świetlicy szkolnej, rodzic informuje dyżurującego przy drzwiach wejściowych do szkoły pracownika o zamiarze odbioru dziecka lub korzysta z dzwonka przy drzwiach.
6. Podczas odbierania dziecka ze szkoły rodzic wyposażony jest w maseczkę zasłaniającą usta i nos.

§ 6

Zasady przeprowadzania zajęć rewalidacyjnych

1. W zajęciach rewalidacyjnych mogą uczestniczyć uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
2. Zajęcia rewalidacyjne odbywają się według ustalonego planu i w wyznaczonych salach lekcyjnych, przy zachowaniu zasady jeden uczeń – jeden nauczyciel.
3. Zaleca się częste mycie rąk lub ich dezynfekowanie.

§ 7

Zasady przeprowadzania zajęć pozalekcyjnych

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania.
2. Udział uczniów we wszystkich zajęciach jest dobrowolny i bezpłatny.
3. Na początku roku szkolnego dyrektor szkoły wraz z radą pedagogiczną opracowują propozycję zajęć pozalekcyjnych.
4. Termin zajęć, godzinę i miejsce ustala nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do opracowania programu zajęć pozalekcyjnych na początku roku szkolnego i przedstawienia go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
6. Organizowanie zajęć pozalekcyjnych nie może powodować zakłóceń toku realizacji programów nauczania i podstawy programowej.
7. Wszystkie zajęcia pozalekcyjne mogą odbywać się w dni nauki szkolnej, w godzinach otwarcia szkoły i po zakończeniu obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez uczniów w nich uczestniczących.

8. Organizacja zajęć pozalekcyjnych w terminach innych niż wymienione wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły.
9. Nauczyciel może odwołać zajęcia pozalekcyjne z ważnych powodów. Odwołanie zajęć każdorazowo jest uzgadniane przez nauczyciela z dyrektorem szkoły.
10. Nauczyciel informuje rodziców o odwołaniu zajęć poprzez dziennik elektroniczny.
11. Zgodę na udział dziecka w zajęciach pozalekcyjnych rodzic/prawny opiekun ucznia przedstawia w formie pisemnej. Zgodę przechowuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
12. O rezygnacji lub zwolnieniu ucznia z zajęć pozalekcyjnych decyduje rodzic/prawny opiekun. Rezygnację/zwolnienie przedstawia w formie pisemnej. Rezygnację przechowuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
13. Uczestnik zajęć pozalekcyjnych jest zobowiązany do systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach.
14. Na zajęciach pozalekcyjnych nauczyciel odpowiada za przestrzeganie przez uczniów zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
15. Uczeń wchodzący do szkoły na zajęcia pozalekcyjne dezynfekuje ręce i udaje się do sali, w której odbywają się zajęcia.
16. Uczeń przestrzega reżimu sanitarnego i dystansu społecznego.
17. W wyznaczonym czasie trwania zajęć uczeń przebywa pod opieką nauczyciela prowadzącego.
18. Na zajęciach uczeń korzysta z własnych przyborów i materiałów.
19. Nauczyciel prowadzi dokumentację zajęć pozalekcyjnych w formie zatwierdzonej przez dyrektora szkoły.
20. Zasady postępowania z uczniem, u którego występują objawy infekcji lub chorób zakaźnych oraz sposób reagowania, informowania rodzica/ opiekuna prawnego zostały zawarte w opracowanych przez szkołę procedurach i należy zgodnie z nimi postępować także w czasie zajęć pozalekcyjnych.

§ 8

Zasady bezpiecznego korzystania ze szkolnego placu zabaw oraz boiska

1. Przed skorzystaniem z placu zabaw lub boiska wszystkie elementy użytkowe powinny zostać wcześniej zdezynfekowane.
2. Jeżeli nie jest możliwa codzienna dezynfekcja sprzętu na szkolnym placu zabaw lub boisku, należy oznaczyć je taśmą ostrzegawczą i odpowiednio zabezpieczyć przed użytkowaniem.
3. Przed opuszczeniem budynku szkoły nauczyciel wraz z uczniami zobowiązany jest do umycia rąk, następnie nauczyciel i uczniowie zakładają odzież wierzchnią. Po ubraniu się, dzieci powinny ustawić się w bezpiecznej odległości od siebie i oczekiwać na nauczyciela. Gdy wszyscy są już gotowi nauczyciel otwiera drzwi i bezpiecznie przeprowadza dzieci na plac zabaw lub boisko.
4. Przed wejściem na plac zabaw lub boisko szkolny opiekun grupy powinien poinstruować uczniów o obecnie obowiązujących zasadach bezpieczeństwa i higieny, w szczególności o zachowaniu bezpiecznej odległości od siebie oraz o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
5. Podczas realizacji zajęć sportowych i wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
6. Po zakończeniu użytkowania placu zabaw lub boiska nauczyciel informuje o tym osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie dezynfekcji obiektu.
7. Po powrocie do szkoły nauczyciel i uczniowie zobowiązani są do dokładnego umycia i dezynfekcji rąk zgodnie z opracowaną procedurą.

§ 9

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych.

- a) W bibliotece może znajdować się jednocześnie tylko jedna osoba korzystająca z biblioteki.
- b) Należy zachować bezpieczną odległość między bibliotekarzem a osobą odwiedzającą bibliotekę (min. 1,5 m).

- c) Zarówno nauczyciel bibliotekarz, jak i osoby korzystające z biblioteki powinny mieć osłonięte usta i nos oraz zdezynfekowane dłonie, bądź założone rękawiczki ochronne.
- d) Każda pozycja książkowa i inne pomoce dydaktyczne, które zostaną zwrócone do biblioteki, poddane będą 2- dniowej kwarantannie w wyizolowanym miejscu.
- e) Przyjęte egzemplarze będą oznaczone datą zwrotu i zostaną ponownie włączone do użytkowania po zakończeniu kwarantanny.
- f) Po przyjęciu książek od użytkownika będzie obowiązywała każdorazowa dezynfekcja blatu, na którym leżały książki.
- g) Pomieszczenia biblioteczne będą wietrzone, co najmniej raz na godzinę.
- h) Prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości pomieszczeń, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników, klawiatur oraz powierzchni płaskich, w tym blatów będą przeprowadzane codziennie.

2. Wypożyczanie podręczników z biblioteki szkolnej.

- a) Wypożyczanie podręczników i przekazywanie materiałów ćwiczeniowych będzie odbywało się według informacji przekazanej rodzicom i uczniom przez wychowawcę klasy (za pośrednictwem dziennika elektronicznego).
- b) Wszystkie podręczniki i ćwiczenia udostępniane uczniom zostały poddane obowiązkowej kwarantannie.
- c) „Umowy użyczenia” podręczników rodzice będą wypełniać podczas zebrań z wychowawcami klas.

3. Zwrot podręczników do biblioteki szkolnej.

- a) Wychowawca klasy powiadamia rodziców przez dziennik elektroniczny o terminach zwrotu podręczników. Informacja wraz ze szczegółowym harmonogramem zostanie również zamieszczona na stronie szkoły.
- b) Podręczniki szkolne należy zwracać do biblioteki w reklamówce lub innej foliowej torbie podpisanej w następujący sposób: imię i nazwisko ucznia, klasa, nr telefonu kontaktowego rodzica.
- c) Przed zwrotem podręczników należy usunąć z nich foliowe okładki oraz zwrócić uwagę na czystość i estetykę książki.
- d) Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu podręczników powinien być w maseczce i rękawiczkach lub mieć zdezynfekowane dłonie.
- e) Nauczyciel bibliotekarz udostępnia rodzicom i uczniom adres email w celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienie spraw dotyczących wypożyczeń.
- f) Zwrócone podręczniki szkolne zostaną objęte kwarantanną w wyizolowanym miejscu.
- g) Szczegółowe zasady korzystania i zwrotu podręczników zostały opisane w „Regulaminie korzystania z podręczników szkolnych” zamieszczonym na stronie szkoły.

Zasady organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych świetlicy

1. Przyprawianie i odbieranie ucznia ze świetlicy

- a) Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- b) Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły – wyznaczonego obszaru. Zobowiązani są do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
- c) Rodzic/opiekun odbiera dziecko po skończonych zajęciach opiekuńczo-wychowawczych korzystając z dzwonka przy drzwiach.

2. Organizacja zajęć

- a) W zajęciach opiekuńczo-wychowawczych uczestniczą tylko uczniowie, których rodzice zgłosili wcześniej potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
- b) Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze odbywają się w świetlicy. W miarę możliwości należy unikać zmiany pomieszczeń oraz wymiany uczniów w grupach świetlicowych.
- c) W miarę możliwości organizowane będą zajęcia na świeżym powietrzu.
- d) Dziecko nie przynosi ze sobą niepotrzebnych przedmiotów, książek oraz zabawek.
- e) Każde dziecko w świetlicy powinno posiadać własne przybory: kredki/flamastry, nożyczki, klej (lub inne po wcześniejszym poinformowaniu o tym rodziców). Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą, korzystają z własnych.
- f) Nauczyciele opiekujący się dziećmi zapoznają je z zasadami bezpieczeństwa obecnie obowiązującymi w placówce i wyjaśniają, dlaczego zostały wprowadzone.
- g) Rodzaj i charakter prowadzonych przez nauczyciela – wychowawcę świetlicy – zajęć opiekuńczo-wychowawczych uwzględnia wymogi epidemiczne.
- h) Zajęcia świetlicowe odbywają się według wcześniej ustalonego planu, każdy podopieczny ma obowiązek w pełni w nich uczestniczyć.

3. Higiena osobista i dezynfekcja sal świetlicowych

- a) Dzieci korzystające ze świetlicy nie mają obowiązku zakrywania nosa i ust.
- b) Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w salach świetlicowych w sposób umożliwiający łatwy dostęp wychowankom pod nadzorem opiekuna.
- c) Uczniów w świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny. Uczeń powinien pamiętać o częstym myciu rąk, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety, ochronie podczas kichania i kaszlu. Mydło, ciepłą wodę i płyn dezynfekujący zapewnia szkoła.
- d) W sali świetlicowej, w której przebywa grupa uczniów nie ma przedmiotów ani sprzętów, których nie można zdezynfekować (np. pluszowe zabawki, poduszki). Przybory sportowe wykorzystywane do zajęć ruchowych (piłki, obręcze, skakanki) są systematycznie dezynfekowane.
- e) Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

4. Spożywanie posiłków

- a) Podopieczny świetlicy powiadamia nauczyciela o chęci spożycia posiłku, spożywa go przy wyznaczonym stoliku. Uczniowie nie mogą dzielić się jedzeniem ani pić.
- b) Na stołówce szkolnej grupy świetlicowe mogą przebywać według wcześniej ustalonego harmonogramu pod opieką nauczyciela. Posiłki podawane będą przez osobę do tego wyznaczoną - obsługę stołówki.

5. Objawy chorobowe

- a) Do świetlicy szkolnej może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub izolacji.
 1. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) uczeń zostaje odizolowany (odrębne pomieszczenie lub wyznaczone miejsce, zapewniające min. 2 m odległości od innych osób) a rodziców/opiekunów niezwłocznie powiadamia się o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

§ 11

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) uczeń zostaje odizolowany (odrębne pomieszczenie lub wyznaczone miejsce, zapewniające min. 2 m odległości od innych osób) a rodziców/opiekunów niezwłocznie powiadamia się o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
4. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
5. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.

6. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
7. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły własnym transportem.
8. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD oraz organ prowadzący szkołę.
9. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
10. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
11. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 12

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa pracownika od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
3. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
4. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
5. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego*.
* ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
7. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

§ 13

Dalsze postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

Dyrektor w porozumieniu z właściwym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu szkoły na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

§ 15

Wykaz telefonów

Urząd Gminy Wojciechów tel. 815177241

Kuratorium Oświaty w Lublinie: tel.815385200, fax: 815385230, 815385265

Państwowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie:

Infolinia PSSE w Lublinie w sprawach związanych z aktualną sytuacją epidemiczną czynna od poniedziałku do piątku w godz.7³⁰- 18⁰⁰

W sobotę i niedzielę w godz.9⁰⁰ -18⁰⁰

telefony:

81 47 87 147

81 47 87 102

81 47 87 114

81 47 87 129

Wyłącznie w sytuacjach kryzysowych poza godzinami pracy urzędu: 605 194 800

Pogotowie ratunkowe: 999

Numer alarmowy: 112

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Polskich Olimpijczyków w Miłocinie
Monika Szumera

