

**Procedury zapewnienia
bezpieczeństwa
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym
nr 4
w Krakowie
w związku z sytuacją epidemiczną
w kraju spowodowaną wirusem
SARS-CoV-2
obowiązujące od 18 stycznia 2021 r.
do odwołania.**

Na podstawie wytycznych Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra z dnia 11.01.2021r .

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie zagrożenia epidemicznego ustala się specjalne procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Krakowie od dnia 18 stycznia 2021r. do odwołania:

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Krakowie w skład, którego wchodzi: Szkoła Podstawowa nr 34 im. Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku zwana dalej szkołą oraz Samorządowe Przedszkole nr 55 zwane dalej przedszkolem, odpowiada Dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 4 w Krakowie zwany dalej Dyrektorem.
2. W związku z sytuacją epidemiologiczną w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 4 w Krakowie od dnia 18 stycznia stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji i Nauki udostępnione na stronie www.gov.pl.
3. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
4. Rodzice uczniów wyrazili zgodę na pomiar temperatury u dziecka w przypadku wystąpienia u niego objawów chorobowych bądź złego samopoczucia (dokumentacja dostarczona we wrześniu do szkoły).
5. Pracownicy szkoły (nauczyciele, obsługa, administracja) zobowiązani są do samoobserwacji i codziennego pomiaru temperatury. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
6. Pracownicy szkoły używają osłony nosa i ust w przestrzeni wspólnej (korytarz, stołówka, sekretariat) oraz w kontakcie z rodzicami czy innymi osobami z zewnątrz. Rekomenduje się używanie osłony nosa i ust przez nauczycieli w trakcie prowadzenia zajęć dydaktycznych i opiekuńczych. Zalecana jest częsta dezynfekcja rąk.
7. Pracownicy szkoły są zobowiązani do zachowywania dystansu społecznego wobec siebie 1,5 m .
8. Pracownicy obsługi i administracji są zobowiązani do zachowywania dystansu społecznego wobec dzieci 2m oraz minimalizacji kontaktu bezpośredniego z uczniami oraz innymi pracownikami szkoły.

9. Wejście osób postronnych na teren szkoły możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Osoby postronne wchodząc do szkoły stosują osłonę nosa i ust oraz dezynfekcję rąk i zasady dystansu społecznego.
10. Osoby wchodzące na teren szkoły, które nie są uczniami i pracownikami, wpisują się „Księgi ewidencji wejść”.
11. Na tablicy ogłoszeń na parterze szkoły znajdują się numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej i służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły.
12. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnił:
 - a) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń oraz sprzętów znajdujących się w szkole ;
 - b) Przy wejściach do budynku oraz w salach umieszczono podajniki z płynem dezynfekującym oraz instrukcję informującą o sposobie jego zastosowania.
 - c) Wszyscy pracownicy zostali wyposażeni w środki ochrony osobistej: rękawiczki, maseczki /przyłbice ochronne oraz płyn dezynfekcyjny.
 - d) W łazienkach znajdują się plakaty z instrukcją mycia rąk.
 - e) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe (gabinet higienistki), zaopatrzone zostało w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch oraz płyn do dezynfekcji rąk.
13. Dyrektor:
 - a) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
 - b) dba o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było zbędnych przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
 - c) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce;
 - d) kontaktuje się z rodzicem/opiekunem – telefonicznie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej , w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka, bądź poleca to zrobić pracownikowi;

- e) w przypadku stwierdzenia zakażenia u pracownika bądź ucznia postępuje zgodnie z otrzymanym z powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej, aktualnymi instrukcjami;
- f) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- g) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- h) zapewnia taką organizację, która ograniczy stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów, a dana grupa, w miarę możliwości organizacyjnych, będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali.
- i) za pomocą poczty elektronicznej (Dziennika Librus) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach, w tym postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

14. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:

- a) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - regularne mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - kasłanie, kichanie w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - unikanie kontaktu z osobami, które źle się czują;
- b) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku szkoły ;
- c) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych uczniów;
- d) Postępować zgodnie z zapisami niniejszej procedury;
- e) Zachowywać zasady dystansu społecznego – minimum 1,5 m.

15. Osoby sprzątające w szkole w każdym dniu myją i/lub dezynfekują:

- a) Ciągi komunikacyjne – myją;
- b) Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – co najmniej 2 razy dziennie;

- c) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- d) Wietrzą korytarze szkolne oraz szatnie;
- e) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
- f) Pracują w rękawiczkach bądź często dezynfekują ręce.
- g) Potwierdzają własnoręcznym podpisem wykonanie powyższych czynności w kartach monitorujących¹, umieszczonych na korytarzu każdego z pięter budynku oraz w łazienkach.

16. Nauczyciele:

- a) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba uczniów zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u uczniów, dostępność środków czystości i inne - zgodnie z przepisami dot. bhp;
- b) dbają o to by uczniowie regularnie myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- c) wietrzą pomieszczenie, w którym prowadzone są zajęcia lekcyjne, minimum co 45 minut przez 2-3 minut zgodnie z wytycznymi GIS z dnia 18.12.2020r².
- d) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
- e) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
- f) w przypadku zajęć w sali gimnastycznej dbają o dokonanie dezynfekcji przed i po zajęciach sprzętów używanych przez dzieci – dezynfekują je samodzielnie bądź we współpracy z pracownikami obsługi;
- g) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m;
- h) Informują rodziców o zakazie przynoszenia zbędnych przedmiotów przez dzieci z domu i egzekwują ten zakaz;
- i) Prowadzą zajęcia zgodnie z podziałem godzin w formie określonej w danym czasie przez dyrektora – stacjonarnie bądź zdalnie, wg ustalonego przez dyrektora podziału godzin;

¹ Załącznik nr 1 do procedury

² Załącznik nr 2 do procedury

- j) Pełnią dyżury na korytarzach zgodnie z Regulaminem Dyżurów w Szkole Podstawowej nr 34 wg podanego harmonogramu³;
- k) Dezynfekują pomoce naukowe używane w czasie zajęć;
- l) Zwracają uwagę na to, by uczniowie używali własnych przyborów do pisania, rysowania, książek/ćwiczeń, nie wymieniali się nimi w czasie zajęć.

Przyprowadzanie i odbiór dzieci ze szkoły

1. Do przedsionka szkoły wpuszczane są osoby w odstępach czasowych, tak by było możliwe zachowanie dystansu między nimi min 1,5 m. Rodzic/ opiekun odprowadzający dziecko powinien stosować osłonę nosa i ust oraz dezynfekować ręce.
2. Uczeń po przybyciu do szkoły udaje się do szatni a następnie do świetlicy lub na korytarz szkolny – w zależności od deklaracji rodziców oraz godziny przybycia do szkoły.
3. Z szatni korzystają tylko i wyłącznie uczniowie.
4. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w boksach po przyjeździe do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach. **Wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia.**
5. Uczniowie mogą przebywać tylko w wyznaczonym boksie przypisanym do danego oddziału.
6. Uczniowie w szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.
7. Przebywając w szatni uczniowie są zobowiązani do unikania ścisku.
8. Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu.
9. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans i nie torują wejścia, umożliwiając uczniom korzystającym z szatni swobodne bezkontaktowe opuszczenie jej.

³ Załącznik nr 3 do procedury

10. W trakcie zajęć dydaktycznych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica. Wówczas dziecko korzysta z szatni tylko w celu odbioru swojego nakrycia wierzchniego.
11. W przypadku organizacji zajęć przez nauczyciela na świeżym powietrzu, uczniowie także korzystają z szatni, przestrzegając zasad określonych w ust. 2, 3, 4, 5, 6, 7.
12. Do czasu nauki zdalnej klas 4-8 organizacja boksów w szatni została zmieniona- każdy oddział dysponuje osobnym boksem.
13. Rekomendowane są następujące godziny przybycia uczniów do szkoły:
 - a) Dzieci przebywające na świetlicy w godzinach porannych: 7.00-7.40
 - b) klasy 3a, 3b, 3c 7.45,
 - c) klasy 2a i 2b godz. 7.55,
 - d) klasa 1a i 1b godz. 8.05
14. W szatni i na korytarzach szkoły dyżurują nauczyciele zapewniający bezpieczny pobyt uczniów m.in. zachowanie zasad ograniczenia do minimum kontaktu między uczniami różnych klas. Nauczyciel dyżurujący na korytarzu bądź nauczyciel świetlicy wymaga, by dziecko umyło ręce niezwłocznie po przybyciu do szkoły.
15. Uczeń nie może wносить do budynku szkoły zabawek ani innych zbędnych przedmiotów.
16. Rodzic, który przychodzi odebrać dziecko, zgłasza ten fakt na portierni. Osoba dyżurująca samodzielnie lub za pośrednictwem innego pracownika informuje o tym nauczyciela. Uczeń udaje się do szatni a następnie do rodzica oczekującego w przedsionku budynku. Pracownik portierni dba o to, by jednocześnie w przedsionku nie przebywało więcej niż 3 rodziców zachowujących odstęp 1.5 m od siebie.
17. W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw lub boisku odbiór dziecka odbywa się bezpośrednio z terenu zielonego przy zachowaniu dystansu min. 2m rodzica od grupy.
18. Nauczyciel odnotowuje fakt wyjścia dziecka na karcie zapisując godzinę oraz informację o tym, kto odebrał dziecko- nie są wymagane podpisy rodziców/opiekunów.

Żywnienie

1. Uczniowie mogą skorzystać z obiadów w stołówce prowadzonej przez szkołę.
2. Stoliki oraz krzesła są dezynfekowane przez pracownika kuchni min. 30 minut przed posiłkiem i po każdej grupie.
3. Uczniowie korzystają ze stołówki zgodnie z ustalonym harmonogramem⁴ w niewielkich grupach, zachowując odstęp między grupami w przypadku gdy w pomieszczeniu przebywają dzieci z różnych klas. Za zachowanie ustalonych zasad odpowiedzialny jest wyznaczony nauczyciel.
4. W pomieszczeniu przeznaczonym do wydawania posiłków nie znajdują się dostępne dla wszystkich wspólne sztućce– wydawane są one w indywidualnych zestawach do każdego posiłku.
5. Posiłki dzieciom podają nauczyciele, opiekujący się daną grupą/dzieci odbierają posiłki od osób wydających z zachowaniem odległości 1,5 metra.
6. W salach, w których odbywa się konsumpcja usuwa się przedmioty takie jak: cukiernica, solniczka, wazoniki, jednorazowe sztućce). Uczeń w razie potrzeby prosi osobę z obsługi o wydanie niezbędnego przedmiotu.
7. Po zakończeniu spożywania posiłku przez daną turę uczniów pracownik/pracownicy kuchni dezynfekuje/ą powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki. Pracownik dokonuje dezynfekcji w rękawiczkach ochronnych i ostonie ust oraz nosa. Po zakończonej dezynfekcji wyrzuca zużyte środki ochrony osobistej do pojemnika do tego przeznaczonego z workiem na odpady zmieszane. Po zakończonej dezynfekcji pracownik/pracownicy zobowiązani są do umycia rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
8. Za zachowanie higieny zgodnie z obowiązującymi wytycznymi GIS, Sanepid-u oraz MZ na terenie kuchni odpowiada intendent.
9. Nauczyciele są odpowiedzialni za mycie rąk uczniów przed posiłkiem.

⁴ Załącznik nr 4 do procedury

Wyjścia na zewnątrz

1. Nauczyciele nie będą organizować wyjść poza teren szkoły.
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali z boiska lub z placu zabaw i terenu zielonego koło szkoły przy zachowaniu zasady ograniczenia do minimum kontaktu między uczniami poszczególnych klas. Za zachowanie tej zasady odpowiedzialni są nauczyciele.
3. Grupy uczniów szkoły i dzieci z oddziałów przedszkolnych nie mogą przebywać równocześnie na tej samej przestrzeni.
4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw i ławki przy boisku są dezynfekowane przez pracowników obsługi minimum pół godziny przed decyzją o korzystaniu z boiska czy placu zabaw.

Organizacja przerw

1. Uczniowie wychodzą z klasy na przerwę zgodnie z określonym, podanym do wiadomości harmonogramem⁵ zakładającym, iż w miarę możliwości organizacyjnych szkoły uczniowie poszczególnych klas nie spędzają przerw na korytarzu wspólnie.
2. W czasie przerwy nauczyciele dyżurujący czuwają, by uczniowie przebywali na określonym piętrze, nie przebywali w dużych grupach.
3. Sala lekcyjna jest wietrzona min. 1 raz na 45 minut – może pokrywać się to z czasem ustalonym na przerwę.
4. W przypadku , gdy w czasie przerwy na korytarzu szkolnym przebywają uczniowie z 2 klas – znajdują się oni na dwóch różnych końcach korytarza.

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Uczniowie z poszczególnych klas mogą korzystać z biblioteki szkolnej w określonych dniach tygodnia zgodnie z czasem pracy bibliotekarza umieszczonym na szkolnej stronie oraz przed wejściem do biblioteki:
 - - klasy 1a i 1b w poniedziałek
 - - klasy 2a i 2b we wtorek
 - - klasa 3a w środę
 - - klasa 3b w czwartek
 - Klasa 3c w piątek
 - Klasy 4-8 po wcześniejszym zamówieniu książek drogą elektroniczną we wtorki i czwartki w godzinach 15.00-17.00.
2. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki pojedynczo, w maseczce, po umyciu rąk.

⁵ Załącznik nr 5 do procedury

3. Uczniowie korzystający z biblioteki nie mają dostępu do regałów z książkami, książki wydaje bibliotekarz zachowując zasady higieny – dezynfekcja blatów, dezynfekcja rąk, odkładanie książek na kwarantannę (minimum 2 dni) .
4. Zamówienie konkretnych pozycji z księgozbioru dla ucznia może odbyć się elektronicznie – za pośrednictwem dziennika Librus i wiadomości wysłanej do bibliotekarza. Wówczas książki są przygotowane do odbioru w bibliotece lub na portierni szkolnej.
5. Zaleca się częste wietrzenie pomieszczenia biblioteki, dezynfekcję klamek.

Zasady korzystania ze świetlicy

1. Zasady korzystania ze świetlicy związane z aktualnym reżimem sanitarnym są określone w aneksie do regulaminu świetlicy⁶.
2. Uczniowie w czasie pobytu na świetlicy przebywają w wyznaczonej sali, w miarę możliwości nie stykają się z uczniami z innych klas – co oznacza, że gdy na dyżurze przebywa dwóch nauczycieli, każdy z nich udaje się z wyznaczoną grupą do oddzielnej sali.
3. Łączenie uczniów z różnych klas występuje tylko między godziną 7.00-8.15 w świetlicy szkolnej, na zajęciach z etyki w klasach 3. i 2. oraz w jadalni podczas wydawania posiłków przy czym obowiązuje zasada, iż łączenie odbywa się tylko na poziomach klas: 3a, 3b, 3c- razem, 2a i 2b, 1a i 1b, przy czym miejsca przy stolikach zajmowane są tylko przez dzieci uczęszczające do tego samego oddziału.
4. Wszystkie powyższe sytuacje nie dotyczą obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a rodzic decydując się na udział dziecka w zajęciach świetlicowych, lekcjach etyki lub korzystanie ze stołówki szkolnej czyni to dobrowolnie i będąc świadomym obecnej organizacji pracy szkoły.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (w szczególności temperatura powyżej 38 st., kaszel, duszności, dolegliwości żołądkowe) należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub, gdy nie ma możliwości zapewnienia mu tam opieki, w danym pomieszczeniu zapewnić mu dystans do innych osób z grupy (min.2m)
3. Nauczyciel, który zaobserwował objawy chorobowe u jednego z uczniów niezwłocznie informuje rodziców o konieczności odbioru dziecka ze szkoły, bądź

⁶ Załącznik nr 6 do procedury

przekazuje informację o konieczności kontaktu z rodzicem innej osobie, która ma taką możliwość (higienistka szkolna, inny nauczyciel, pracownik administracji etc) .

4. Nauczyciel informuje o tej sytuacji Dyrektora bądź osobę o zastępującą.
5. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł).
6. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada масечkę ochronną i rękawiczki.
7. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku szkoły .
8. Rodzice postępują wg wskazań lekarza, w przypadku stwierdzenia zakażenia u ucznia informują o tym placówkę wg aktualnie przyjętej przez Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną procedury.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownicy szkoły są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia objawów infekcji dróg oddechowych powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112
2. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności.
3. Dyrektor w trybie natychmiastowym odsuwa pracownika od wykonywanych czynności, kieruje go do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem POZ.
4. W przypadku, gdy pracownik nie może niezwłocznie opuścić placówki – przebywa w oddzielnym pomieszczeniu oczekując na transport.

5. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
6. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
7. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte a powierzchnie dotykowe są dezynfekowane.
9. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
10. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole i przedszkolu od 18 stycznia 2021 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 4 w Krakowie są zobowiązani do ich stosowania i przestrzegania.
3. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego – m.in. ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
4. Zaleca się pracownikom szkoły bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus>.