

STATUT

PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ALEKSANDRA KAMIŃSKIEGO
W LUBRAŃCU

LUBRANIEC, 2017 R.

PODSTAWA PRAWNA

- ♦ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- ♦ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- ♦ Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- ♦ Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- ♦ Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.);
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- ♦ Ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. 2022.0.1700) z 9 czerwca 2022r.
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych.

SPIS TREŚCI

Postanowienia ogólne	str. 6
Cele i zadania szkoły	str. 8
Organy szkoły	str. 16
Dyrektor	str. 17
Rada Pedagogiczna	str. 19
Rada Rodziców	str. 21
Samorząd Uczniowski	str. 23
Wicedyrektor	str. 24
Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania	str. 26
Ocenianie uczniów z uwzględnieniem kształcenia na odległość	str. 26
Dostosowanie wymagań	str. 31
Klasyfikowanie	str. 34
Promowanie	str. 45
Egzamin klasyfikacyjny	str. 48
Egzamin poprawkowy	str. 51
Sprawdzian (egzamin sprawdzający)	str. 53
Egzamin ośmioklasisty	str. 56
Wewnątrzszkolne zasady przeprowadzania sprawdzianów i oceniania	str. 57
Klasy I – III	str. 57
Klasy IV – VIII	str. 66
Zasady oceniania i poprawy ocen z religii	str. 73
Ocenianie kształtujące	str. 74
Organizacja pracy szkoły	str. 76
Organizacja zajęć	str. 78
Zasady usprawiedliwiania i zwalniania	str. 80
Biblioteka	str. 81
Świetlica	str. 83

Wolontariat szkolny	str. 84
Stołówka	str. 85
Współpraca szkoły z instytucjami działającymi na rzecz dzieci	str. 85
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	str. 86
Nauczyciele	str. 87
Nauczyciel – wychowawca	str. 88
Pedagog, pedagog specjalny, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny, doradca zawodowy	str. 91
Zespoły przedmiotowe i zadaniowe	str. 93
Inni pracownicy szkoły	str. 94
Uczniowie szkoły	str. 95
Prawa uczniów	str. 96
Obowiązki uczniów	str. 99
Nagrody i kary	str. 102
Procedury odwoławcze od wymierzonej kary	str. 105
Procedury i zasady rozwiązywania sporów	str. 105
Ceremoniał szkoły	str. 106
Wprowadzanie zmian w statucie	str. 108
Postanowienia końcowe	str. 109

REGULAMINY, PROGRAMY, PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE

1. Szkolny program wychowawczo – profilaktyczny Publicznej Szkoły Podstawowej im. A. Kamińskiego w Lubrańcu.
2. Regulamin Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej im. A. Kamińskiego w Lubrańcu.
3. Regulamin Rady Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej im. A. Kamińskiego w Lubrańcu.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego Publicznej Szkoły Podstawowej im. A. Kamińskiego w Lubrańcu.
5. Regulamin biblioteki szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej im. A. Kamińskiego w Lubrańcu .
6. Zakres zadań nauczyciela bibliotekarza.
7. Regulamin pracy świetlicy szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej im. A. Kamińskiego w Lubrańcu .
8. Harmonogram uroczystości szkolnych w Publicznej Szkole Podstawowej im. A. Kamińskiego w Lubrańcu.
9. Harmonogram dowozu i odwozu uczniów.
10. Zbiór procedur obowiązujących w Publicznej Szkole Podstawowej im. A. Kamińskiego w Lubrańcu.
11. Ceremoniał szkolny dla Publicznej Szkoły Podstawowej im. A. Kamińskiego w Lubrańcu.

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. 1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Aleksandra Kamińskiego w Lubrańcu jest jednostką organizacyjną, zwaną w dalszej części statutu „Szkołą”

2. Szkoła:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w 8 – letnim cyklu kształcenia zgodnym z ramowym planów nauczania dla pierwszego i drugiego etapu edukacyjnego,
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności kontrolując realizację obowiązku szkolnego,
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 4) realizuje ustalone dla szkoły podstawowej:
 - a) podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych,
 - b) ramowe plany nauczania,
- 5) realizuje ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1534).

§2. 1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Aleksandra Kamińskiego w Lubrańcu.

2. Patron szkoły: Aleksander Kamiński.
3. Organ prowadzący szkołę: Gmina Lubraniec.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą : Kujawsko Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
5. Siedziba szkoły: ul. Nowa 6, 87 – 890 Lubraniec, tel. (054) 286 - 21 - 67, e - mail – sekretariatpsp@wp.pl, strona internetowa - www.zslubr.edupage.org.
6. Na stemplach używana jest nazwa:

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
IM. ALEKSANDRA KAMIŃSKIEGO
W LUBRAŃCU
UL. NOWA 6, 87 – 890 LUBRANIEC
TEL. 54 286 21 67

7. Szkoła używa dwóch pieczęci (średnica 36 i 20 mm) z nazwą:

Publiczna Szkoła Podstawowa
im. A. Kamińskiego
w Lubrańcu

§3 1. Obwód Szkoły określa Uchwała Nr XIV/165/2012 Rady Miejskiej w Lubrańcu z dnia 14 sierpnia 2012 roku w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Lubrańcu. Zgodnie z powyższą uchwałą do obwodu Szkoły należą następujące miejscowości:

Lubraniec miasto, Lubraniec Parcele, Biernatki, Osada Górniak, Marysin, Bielawy, Kazanie, Dobierzyn, Kolonia Piaski, Krowice, Korzeszynek, Koniec / Nr 1-3, 11-47/, Lubrańczyk, Redecz Kalny, Redecz Wielki Wieś, Redecz Wielki Parcele (4 - 13, 15 - 18, 20 - 44, 46 - 61, 62 - 65), Siarczyce, Turowo, Gołębin Wieś, Dąbie Kujawskie, Dąbie Poduchowne, Annowo, Bodzanowo, Stok, Agnieszkowo, (Redecz Krukowy – Gm. Brześć Kujawski), (Torzewo – Gm. Topólka).

2. Szkoła (w miarę możliwości) może przyjąć uczniów spoza swojego obwodu.

3. Szkoła jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

§4 Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. „szkole” bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową im. Aleksandra Kamińskiego w Lubrańcu

2. „prawie oświatowym” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy

wprowadzając ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),

3. „ustawie ”- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

4. „Karcie Nauczyciela” zwanej dalej KN - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 Nr 97, poz. 674 ze zm.)

5. „organie prowadzącym” – należy przez to rozumieć Gminę Lubraniec,

6. „organie sprawującym nadzór pedagogiczny” - należy przez to rozumieć Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy.

7. „uczniach i rodzicach” - należy przez to rozumieć dzieci i młodzież kształcąca się w Publicznej Szkole Podstawowej im. A. Kamińskiego w Lubrańcu oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,

8. „nauczycielach ” - należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole,

9. „wychowawcy” - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole,

10. „dyrektorze” - należy przez to rozumieć dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Lubrańcu,

11. „wicedyrektorze” – należy przez to rozumieć pełniącego obowiązki wicedyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Lubrańcu.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§5. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z prawa oświatowego oraz wydanych na jego podstawie aktów wykonawczych, a także cele i zadania zawarte w Programie wychowawczo – profilaktycznym (Patrz - Program wychowawczo – profilaktyczny Publicznej Szkoły Podstawowej im. A. Kamińskiego w Lubrańcu),

1. Szkoła w szczególności:

- 1) zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności. W nauczaniu i wychowaniu za podstawę przyjmuje się uniwersalne zasady etyki. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartość kultury Europy i świata,
- 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie,
- 4) umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej,
- 5) rozwija uczucia patriotyczne poprzez organizację apeli i uroczystości z okazji rocznic państwowych (Patrz – Harmonogram uroczystości szkolnych Publicznej Szkoły Podstawowej im. A. Kamińskiego w Lubrańcu),
- 6) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- 7) udziela uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej (na wniosek ucznia, rodziców, nauczyciela, pedagoga, logopedy, Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej) w formie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, zajęć specjalistycznych (korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym), klas wyrównawczych, klas terapeutycznych, porad dla uczniów, porad konsultacji i warsztatów dla rodziców w ramach możliwych środków finansowych organu prowadzącego,
- 8) organizuje zajęcia dla uczniów z dysfunkcjami tworząc klasy specjalne, klasy integracyjne, zajęcia indywidualnego nauczania, zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze, zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, zajęcia terapii logopedycznej, zajęcia rewalidacyjne, zajęcia gimnastyki korekcyjnej w ramach możliwych środków finansowych organu prowadzącego,

- 9) organizuje zajęcia wspomagające rozwój ucznia,
- 10) umożliwia rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów poprzez uczestnictwo w różnych formach zajęć pozalekcyjnych w ramach możliwych środków finansowych organu prowadzącego,
- 11) organizuje dla uczniów indywidualny program lub tok nauki (realizacja indywidualnego programu lub toku nauki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami),
- 12) zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez: umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania, ukończenia szkoły w skróconym czasie, udział w konkursach przedmiotowych i kołach zainteresowań funkcjonujących na terenie szkoły. Uczeń ma prawo przystąpić do konkursów w innej szkole, jeżeli w szkole macierzysta takiego konkursu nie organizuje,
- 13) zapewnia upowszechnienie wiedzy ekologicznej wśród młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
- 14) realizuje zadania opiekuńcze, odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, a w szczególności:
 - a) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie bhp w szkole (nauczyciele klas I – III prowadzący zajęcia edukacji wczesnoszkolnej odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci w trakcie tych zajęć oraz przerw międzylekcyjnych),
 - b) sprawuje opiekę nad uczniami podczas przerw między zajęciami lekcyjnymi (Patrz - Harmonogram dyżurów oraz Procedura dyżurów), podczas zajęć prowadzonych poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę,
- 15) umożliwia uczniom naukę religii lub etyki, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 16) umożliwia uczniom uczestnictwo w zajęciach wychowania do życia w rodzinie,
- 17) określa szczegółowe szkolne zasady oceniania, opracowane zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasady przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,

18) określa zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, uwzględnia ich prawo do znajomości zadań szkoły oraz przepisów dotyczących oświaty,

19) prowadzi (w miarę posiadanych środków) bezpłatne dożywianie uczniów, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie materialne, a także dożywianie odpłatne dla chętnych,

20) prowadzi świetlicę dla uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami,

21) umożliwia realizację zajęć finansowanych z funduszy unijnych,

22) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia poprzez:

a) zajęcia z doradztwa zawodowego,

b) organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, firm marketingowych,

c) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,

2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

3. Dowóz uczniów organizowany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 39 Prawa Oświatowego – ustawa z 14 grudnia 2016 r. Dz. U. z 11.01.2017 poz. 59),

4. Zadania szkoły wynikające z przepisów bhp (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.);

1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia,

2) nauczyciel jest zobowiązany prowadzić zajęcia obowiązkowe, pozalekcyjne i inne organizowane przez szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp, punktualnie rozpoczynać i kończyć zajęcia,

- 3) niedopuszczalne jest pozostawianie uczniów podczas zajęć i przerw międzylekcyjnych bez opieki,
- 4) przed lekcjami i podczas przerw pełnione są dyżury nauczycieli (nazwiska nauczycieli, czas pełnienia dyżurów oraz miejsce pełnienia dyżuru) wywieszony jest w pokoju nauczycielskim,
- 5) wychowawca klasy zobowiązany jest do zapoznania uczniów z przepisami i zwyczajami panującymi w szkole,
- 6) szczególną opieką wychowawca klasy otacza uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządu ruchu i innymi dysfunkcjami.

5. Zajęcia w szkole zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11.

6. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły. Jest on zobowiązany do tego, aby powiadomić nauczycieli, uczniów i rodziców, w jaki sposób będzie wyglądała nauka w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.

7. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 5, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły, organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 5.

8. Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go przed dniem wejścia w życie rozporządzenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych – w ramach godzin ponadwymiarowych, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).

9. Nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez MEN, CKE, OKE oraz przez wydawnictwo podręcznika z którego nauczyciel korzysta.

10. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane:

- 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1 (Prawo oświatowe), lub
- 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
- 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
- 4) w inny sposób niż określone w pkt 1-3, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

11. Zajęcia edukacyjne wynikające z ramowych planów nauczania oraz zajęcia dodatkowe prowadzone są głównie za pomocą platformy Google Meet lub też za pomocą innych narzędzi, wykorzystując m.in. połączenia głosowe lub głosowowizyjne.

12. Zajęcia indywidualne dla uczniów wynikające z pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub IPET-ów (RI, ZDW indywidualne), mogą odbywać się w formie stacjonarnej, za zgodą nauczyciela i rodziców ucznia.

13. Udział w lekcjach online prowadzonych przez nauczyciela na platformie Google Meet jest obowiązkowy dla uczniów klas I-VIII. Jeśli uczeń nie ma możliwości dostępu do platformy za pomocą swojego komputera lub telefonu, to fakt ten należy zgłosić wychowawcy klasy, celem ustalenia warunków wypożyczenia sprzętu ze szkoły na podstawie odrębnego regulaminu. Wychowawca jest zobowiązany zgłosić taką informację dyrektorowi szkoły i ustalić z rodzicami ucznia termin wypożyczenia sprzętu ze szkoły.

14. Nauczyciele klas I-VIII prowadzą zajęcia edukacyjne wg planu lekcji danej klasy. 1) Zajęcia z danego przedmiotu mogą być prowadzone w formie lekcji online lub w formie zdalnej: lekcja online – rozmowa głosowa i video nauczyciela z uczniami wyłącznie w czasie rzeczywistym, zgodnym z planem lekcji. Podczas takich lekcji nauczyciel sprawdza obecność i odnotowuje ją w dzienniku lekcyjnym (uczeń obecny/uczeń nieobecny). Nieobecności na takich lekcjach należy usprawiedliwiać zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami, lekcja zdalna – nauczyciel przesyła uczniom instrukcje do zadań w podręczniku lub korzysta z innych źródeł; np. karty pracy, materiały własne, linki do filmów edukacyjnych itp. Możliwe jest również wysłanie materiałów przez dziennik elektroniczny. W czasie lekcji zdalnej nauczyciel jest dostępny dla uczniów na platformie Google Meet lub na innym komunikatorze.

2) Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor jednostki systemu oświaty może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

15. Nauczyciel może prowadzić lekcje online i uczyć zdalnie z domu. Nauczyciel jest w stałej gotowości do pracy stacjonarnej i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły;

16. Dyrektor szkoły koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami.

17. Dyrektor zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji.

18. Wszyscy nauczyciele mają założone skrzynki mailowe, utworzone grupy klasowe w komunikatorach (np. Messenger) do kontaktu z uczniami i rodzicami w czasie kształcenia na odległość.

19. Nauczyciel jest zobowiązany do odpowiedzi na pytania zadawane przez uczniów i rodziców poprzez e-dziennik, w dniu kiedy pracuje nie dłużej niż do godziny 16.00;

20. Współpraca nauczycieli z uczniami lub rodzicami uwzględnia potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym: formy pracy z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub z uczniami posiadającymi opinie z poradni psychologiczno-pedagogicznej, powinny uwzględniać zalecenia zawarte w IPET-ach oraz wynikające z w/w dokumentów.

21. Dyrektor ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów) oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:

a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,

b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,

c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego

w ciągu dnia,

- d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

22. Tygodniowy zakres treści nauczania jest zamieszczany przez poszczególnych nauczycieli na stronie internetowej szkoły.

23. Dyrektor ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio szkolnego zestawu programów nauczania.

- 1) Nauczyciele wybierają treści z podstawy programowej możliwe do realizacji za pomocą kształcenia na odległość.
- 2) Szkolny Zestaw Programów Nauczania oraz podręczników może zostać uzupełniony o e-podręczniki, e-ćwiczenia i inne wykorzystywane materiały pomocnicze do kształcenia na odległość.

24. Nauczyciel zobowiązany jest do:

- 1) regularnego odnotowania tematu lekcji w każdym dniu wynikającym z planu lekcji, co będzie traktowane jako potwierdzenie obecności w pracy;
- 2) zaznaczania obecności lub nieobecności ucznia w każdej klasie, po uprzednim sprawdzeniu, czy uczeń jest zalogowany i bierze udział w lekcji online.

Szkoła realizując powyższe cele i zadania przestrzega zasad zawartych w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, kieruje się wskazaniem umieszczonymi w: Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych, Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, Europejskiej Karcie Praw i Obowiązków Dziecka oraz Konwencji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności.

ROZDZIAŁ 3

ORGANY SZKOŁY

§6. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy oraz wspierania dyrektora w jego działalności.

§7. DYREKTOR SZKOŁY:

1. kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
2. sprawuje nadzór pedagogiczny (z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2 ustawy prawo oświatowe);
3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
4. realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
6. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
7. współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

8. stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;

9. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

10. współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

11. sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,

12. odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole,

13. powołuje wicedyrektora szkoły i odwołuje go ze stanowiska po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,

14. zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,

15. przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

16. dokonuje oceny pracy nauczycieli,

17. występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
18. opracowuje arkusz organizacyjny pracy szkoły,
19. dba o powierzone mienie szkoły,
20. podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
21. współpracuje z organem prowadzącym szkołę, organem prowadzącym nadzór pedagogiczny, Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim,
22. prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
23. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
24. zwalnia ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na podstawie opinii lekarza lub poradni psychologiczno-pedagogicznej,
25. przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające z prowadzonego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły
26. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;

§8. 1. RADA PEDAGOGICZNA

- 1) Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie jej statutowych zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, uprawnionym do wydawania aktów prawa na terenie szkoły.
- 2) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
- 3) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
- 4) Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb, również w formie spotkań online.
- 5) Rada Pedagogiczna deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
- 6) Rada Pedagogiczna ustala szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
- 7) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły, uchwała jego nowelizację.
- 8) Rada Pedagogiczna występuje z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
- 9) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków rady, którzy są zobowiązani do nieujawniania spraw będących przedmiotem posiedzenia rady. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego (Patrz - Regulamin Rady Pedagogicznej).

2. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;

3. Kompetencje opiniodawcze Rady Pedagogicznej:

- 1) opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły;
- 3) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) opiniowanie propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata lub do konkursu nikt się nie zgłosił,
- 6) opiniowanie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora,
- 7) opiniowanie powierzenia stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego,
- 8) opiniowanie odwołania ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego,
- 9) wyrażenie opinii w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły,
- 10) wyrażenie opinii w sprawie dodatkowych dni wolnych od zajęć szkolnych;
- 11) opiniowanie (po analizie osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego) przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok.

§9 RADA RODZICÓW

1. Rada Rodziców

1) W szkole działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej w Lubrańcu. Jej skład stanowią przedstawiciele rad oddziałowych (jeden przedstawiciel z każdej rady oddziałowej), wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się w każdym roku szkolnym na pierwszym zebraniu rodziców.

2) Działalność Rady Rodziców przebiega w oparciu o Regulamin Rady Rodziców opracowany przez rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. (Patrz - Regulamin Rady Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej im. A. Kamińskiego w Lubrańcu).

a) Zebrania Rady Rodziców są organizowane na początku każdego roku szkolnego (wrzesień), przed zakończeniem każdego semestru oraz w miarę bieżących potrzeb.

b) Zebrania Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły (zgodnie z harmonogramem pracy Rady Rodziców). Dodatkowe zebrania Rady Rodziców zwoływane są przez dyrektora Szkoły na wniosek: dyrektora szkoły, przewodniczącego Rady Rodziców, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub co najmniej 1/3 członków Rady Rodziców,

3) Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, dyrektora z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.

4) W celu wspierania działalności statutowej szkoły np.(zakup pomocy dydaktycznych, zakup materiałów i wyposażenia, nagrody dla uczniów za osiągnięte sukcesy sportowe, wyniki w nauce, wzorowe zachowanie, wysoką frekwencję w zajęciach szkolnych, godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz, organizacja imprez i uroczystości szkolnych, organizacja Dnia Dziecka, występy: teatralne, muzyczne, sportowe itp. organizowane na terenie szkoły, spotkania z „ciekawymi ludźmi”, wyjazdy na basen, do kina, teatru, wycieczki szkolne, zawody sportowe, zielone szkoły, obozy sportowe, wypoczynek letni i zimowy uczniów, stypendia naukowe, pomoc socjalna dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej, organizacja szkoleń dla uczniów, rodziców, organizacja dodatkowych zajęć dla uczniów itp.) Rada Rodziców może gromadzić

fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł (np. darowizny lub zapisy osób fizycznych i prawnych, dochody z imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska lokalnego itp.),

5) Finanse o których mowa w pkt. 6 gromadzone są przez Radę Rodziców na rachunku bankowym Rady Rodziców.

6) Dysponentem funduszy gromadzonych na rachunku, o którym mowa w pkt. 7 jest Prezydium Rady Rodziców. Dwa razy w roku przewodniczący przedstawia Radzie Rodziców sprawozdanie z realizacji planu finansowego (plan finansowy jest opracowywany przez prezydium Rady Rodziców do końca września każdego roku szkolnego).

2. Kompetencje Rady Rodziców:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

3. Dodatkowe zadania Rady Rodziców:

- 1) zapoznanie z planem nadzoru pedagogicznego oraz wysłuchanie informacji o jego realizacji przedstawionych przez dyrektora,
- 2) opiniowanie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 3) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć edukacyjnych.

§10 SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. W Publicznej Szkole Podstawowej w Lubrańcu działa samorząd szkolny, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Samorząd Uczniowski reprezentuje przewodniczący z radą samorządu. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez radę samorządu uczniowskiego (Patrz – Regulamin Samorządu Uczniowskiego Publicznej Szkoły Podstawowej im. A. Kamińskiego w Lubrańcu).

3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów. Samorząd może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- c) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami oraz możliwościami organizacyjnymi szkoły,
- d) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- e) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- f) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- g) prawo opiniowania dodatkowych dni wolnych od zajęć edukacyjnych.

4. Samorząd Uczniowski reprezentuje interesy uczniów w zakresie:

- a) oceniania, klasyfikowania i promowania,
- b) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu zasad Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

§11 WICEDYREKTOR

1. W szkole można utworzyć stanowisko wicedyrektora. Warunkiem utworzenia

stanowiska wicedyrektora jest odpowiednia liczba oddziałów - nie mniej niż 12.

2. Powierzenie stanowiska i odwołanie z niego dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej.

3. Do obowiązków wicedyrektora należy:

- 1) współpraca przy opracowaniu planu nadzoru pedagogicznego w szkole,
- 2) koordynowanie sporządzenie tygodniowego planu zajęć dydaktycznych,
- 3) organizowanie zastępstw doraźnych i długoterminowych,
- 4) hospitowanie/ obserwacja zajęć lekcyjnych oraz innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli zgodnie z planem hospitacji/obserwacji szkoły,
- 5) współpraca przy opracowanie harmonogramu dyżurów nauczycielskich na terenie szkoły,
- 6) kontrola realizacji podstawy programowej, kontrola dokumentacji szkolnej (dzienniki, arkusze ocen, dzienniki działalności pozalekcyjnej),
- 7) współpraca z Radą Samorządu Uczniowskiego i Radą Rodziców,
- 8) współpraca przy opracowaniu Planu Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli,
- 9) rozliczenie miesięczne nauczycieli z wykonywanych zastępstw,
- 10) współpraca przy opracowaniu harmonogramu szkolnych konkursów przedmiotowych oraz innych imprez objętych kalendarzem imprez gminnych, powiatowych, wojewódzkich,
- 11) sprawowanie nadzoru nad praktykami studenckimi,
- 12) sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem organizacyjnym wycieczek szkolnych,
- 13) nadzorowanie estetyki i wystroju szkoły,
- 14) nadzorowanie organizacji imprez i uroczystości szkolnych,
- 15) wykonywanie poleceń dyrektora szkoły nieujętych w zakresie obowiązków - wynikających z potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i rytmicznej pracy szkoły,
- 16) zastępstwo dyrektora w czasie jego nieobecności (przyjęcie odpowiedzialności za prawidłowe funkcjonowanie pracy szkoły we wszystkich zakresach jej działalności).

4. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków dla wicedyrektora ustala (w razie konieczności) dyrektor szkoły.

§12 RADA SZKOŁY

a. W szkole może powstać i działać Rada Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi tego zagadnienia.

ROZDZIAŁ 4

ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA, PROMOWANIA

§13 Poniższych przepisów nie stosuje się do dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.

Ilekcją w Statucie jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjnomotorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.

§13a OCENIANIE UCZNIÓW Z UWZGLĘDNIENIEM KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do

wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- 2) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych przez Radę Pedagogiczną,
- 3) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych na zasadach określonych przez dyrektora szkoły,
- 4) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali o której mowa

w §7. 1. rozporządzenia z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych ,

- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

6a. Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach:

- 1) Podczas pracy na odległość, każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac i sprawdzać jego wiedzę w postaci m.in. sprawdzianów, kartkówek, testów, quizów internetowych i innych form;
- 2) Dopuszczalne jest przesyłanie: prezentacji multimedialnych, skanów, zdjęć zadań wykonanych w zeszycie przedmiotowym lub w ćwiczeniach, zdjęć kart pracy, zdjęć wykonanych prac plastycznych, wykonanych zadań online itp.;
- 3) Wszystkie oceny, które uczeń otrzymuje, powinny zostać wpisane do e-dziennika w dniu ich otrzymania lub maksymalnie 7 dni od dnia, kiedy minął termin oddania pracy;
- 4) Obecność na zajęciach edukacyjnych uczeń potwierdza głosowo lub pisemnie na czacie spotkania online/videokonferencji. Możliwa jest weryfikacja obecności w trakcie trwania zajęć. Uczeń zobowiązany jest za każdym razem potwierdzić, w ww. sposób, swoją obecność na spotkaniu. Stanowi to podstawę wpisania obecności na zajęciach.
- 5) Uczeń nieobecny podczas sprawdzianu lub zapowiedzianej kartkówki, zobowiązany jest do kontaktu z nauczycielem i ustalenia nowego terminu lub innej formy zaliczenia materiału (dotyczy sytuacji jeśli uczeń nie ma możliwości technicznych zaliczenia materiału w proponowanej przez nauczyciela formie);

6) Uczeń, który nie zgłosił problemów technicznych lub zdrowotnych uniemożliwiających mu wykonanie zadań w wyznaczonym czasie i nie wykonał tych prac, może otrzymać ocenę niedostateczną;

7) W czasie kształcenia na odległość zmienia się forma monitorowania i sprawdzania wiedzy uczniów, ale kryteria oceniania pozostają bez zmian;

8) Współpraca nauczycieli z uczniami lub rodzicami uwzględnia potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym:

a) formy pracy z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub z uczniami posiadającymi opinie z poradni psychologiczno-pedagogicznej, powinny uwzględniać zalecenia zawarte w IPET-ach oraz wynikające z w/w dokumentów.

7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Przekazaną informację odnotowują w dzienniku lekcyjnym przy swoich zajęciach edukacyjnych.

8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) zasadach oceniania i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

2) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Przekazaną informację odnotowują w dzienniku lekcyjnym.

9. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

10. Uchylone

11. Informacji o bieżących wynikach w nauce udzielają rodzicom nauczyciele i wychowawcy na śródrocznych spotkaniach z rodzicami, comiesięcznych dyżurach konsultacyjnych (drugi wtorek miesiąca, o ile w danym miesiącu nie ma wywiadówki) oraz podczas kontaktów indywidualnych.

12. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.

13. Na koniec każdego semestru nauczyciele poszczególnych przedmiotów ustalają oceny śródroczne (roczne), które przedstawiają na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

14. Ocenę śródroczną i roczną ustala się w oparciu o oceny bieżące uzyskane przez uczniów z odpowiedzi ustnych, sprawdzianów, prac klasowych, prac domowych oraz za aktywność i osiągnięcia obserwowane podczas zajęć a także o oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego/hybrydowego z prac wytwórczych, projektów, ćwiczeń praktycznych i innych form zleconych przez nauczyciela.

15. Oceny śródroczne i roczne należy wystawić ostatecznie na 2 dni przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Propozycje śródrocznych i rocznych ocen należy wystawić najpóźniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym.

16. Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji, promocji uczniów.

17. Ustalone oceny roczne, przy czym nauczyciel uwzględnia również ocenę śródroczną, stanowią podstawę promocji uczniów.

18. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie pisemnej, podczas nauczania zdalnego/hybrydowego za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub telefonicznie podczas konsultacji w oparciu o:

- 1) analizę przeprowadzonych sprawdzianów, prac klasowych,
- 2) wystawione oceny cząstkowe z prac domowych, odpowiedzi, z prac dodatkowych, aktywności na zajęciach oraz podczas nauczania zdalnego/hybrydowego prac wytwórczych, projektów, ćwiczeń praktycznych i innych form zleconych przez nauczyciela,
- 3) zaangażowanie w działalność szkoły,
- 4) kryteria oceniania podawane na początku roku szkolnego z danego przedmiotu oraz szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi z danego przedmiotu.

19. Nauczyciel uzasadnienia ocenę w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia w tej sprawie wniosku do sekretariatu szkoły. Uzasadnienie pisemne oceny dostarczane jest na adres domowy wnioskodawcy (listem poleconym za potwierdzeniem odbioru) lub może zostać odebrane osobiście przez osobę składającą wniosek w sekretariacie szkoły za pokwitowaniem.

20. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), skierowany do dyrektora, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§13b DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w §7 ust. 7 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkoła i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się – na podstawie tej opinii;

4. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w §7 ust. 7 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego

stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w rozdz. 8 prawo oświatowe.

5. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Pisemną prośbę o zwolnienie ucznia z tych zajęć kieruje do dyrektora rodzic (prawny opiekun) ucznia. Zgodę dyrektora przechowuje się w dokumentacji szkoły.

8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

9. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją,

z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

10. Dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego organizowane są zajęcia rewalidacyjne w wymiarze 2 godzin tygodniowo.

11. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

12. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§13c KLASYFIKOWANIE

1. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły (§ 13c ust. 13 i ust. 20) - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-

terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w §13b ust. 1 statutu i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z §13c ust. 13 ust. 20 statutu.

4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w § 17 ust. 4 statutu.

5. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 13c ust. 15, ust. 16 i ust.22 statutu. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań wynikających z realizowanych programów nauczania.

6. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w § 13c ust. 17 statutu, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 13c ust. 23 ust. 24 statutu.

7. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu

rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 13c ust. 12 ust. 20 statutu.

8. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w § 13c ust. 17 statutu, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 13c ust. 23 ust. 24 statutu szkoły.

9. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w następujących terminach i formach:

1) Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej wychowawcy poszczególnych klas informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Zawiadomienie ma mieć formę pisemną, potwierdzoną podpisem rodzica (prawnego opiekuna) lub w przypadku nauczania zdalnego/hybrydowego formę elektroniczną. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowawca przekazuje informację rodzicom (prawnym opiekunom) poprzez sekretariat szkoły listem poleconym. Za terminowe przekazanie informacji rodzicom odpowiedzialny jest wychowawca klasy i nauczyciel, który wystawił ocenę niedostateczną z przedmiotu.

2) Uchylony

3) Powyższe informacje nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz wychowawca klasy (dotyczy zachowania) przekazują uczniom na zajęciach edukacyjnych najpóźniej na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

12. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.

13. Oceny bieżące, śródroczne oceny klasyfikacyjne, roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV ustala się w wg następujących skali:

- 1) Stopień celujący – 6 – cel.
- 2) Stopień bardzo dobry – 5 – bdb.
- 3) Stopień dobry – 4 – db.
- 4) Stopień dostateczny – 3 – dst.
- 5) Stopień dopuszczający – 2 – dop.
- 6) Stopień niedostateczny – 1 – ndst.

14. Na zajęciach z religii powyższa skala obowiązuje w klasy I – VIII szkoły podstawowej.

15. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

16. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 15, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

17. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

18. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

19. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia, także w kształceniu na odległość, w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

20. Śródroczną, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;

- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

Zachowanie	Ocenę otrzymuje uczeń który:
wzorowe	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nieobecności na zajęciach ma zawsze usprawiedliwione, ➤ wzorowo wypełnia wszystkie obowiązki szkolne; ➤ rozwija samodzielnie swoje zainteresowania i uzdolnienia; ➤ zna, szanuje i wzbogaca dobre tradycje szkoły, ➤ systematycznie punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, także w kształceniu na odległość; ➤ bardzo aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych, także w kształceniu na odległość, ➤ bierze czynny udział w życiu szkoły, klasy, środowiska, samorządu uczniowskiego, w kołach zainteresowań; ➤ stwarza atmosferę wzajemnej życzliwości, ➤ okazuje szacunek nauczycielom oraz pracownikom szkoły, ➤ przeciwdziała wszelkim przejawom przemocy i brutalności, ➤ dba o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, ➤ przestrzega zasad higieny osobistej, dba o estetykę ubioru i fryzury, ➤ cechuje go wysoka kultura osobista, a zwłaszcza: <ul style="list-style-type: none"> a) poszanowanie godności własnej i innych, b) szczególna dbałość o estetykę otoczenia, c) nieustanna troska o kulturę ojczystego języka, ➤ dba o honor szkoły i godnie reprezentuje szkołę w środowisku (udział w uroczystościach szkolnych, patriotycznych, pracach użytecznych na rzecz szkoły i środowiska itp.);

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ czuje się współodpowiedzialny za wyniki pracy szkoły, ➤ przejawia troskę o mienie szkoły, własność społeczną i indywidualną, ➤ jest uczciwy w codziennym postępowaniu; ➤ nie ulega nałogom, dba o kulturę słowa; ➤ pomaga słabszym uczniom w nauce, zwłaszcza tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych, ➤ zdecydowanie przeciwstawia się wszelkim szkodliwym nałogom, ➤ systematycznie zmienia obuwie na obowiązujące w szkole
bardzo dobre	<ul style="list-style-type: none"> ➤ bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne; ➤ dba o honor szkoły i godnie ją reprezentuje, ➤ zna i szanuje dobre tradycje szkoły, ➤ aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, ➤ szanuje nauczycieli i pracowników szkoły, ➤ sumiennie i systematycznie wzbogaca swoją wiedzę, ➤ przykładowo spełnia wszystkie obowiązki szkolne, ➤ korzystając z pomocy rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia, ➤ aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych, także w kształceniu na odległość, ➤ jest uczciwy, sumienny, bardzo dobrze wywiązuje się z podjętych zadań; ➤ szanuje godność własną i innych, ➤ dba o estetykę otoczenia, ➤ dba o kulturę słowa, ➤ dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów, ➤ przestrzega zasad higieny osobistej, dba o estetykę ubioru i fryzury, ➤ nie ulega nałogom;

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ systematycznie uczestniczy w zajęciach, także w kształceniu na odległość, a nieobecności ma zawsze usprawiedliwione (uczeń, który ma w ciągu okresu więcej niż 1 godzinę nieusprawiedliwioną nie może otrzymać oceny bardzo dobrej z zachowania); ➤ dba o atmosferę wzajemnej życzliwości, ➤ przeciwdziała wszelkim rodzajom przemocy i brutalności, ➤ przejawia troskę o mienie szkoły, własność społeczną i indywidualną, ➤ zmienia obuwie, nosi strój galowy i estetyczny strój szkolny; ➤ systematycznie zmienia obuwie na obowiązujące w szkole
dobre	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dba o honor szkoły i godnie ją reprezentuje, ➤ zna i szanuje dobre tradycje szkoły, ➤ uczestniczy w życiu klasy i szkoły, ➤ szanuje nauczycieli i pracowników szkoły, ➤ stara się wypełniać obowiązki szkolne, ➤ usiłuje rozwijać swoje zainteresowania i uzdolnienia ale nie czyni tego systematycznie, ➤ nie zawsze aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych oraz w kształceniu na odległość, ➤ dość systematycznie uczęszcza na zajęcia, także w kształceniu na odległość, a nieobecności są usprawiedliwione, ➤ szanuje godność własną i innych, ➤ dba o estetykę otoczenia, ➤ nie używa wulgaryzmów, ➤ dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów, ➤ nie ulega szkodliwym nałogom, ➤ przestrzega zasad higieny osobistej, dba o estetykę ubioru i fryzury, ➤ dba o mienie szkoły,

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dobrze wypełnia obowiązki szkolne; ➤ dobrze wywiązuje się z podjętych zadań; ➤ uczeń, który ma w ciągu semestru więcej niż 3 spóźnienia nieusprawiedliwione lub ponad 7 godzin nieusprawiedliwionych nie może mieć oceny zachowania dobrej lub wyższej, ➤ zmienia obuwie na obowiązujące w szkole
poprawne	<ul style="list-style-type: none"> ➤ w stopniu zadowalającym dba o honor szkoły i stara się ją godnie reprezentować, sporadycznie i niezbyt chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, ➤ zachowanie wobec nauczycieli i pracowników szkoły nie budzi poważniejszych zastrzeżeń, ➤ jest mało pilny i niesystematyczny, ➤ sporadycznie i niezbyt chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, ➤ nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go osiągnięcie przeciętnych wyników w nauce (w porównaniu ze swoimi możliwościami), ➤ niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace, ➤ nie uczestniczy aktywnie w zajęciach edukacyjnych oraz w kształceniu na odległość, a swoim zachowaniem czasami utrudnia prowadzenie lekcji, ➤ dość często opuszcza zajęcia (także podczas kształcenia na odległość), zdarza się, że nie usprawiedliwia nieobecności, ➤ bywa konfliktowy ale jest przez grupę akceptowany, ➤ zdarza mu się niewłaściwe zachowanie ale pozytywnie reaguje na zwróconą uwagę, ➤ stara się dbać o estetykę otoczenia,

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nie wykazuję nadmiernej troski o kulturę słowa ale nie używa wulgaryzmów, ➤ nie lekceważy zasad bezpieczeństwa, ➤ nie ulega szkodliwym nałogom, ➤ przestrzega zasad higieny osobistej, dba estetykę wyglądu zewnętrznego, ➤ nie niszczy mienia szkoły, własności społecznej indywidualnej, ➤ nie angażuje się w życie klasy, środowiska; ➤ zmienia obuwie na obowiązujące w szkole
nieodpowiednie	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nie wykazuje dbałości o honor szkoły i godnej reprezentowanie, ➤ stara się nie uczestniczyć w życiu klasy i szkoły, ➤ zachowanie wobec nauczycieli i pracowników szkoły pozostawia wiele do życzenia, ➤ nie wykonuje powierzonych mu prac, ➤ często lekceważy obowiązki szkolne, ➤ nie uczestniczy aktywnie w zajęciach edukacyjnych (również podczas kształcenia na odległość), a swoim zachowaniem dość często utrudnia prowadzenie lekcji, ➤ bardzo często nie przestrzega zapisów statutu szkoły, a uwagi dorosłych nie przynoszą oczekiwanych rezultatów; ➤ ulega nałogom, ma zły wpływ na kolegów; ➤ niszczy mienie szkolne i prywatne; ➤ opuszcza zajęcia edukacyjne (również podczas kształcenia na odległość) i ma godziny nieusprawiedliwione z własnej winy, wielokrotnie spóźnia się na lekcje, ➤ jest konfliktowy, prowokuje otoczenie swoim niewłaściwym zachowaniem, ➤ nie reaguje na zwrócone uwagi, nie wykazuje skruchy ani chęci poprawy,

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zdarza się, że czasami lekceważy zasady bezpieczeństwa, ➤ nie zawsze dba o estetykę ubioru, ➤ nie dba o kulturę słowa, jest wulgarny i arogancki wobec kolegów i osób dorosłych; ➤ swym postępowaniem wywiera zły wpływ na kolegów; ➤ uwagi i działania wychowawcze osób dorosłych zazwyczaj nie odnoszą pozytywnego skutku.
naganne	<ul style="list-style-type: none"> ➤ lekceważy takie wartości jak honor i godność, ➤ nie uczestniczy czynnie w życiu klasy i szkoły, ➤ jest arogancki w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły, ➤ całkowicie lekceważy szkolne obowiązki, ➤ ma zdecydowanie negatywny stosunek do zajęć edukacyjnych, ➤ w znacznym stopniu utrudnia lub wręcz uniemożliwia nauczycielom prowadzenie lekcji, ➤ opuszcza zajęcia lekcyjne, wagaruje (także podczas kształcenia na odległość), ➤ jest konfliktowy, dokucza kolegom, wszczyna bójki, ➤ zupełnie nie reaguje na zwracane uwagi, nie wykazuje skruchy, chęci poprawy (uwagi i działania wychowawcze, osób dorosłych nie odnoszą pozytywnego skutku), ➤ nagminnie używa wulgarnych słów, nosi niestosowny ubiór, ➤ swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych, ➤ ulega szkodliwym nałogom i nakłania do tego innych, ➤ świadomie i z pełną premedytacją niszczy mienie szkolne, a także własność społeczną i indywidualną, ➤ jest odpowiedzialny za pobicia, wyłudzenia, kradzieże na terenie szkoły i poza nią.

21. Tryb postępowania przy ustalaniu oceny zachowania obejmuje:

- 1) dokonanie samooceny zachowania podczas godziny do dyspozycji wychowawcy przez ucznia,
- 2) przedstawienie propozycji oceny przez zespół klasowy,
- 3) ustosunkowanie się wychowawcy do proponowanej oceny,
- 4) konsultacja z nauczycielami uczącymi w klasie,
- 5) przedstawienie (przez wychowawcę) propozycji oceny zachowania na posiedzeniu rady pedagogicznej śródrocznej i rocznej - zatwierdzenie oceny przez Radę Pedagogiczną.

22. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

23. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

24. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

25. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

26. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§13d PROMOWANIE

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim

bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

8. Uczeń kończy szkołę podstawową:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;

2) jeżeli ponadto przystąpił w klasie VIII szkoły podstawowej do egzaminu ósmoklasisty; egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać.

9. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 8 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

10. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 9, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

11. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§13e EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. W trakcie kształcenia na odległość powołując komisję należy wziąć pod uwagę możliwość pracy zdalnej tej komisji.

2a. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 44k ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty oraz art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo oświatowe, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

4. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Dla ucznia, które spełnia obowiązek szkolny poza szkołą (art. 37 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe), nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 44k ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty oraz art. 115 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

7. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 37 ust. 4 oraz art. 164 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo oświatowe, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

8. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 164 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo oświatowe, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w art. 37 ust. 4 oraz art. 164 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo oświatowe, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

11. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia z wyjątkiem sytuacji, w której egzamin przeprowadzany jest w kształceniu na odległość.

12. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. W trakcie kształcenia na odległość do protokołu dołącza się wydruk pracy ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

§13f EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

1a. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb, z:

1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo

2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego

- może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Nie dotyczy to kształcenia na odległość, jeśli stosowane przez szkołę metody nauki zdalnej uniemożliwiają takie działanie.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego

takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. W trakcie kształcenia na odległość do protokołu dołącza się wydruk pracy ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

10. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§13g SPRAWDZIAN (EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY)

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

1a. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może ubiegać się uczeń, który:

- 1) systematycznie uczęszczał na zajęcia, także w kształceniu na odległość;
- 2) nieobecności na tych zajęciach są w większości usprawiedliwione;
- 3) przystąpił do większości sprawdzianów w danym okresie w pierwszym lub dodatkowym terminie, także przeprowadzanych w kształceniu na odległość;
- 4) którego spotkało zdarzenie losowe mogące mieć istotny wpływ na wyniki z danego przedmiotu.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej lub uczeń pisze sprawdzian i przesyła do oceny metodą stosowaną w szkole w kształceniu na odległość - oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w art. 44n ust. 4 pkt 1 ustawy o systemie oświaty, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, jeżeli sprawdzian przeprowadzany jest w kształceniu na odległość – składa się tylko z części pisemnej.

5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

7. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,

d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

g) przedstawiciel rady rodziców.

8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 1b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

11. Z posiedzenia komisji, o której mowa w art. 44n ust. 4 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

12. Protokoły, o których mowa w ust. 8 i 10, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

13. Ustalona tą drogą przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§13h EGZAMIN ÓSMIOKLASISTY

1. Egzamin ósmoklasisty obejmuje wiadomości i umiejętności określone podstawie programowej w odniesieniu do wybranych przedmiotów nauczanych w klasach I–VIII.

2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.

1) Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych, tj.:

✓ języka polskiego

✓ matematyki

✓ języka obcego nowożytnego.

Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego lub włoskiego. Uczeń może wybrać tylko ten język, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2) Uchylony

3. Przystąpienie do egzaminu ósmioklasisty jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ 5

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANÓW I OCENIANIA UCZNIÓW

§14 1. Ocenie podlegają wszystkie formy aktywności ucznia podczas zajęć lekcyjnych.

2. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
3. Ocenie bieżącej poddawane są: wiedza, umiejętności, aktywność na lekcji i wkład pracy ucznia.

§14a KLASY I - III

1. Ocenianie w I etapie edukacji szkolnej.

Na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2016 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych – śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I – III szkoły podstawowej uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
oraz

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

2. Cele i zasady oceniania.

Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspomaganie dziecka w całościowym i harmonijnym rozwoju. Przedmiotem oceniania szkolnego są postępy w rozwoju ucznia. Ocenie podlegają:

a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

b) zachowanie ucznia.

1) Celem oceniania jest:

a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

e) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach;

f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Jeżeli uczeń klasy 1 i 2 szkoły podstawowej rokuje opanowanie materiału w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany w trakcie roku szkolnego przez radę pedagogiczną:

a) na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo

b) na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia.

W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

4. Zasady oceniania:

Informowanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów):

- a) z systemem oceniania w klasach I – III nauczyciele zapoznają rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym spotkaniu (w każdym roku szkolnym); rodzice (prawni opiekunowie) poświadczają swoim podpisem, na sporządzonej liście, fakt zapoznania się z zasadami oceniania;
- b) rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą klasy oraz nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce;
- c) o zasadach oceniania wymagań edukacyjnych i oceniania zachowania wychowawca informuje uczniów na początku roku szkolnego;
- d) podstawę oceniania stanowi systematyczna obserwacja dziecka w różnych sytuacjach ujawniających jego predyspozycje, zainteresowania, trudności, zachowania i postawy;
- e) ocenianie polega na gromadzeniu informacji, rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, a także jego postawy w stosunku do wymagań edukacyjnych;

5. Jawność oceniania:

- a) oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla rodziców (prawnych opiekunów);
- b) sprawdzone i ocenione prace kontrolne otrzymuje uczeń do wglądu w trakcie zajęć, rodzice podczas spotkań z wychowawcą;
- c) ocenione kartkówki oddawane są uczniom;

6. Obniżenie wymagań:

- a) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;
- b) wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego;
- c) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych uwzględnia się przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

7. Kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych

1) Ocena bieżąca

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

Ocena bieżąca:

- a) ma charakter ciągły i odbywa się systematycznie, każdego dnia w czasie zajęć szkolnych, nauczyciel sprawdza wykonane prace, chwali za wysiłek, nagradza pochwałą, wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić;
- b) polega na stałym informowaniu ucznia o jego zachowaniu i postępach, daje informacje nauczycielowi o efektywności metod i organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- c) analiza sprawdzianów kontrolujących opanowanie umiejętności językowych, matematycznych, przyrodniczych;

d) postępy i osiągnięcia uczniów nauczyciel zapisuje systematycznie w dzienniku w postaci dużych znaków literowych od B do F; uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz samodzielnie wykonuje zadania dodatkowe otrzymuje A;

e) w dzienniku, w rubrykach dotyczących oceniania, można stosować następujące skróty:

a. nb - nieobecność ucznia,

b. np – nieprzygotowany,

c. bz – brak zadania.

2) W zakresie oceniania bierzemy pod uwagę następujące obszary:

a) indywidualne predyspozycje i możliwości dziecka w opanowaniu materiału edukacyjnego,

b) stopień opanowania materiału edukacyjnego,

c) stopień zaangażowania ucznia i wkład pracy w procesie zdobywania wiadomości i umiejętności,

d) umiejętność stawiania pytań i formułowania problemów,

e) umiejętność rozwiązywania problemów,

f) postępy dziecka w rozwoju społeczno-emocjonalnym,

g) osobiste sukcesy dziecka.

3) W formułowaniu oceny opisowej nauczyciel wykorzystuje:

a) ocenianie bieżące,

b) testy (sprawdziany) kontrolne mające na celu zdiagnozowanie poziomu opanowanych przez ucznia wiadomości i umiejętności;

c) teczki prac uczniowskich (prace plastyczne, karty pracy, itp.),

d) kartę samooceny ucznia.

Uczeń otrzymuje informację na temat tego, co poprawnie wykonał, co osiągnął, w czym jest dobry oraz wskazówki, co poprawić, co udoskonalić, nad czym jeszcze popracować i co rozwijać.

4) Karta samooceny ucznia służy dokonaniu oceny własnej pracy – wypełnia ją uczeń, analizuje nauczyciel i uczeń.

5) Półroczna ocena podsumowująco – klasyfikacyjna.

Półroczna ocena opisowa stanowi rejestr opanowanych umiejętności konkretnego ucznia i jest przekazywana rodzicom (prawnym opiekunom). Ocenianie okresowe (półroczne) ma charakter bardziej ogólny i informuje o nabywaniu poszczególnych umiejętności, o specjalnych uzdolnieniach i ewentualnych trudnościach. Ma charakter diagnostyczno - informujący.

6) Roczna ocena opisowa

a) roczna ocena opisowa jest konstruowana w formie świadectwa;

b) informuje o osiągnięciach ucznia w danym roku szkolnym w zakresie osiągnięć edukacyjnych (mówienie, czytanie, pisanie, umiejętności matematyczne, przyrodnicze, artystyczno-techniczne, motoryczno-zdrowotne), zachowania i szczególnych osiągnięć.

7) Zakończenie I etapu kształcenia (klasa III).

Na zakończenie I etapu edukacyjnego sprawdzany jest stopień opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności za pomocą testu poziomu kompetencji zawartych w podstawie programowej.

8. Kryteria literowego oceniania osiągnięć uczniów w klasach I – III.

Ocena bieżąca będzie obejmować formę nagradzania słownego oraz następującą formę zapisu:

1) Litera A (Wspaniale) – uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu nieznanymi dotąd problemów teoretycznych lub praktycznych na określonym poziomie nauczania oraz rozwiązuje zadania wykraczającą poza ten program, wykazuje się samodzielnością i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania, z zaangażowaniem wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków.

2) Litera B (Bardzo Dobrze) – uczeń samodzielnie i prawidłowo stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania problemów w znanych sytuacjach, zauważa i koryguje własne błędy oraz wykonuje zadania dodatkowe.

3) Litera C (Dobrze) – uczeń prawidłowo stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności rozwiązując typowe zadania teoretyczne i praktyczne, wskazane błędy potrafi poprawić samodzielnie oraz czyni pewne postępy.

4) Litera D (Zadowolająco) – uczeń przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, ma braki, które jednak nie przekreślają możliwości uzyskania lepszych wyników.

5) Litera E (Słabo) – uczeń w znikomym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, ma duże trudności w rozwiązywaniu (wykonaniu) zadań oraz poleceń, z pomocą nauczyciela potrafi rozwiązać zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

6) Litera F (Poniżej Oczekiwań) – uczeń nie spełnia minimalnych wymagań programowych i nawet z pomocą nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o elementarnym stopniu trudności.

Uczeń ma zawsze szansę na poprawę poziomu swoich wiadomości i umiejętności oraz zaprezentowanie ich nauczycielowi.

7) Progi procentowe na poszczególne poziomy osiągnięć w sprawdzianach, testach:

- 100% + zadanie dodatkowe – Wspaniale (A)
- 100% - 86% poprawnych odpowiedzi – Bardzo Dobrze (B)
- 85% - 71% poprawnych odpowiedzi – Dobrze (C)
- 70% - 50% poprawnych odpowiedzi – Zadowolająco (D)
- 49% - 31% poprawnych odpowiedzi – Słabo (E)
- 30 % - 0% poprawnych odpowiedzi – Poniżej Oczekiwań (F)

8) Uczniowie o obniżonym poziomie wymagań edukacyjnych otrzymują ocenę ze sprawdzianu, testu według następujących progów procentowych:

- 100% - 81% poprawnych odpowiedzi – Bardzo Dobrze (B)
- 80% - 66% poprawnych odpowiedzi – Dobrze (C)
- 65% - 41% poprawnych odpowiedzi – Zadowolająco (D)
- 40% - 26% poprawnych odpowiedzi – Słabo (E)
- 25 % - 0% poprawnych odpowiedzi – Poniżej Oczekiwań (F)

9) Ilość dopuszczalnych błędów na poszczególne poziomy osiągnąć w pisaniu ze słuchu:

- 0 błędów – Bardzo Dobrze (B)
- 1 błąd – Dobrze (C)
- 2 – 3 błędy – Zadowolająco (D)
- 4 – 6 błędów – Słabo (E)
- powyżej 6 błędów – Poniżej Oczekiwań (F)

9. Ocena zachowania

Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia przedstawione poniżej podstawowe obszary:

- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia, a w tym:
 - a) przygotowanie do zajęć lekcyjnych (odrabianie pracy domowej, wyposażenie plecaka),
 - b) przestrzeganie stroju uczniowskiego,
 - c) punktualność,
 - d) sumienna praca na lekcji,
 - e) przestrzeganie zasad i norm obowiązujących w szkole.
- 2) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, a w tym:
 - a) poszanowanie mienia szkolnego, kulturalne korzystanie z pomieszczeń szkolnych,
 - b) działanie na rzecz społeczności szkolnej,
 - c) udział w akcjach charytatywnych.
- 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły, a w tym:
 - a) znajomość hymnu, symboli narodowych i szkolnych,
 - b) udział w akademiach i uroczystościach szkolnych organizowanych z okazji świąt narodowych i szkolnych,
 - c) godne reprezentowanie szkoły poprzez udział w konkursach, uroczystościach miejskich i środowiskowych.
- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej, a w tym:
 - a) posługiwanie się poprawną polszczyzną,
 - b) dbanie o kulturę słowa.

- 5) Dbłość o bezpieczeŃstwo i zdrowie wlasne oraz innych osb, a w tym:
 - a) znajomosc i przestrzeganie obowiazujacych w szkole regulaminow,
 - b) bezpieczne zachowanie sie podczas przerw,
 - c) znajomosc i przestrzeganie zasad zdrowego odzywiania,
 - d) dbalosc o higienę osobista.
- 6) Godne i kulturalne zachowanie sie w szkole i poza nia, a w tym:
 - a) ubieranie sie stosownie do sytuacji,
 - b) poprawne zachowanie w szkole i podczas wyjść poza szkole.
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom, a w tym:
 - a) stosowanie zwrotow grzecznościowych,
 - b) przejawianie koleżeŃskosci, tolerancji, prawdomownosci, uczciwosci, chęci pomocy,
 - c) nawiązywanie pozytywnych i kulturalnych relacji z osobami doroslymi i rówieśnikami,
 - d) nieuzywanie wulgaryzmow, przezwisk, brzydkich okreŃleń,
 - e) wlasciwe komunikowanie sie (udzielanie odpowiedzi, reagowanie na polecenia i prosby, sygnalizowanie wlasnych potrzeb).
- 8) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u ktorego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, nalezy uwzlednic wplyw tych zaburzeń i dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie ksztalcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania albo opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 9) Ocena opisowa zachowania uwzlednia:
 - a) Samoocene ucznia.
 - b) Opinie wyrazona przez innych uczniow danej klasy.
 - c) Opinie innych nauczycieli.
 - d) Obserwacje wychowawcy.

§14b KLASY IV - VIII

1. Nauczyciel przeprowadza pisemne prace sprawdzające wiadomości i umiejętności, do których zalicza się:

- a. kartkówki – obejmujące tematykę 3 ostatnich lekcji, czas trwania kartkówki ok. 10 minut, nie jest zapowiadana, bo sprawdza przygotowanie bieżące ucznia,
- b. prace klasowe – zapowiedziane przez nauczyciela na tydzień wcześniej i zapisane do dziennika, obejmujące swoim zakresem zrealizowany dział programowy, poprzedzone powtórzeniem,
- c. sprawdziany – obejmujące zamkniętą partią materiału, zapowiadane przez nauczyciela, ale trwające tylko część lekcji,
- d. testy kompetencji, diagnozy semestralne – realizowane na podsumowanie pracy na koniec semestru lub roku,
- e. formy dodatkowe w kształceniu na odległość.

2. Prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów,

1) Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to musi to uczynić w terminie późniejszym. Nauczyciel na prośbę ucznia ma obowiązek ustalić termin i miejsce pisania sprawdzianu.

2) Każdy stopień uzyskany podczas poprawiania pracy klasowej wpisuje się do dziennika. Jeżeli uczeń podczas poprawy sprawdzianu uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień wykorzystywany jest tylko do oceny systematyczności pracy ucznia i nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej.

3. W ciągu dnia nie może odbywać się więcej niż jedna praca klasowa całogodzinna, w ciągu tygodnia mogą odbywać się trzy prace klasowe, zapowiedziane z 7 –dniowym wyprzedzeniem.

4. Nie przeprowadza się sprawdzianów i prac klasowych w pierwszym dniu po powrocie uczniów do szkoły po feriach lub zimowej oraz wiosennej przerwie świątecznej.

5. Oceny z testów, prac klasowych, sprawdzianów, egzaminów poprawkowych obliczane są w następujący sposób:

- 0 – 30% poprawnych odpowiedzi – ocena niedostateczna,
- 31 – 49% poprawnych odpowiedzi – ocena dopuszczająca,
- 50 – 70% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczna,
- 71 – 85% poprawnych odpowiedzi – ocena dobra,
- 86 – 100% poprawnych odpowiedzi – ocena bardzo dobra,

6. Uczniowie o obniżonym poziomie wymagań edukacyjnych otrzymują ocenę z testu obliczaną w następujący sposób:

- 0 – 25% poprawnych odpowiedzi – ocena niedostateczna,
- 26 – 40% poprawnych odpowiedzi – ocena dopuszczająca,
- 41 – 65% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczna,
- 66 – 80% poprawnych odpowiedzi – ocena dobra,
- 81 – 100% poprawnych odpowiedzi – ocena bardzo dobra.

7. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który uzyskał liczbę punktów wymaganą na ocenę bardzo dobrą i ponadto bezbłędnie rozwiązał zadanie o podwyższonym stopniu trudności (w/g wymagań ustalonych w PSO).

8. Sprawdziany pisemne w formie testów uwzględniają zróżnicowany poziom wymagań dydaktycznych.

9. Na prośbę ucznia, bądź jego rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel ustalający ocenę ma obowiązek ją uzasadnić.

10. Prace klasowe, sprawdziany są przechowywane do końca roku szkolnego, aby dać możliwość wglądu do nich rodzicom (prawnym opiekunom) i osobom do tego upoważnionym.

11. Nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić prace w ciągu 3 tygodni i oddać sprawdzone prace uczniom do wglądu oraz wpisać oceny do dziennika.

12. Każdy nauczyciel powinien poprawiać błędy ortograficzne w pracy pisemnej bez obniżania oceny z przedmiotu (oprócz języka polskiego).

13. Wypowiedzi ustne - oceniając wypowiedzi ustne nauczyciel bierze pod uwagę:

- rzeczowość,
- znajomość faktów i pojęć,
- operowanie językiem przedmiotu,
- jasność i trafność wypowiedzi,
- umiejętność uzasadniania i interpretacji zjawisk,
- poprawność językową wypowiedzi.

14. Uczeń ma prawo:

1) poprawić każdą ocenę z pracy klasowej w ciągu 2 tygodni od oddania pracy przez nauczyciela w terminie ustalonym przez nauczyciela, prace klasowe pisane w drugim terminie nie podlegają poprawie,

2) poprawić tylko raz ocenę niedostateczną z pozostałych form sprawdzających wiedzę i umiejętności w terminie i sposobie ustalonym przez nauczyciela,

3) zgłosić nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych (nie dotyczy zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy) według następującego schematu:

- jedna godzina przedmiotu tygodniowo – 1 nieprzygotowanie
- dwie godziny przedmiotu tygodniowo – 2 nieprzygotowania
- trzy i więcej godzin przedmiotu tygodniowo – 3 nieprzygotowania.

15. Uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnić zaległości w ciągu tygodnia – w tym również napisać sprawdziany, kartkówki, testy, które odbyły się w czasie jego nieobecności (nie dotyczy długotrwałych zwolnień lekarskich, wtedy zasady uzupełnienia zaległości ustala się na skutek porozumienia uczeń-nauczyciel).

16. Prace domowe są dostosowane do możliwości intelektualnych uczniów, potrzeb przedmiotu i realne do wykonania pod względem czasochłonności, praca domowa powinna zostać zadana tylko wtedy, gdy stanowi to konieczny element procesu dydaktycznego

- 1) nie zadaje się prac domowych na czas ferii i przerw świątecznych,
- 2) nieodrabianie pracy domowej, brak zeszytu ćwiczeń lub zeszytu przedmiotowego może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.

17. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej.

18. Dopuszcza się ustalenie w szkole innych zasad oceniania uczniów w formie nowatorstwa, innowacji czy eksperymentów pedagogicznych, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów. Zgodę na zastosowanie innych zasad oceniania wydaje w formie pisemnej dyrektor szkoły po otrzymaniu od nauczyciela pisemnej informacji o odmiennych zasadach oceniania dla danej klasy.

19. Wskazane jest propagowanie wśród uczniów sposobów i zasad dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć (samoocena).

20. Ocena klasyfikacyjna nie powinna być ustalana jako średnia z ocen bieżących.

21. Ustala się następujące kryteria wymagań ogólnych dla poszczególnych ocen:

Stopień	Opanowanie umiejętności i aktywności	Posiadana wiedza
celujący	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ aktywnie uczestniczy w zajęciach, także w kształceniu na odległość ➤ samodzielnie rozwiązuje zadania omawiane podczas lekcji ➤ jest inicjatorem rozwiązywania problemu i zadań w pracy pozalekcyjnej ➤ potrafi samodzielnie dotrzeć do różnych źródeł informacji i w oparciu o nie rozszerzyć wiedzę z przedmiotu ➤ potrafi na forum klasy prezentować wyniki swojej pracy (wygłaszanie referatu) ➤ zna i rozumie podstawowe pojęcia charakterystyczne dla danego przedmiotu ➤ wyraża własne zdanie, popiera je właściwą i logiczną argumentacją ➤ posługuje się poprawną polszczyzną 	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ opanował materiał programowy w bardzo dobrym zakresie i rozwiązuje zadanie o podwyższonym stopniu trudności (w/g wymagań ustalonych w PSO), ➤ biegle wykorzystuje zdobytą wiedzę, by twórczo rozwiązywać problemy.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ uczestniczy w konkursach przedmiotowych reprezentując szkołę na zewnątrz. 	
bardzo dobry	<ul style="list-style-type: none"> ➤ samodzielnie dociera do źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela ➤ aktywnie uczestniczy w lekcji, także w kształceniu na odległość ➤ postawione problemy i zadania rozwiązuje samodzielnie ➤ rozwiązuje zadania dodatkowe i potrafi zaprezentować ich wyniki na forum klasy ➤ poprawnie posługuje się poznanymi pojęciami 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ opanował materiał programowy w bardzo dobrym zakresie
dobry	<ul style="list-style-type: none"> ➤ potrafi korzystać z poznanych na lekcji źródeł informacji ➤ postawione zadania i problemy rozwiązuje samodzielnie lub w przypadku zadań trudniejszych – pod kontrolą nauczyciela ➤ aktywnie uczestniczy w lekcji, także w kształceniu na odległość ➤ podejmuje się wykonania samodzielnie zadań i prac o niewielkim stopniu trudności 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ opanował materiał programowy w stopniu zadowalającym
dostateczny	<ul style="list-style-type: none"> ➤ potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ opanował podstawowe elementy wiadomości programowych

	<p>z podstawowych źródeł informacji</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ potrafi wykonać proste zadania ➤ w czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadawalającym, także w kształceniu na odległość 	<p>pozwalające na rozumienie kluczowych zagadnień i rozwiązywanie prostych zadań</p>
dopuszczający	<ul style="list-style-type: none"> ➤ przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia i zadania wymagające zastosowania podstawowych umiejętności ➤ wykazuje małą aktywność podczas zajęć lekcyjnych 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ posiada duże braki wiedzy, które przy pomocy nauczyciela i dzięki własnemu wkładowi pracy może usunąć w dłuższym okresie czasu
niedostateczny	<ul style="list-style-type: none"> ➤ pomimo pomocy nauczyciela uczeń nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ braki są na tyle duże, że nie roszą nadziei na ich usunięcie przy pomocy nauczyciela

22. Opracowane przez nauczycieli szczegółowe kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów edukacyjnych zawarte są w wymaganiach edukacyjnych dla danego przedmiotu.

23. Przy ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów. Ocena śródroczna i roczna wyrażona jest pełnym stopniem stosownej skali.

24. W przypadku, gdy ramowy plan nauczania przewiduje:

– 1 godzinę zajęć edukacyjnych w tygodniu, nauczyciel jest zobowiązany do wystawienia minimum 3 ocen cząstkowych w semestrze,

- 2 godziny zajęć edukacyjnych w tygodniu, nauczyciel jest zobowiązany do wystawienia minimum 4 ocen cząstkowych w semestrze,
- 3 godziny zajęć edukacyjnych w tygodniu, nauczyciel jest zobowiązany do wystawienia minimum 5 ocen cząstkowych w semestrze,
- 4 i więcej godzin zajęć edukacyjnych w tygodniu, nauczyciel jest zobowiązany do wystawienia minimum 6 ocen cząstkowych w semestrze.

§15 ZASADY OCENIANIA I POPRAWY OCEN Z RELIGII

1. Oceny śródroczne i roczne z religii nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania. Ocena z religii lub etyki jest umieszczona na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.

2. Uczestniczenie lub nie uczestniczenie w zajęciach z religii (etyki) nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne wystawiane są na podstawie ocen cząstkowych (minimum cztery oceny w okresie) wg. następującej skali:
 - a) stopień celujący – 6
 - b) stopień bardzo dobry – 5
 - c) stopień dobry – 4
 - d) stopień dostateczny – 3
 - e) stopień dopuszczający – 2
 - f) stopień niedostateczny – 1

4. Przy ocenianiu wiadomości z religii w klasach I-III nie stosuje się oceny opisowej.

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych z religii:
 - 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia, który uczestniczy w zajęciach z religii na podstawie oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej

z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36 poz. 155 z późn. zm.) podlegają ocenianiu.

2) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z religii polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela religii poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z „Podstawy programowej katechezy Kościoła katolickiego w Polsce” oraz realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, uwzględniającego tę Podstawę.

6. Ocenianiu nie podlegają praktyki religijne.

7. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów z religii odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

8. Rezygnację z uczestniczenia ucznia w nauce religii zgłaszają do dyrektora szkoły (w formie pisemnej) rodzice (prawni opiekunowie). Rezygnacja z uczestniczenia w zajęciach z religii może nastąpić w każdym czasie i traktowana jest jako zmiana oświadczenia, o której mowa w § 1 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36 poz. 155 z późn. zm.).

9. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z religii na podstawie zmiany oświadczenia, o którym mowa w ust.8, uczniowi nie ustala się odpowiednio ocen śródrocznych i rocznych, a w dokumentacji przebiegu nauczania nie dokonuje się żadnych wpisów.

§16OCENIANIE KSZTAŁTUJĄCE

1. Jednym z bardzo istotnych elementów wewnątrzszkolnego oceniania jest informowanie rodziców i uczniów o postępach dziecka. Ocenianie wspierające ma na celu zachęcenie ucznia do szukania możliwości, „dróg” uzyskiwania coraz lepszej oceny (częste ocenianie postępów ucznia i uzyskanego przez niego zrozumienia materiału daje

możliwość łatwiejszego zrozumienia przez niego materiału a także wskazuje jak uczeń ma się dalej i jak go uczyć).

2. Ocenianie kształtujące powinno być powiązane z dobrym planowaniem nauczania i uczenia się. Nauczyciel planując lekcję, przede wszystkim określa jej cele i kryteria oceniania. Przekazuje je uczniom i ściśle się do nich stosuje. Zaplanowany jest również sposób przekazywania uczniom informacji zwrotnej na temat ich pracy. Informacja ta zawiera cztery elementy:

- a) co uczeń zrobił dobrze,
- b) co należy poprawić,
- c) jak należy poprawić,
- d) wskazówki, jak uczeń ma się dalej rozwijać.

3. Ocenianie kształtujące koncentruje się na tym w jaki sposób uczniowie się uczą. Nauczyciel uzyskuje od uczniów informację na temat tego, co pomaga im się uczyć i planuje lekcje z uwzględnieniem tych informacji. Uczniowie są równie świadomi tego, czego, jak i tego, jak się uczą. Nauczyciel i uczniowie koncentrują się na procesie, a nie na samym wyniku końcowym.

4. Informacje zwrotne kierowane do ucznia mają charakter indywidualny, są konstruktywne i dotyczą nie osoby, lecz rezultatów jej pracy. Dzięki stosowaniu oceniania kształtującego nauczyciel zawiera z uczniem indywidualny kontrakt, który pomaga mu się uczyć.

5. Ocenianie kształtujące motywuje uczniów do nauki, ponieważ skupia się na postępach i osiągnięciach, a nie na podkreślaniu niepowodzeń, zachęca uczniów do nauki, chroni autonomię ucznia, dostarcza mu konstruktywnej informacji zwrotnej, w efekcie – ułatwia mu kierowanie własną nauką. Informacja zwrotna jest podstawą oceniania kształtującego. Nauczyciel musi jednak zadbać o to, żeby była ona użyteczna. Powinna

być: szybko przekazywana, konkretna i zawierać sugestie jak można poprawić wykonywane zadanie.

6. Ocenianie kształtujące jest właściwe na każdym etapie kształcenia i w stosunku do każdego ucznia, niezależnie od jego poziomu osiągnięć.

7. Oceniania kształtujące nie oznacza likwidacji oceny sumującej. Ocena sumująca może być także wykorzystana w kształtujący sposób. Stosowanie oceniania kształtującego umożliwia uczniom podjęcie odpowiedzialności za proces uczenia się i wprowadzanie własnych strategii uczenia się. Dzięki ocenianiu kształtującemu uczniowie mają osiąść umiejętność uczenia się, a nie tylko czegoś się nauczyć.

8. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w nauce, z deficytami mogą być dodatkowo wspierani poprzez zajęcia typu:

- a) zajęcia wyrównawcze,
- b) zajęcia korekcyjno- kompensacyjne,
- c) zajęcia logopedyczne,
- d) gimnastyka korekcyjno – kompensacyjna,
- e) terapia pedagogiczna.

9. Szkoła indywidualizuje wymagania zarówno dla uczniów słabych, jak i zdolnych, chorych, niedostosowanych.

ROZDZIAŁ 6

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§17 1. Rok szkolny we wszystkich szkołach i placówkach rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.

2. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Zajęcia edukacyjne trwają dziesięć miesięcy i są podzielone na dwa półrocza. Pierwsze rozpoczyna się pierwszego dnia roku szkolnego i kończy po pięciu miesiącach, to jest 31 stycznia. Drugie rozpoczyna się 1 lutego i kończy w dniu zakończenia zajęć edukacyjnych.

4. Przeprowadza się następujące klasyfikowanie uczniów:

a) śródroczne - w ciągu ostatniego pełnego tygodnia przed 31 stycznia,

b) roczne – nie później niż tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych i wychowawczych danego roku szkolnego.

5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

7. Dla realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

1) sal dydaktycznych z niezbędnym wyposażeniem,

2) sali gimnastycznej, hali sportowej wraz z zapleczem,

- 3) terenu wokół szkoły,
- 4) pomieszczenia bibliotecznego i świetlicy szkolnej,
- 5) zaplecza kuchennego i stołówki,
- 6) archiwum,
- 7) sekretariatu,
- 8) gabinetu dyrektora i wicedyrektora,
- 9) pracowni komputerowej,
- 10) pracowni Centrum Informacji Multimedialnej.

8. Rodzice są zobowiązani do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły oraz jego regularnego uczęszczania na zajęcia i zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć, również podczas kształcenia na odległość.

9. Rodzice mają obowiązek informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o spełnianiu obowiązku szkolnego przez ich dziecko poza granicami Polski lub w innej szkole na terenie kraju.

10. W szkole mogą być zorganizowane oddziały sportowe, mistrzostwa sportowego, dwujęzyczne, integracyjne, specjalne i klasy wstępne, o których mowa w art. 25 ust. 3 prawa oświatowego, z uwzględnieniem organizacji nauczania i oceniania w tych klasach.

§18 ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty realizacja zadań placówki odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Wszyscy pracownicy szkoły, a nauczyciele w szczególności, starają się zapewnić uczniom bezpieczeństwo w sieci.

2. Godzina lekcyjna w klasach IV – VIII trwa 45 minut.

3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy.

4. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy zaś rozkład zajęć ustala nauczyciel.

5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły dla uczniów jest oddział.

6. Podział oddziału na grupy i tworzenie grup międzyoddziałowych odbywa się na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej¹⁾ z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół:

1) na obowiązkowych zajęciach z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;

2) na obowiązkowych zajęciach z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego;

3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;

4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, a w przypadku zespołu szkół – także w grupie międzyszkolnej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów, z tym że jeżeli w

skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej lub międzyszkolnej wchodzi uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność uczęszczający do oddziałów integracyjnych lub uczniowie oddziałów specjalnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym lub oddziale specjalnym określona w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy – Prawo oświatowe.

5) W oddziałach integracyjnych i oddziałach specjalnych liczących co najmniej 3 uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, na zajęciach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3, podział na grupy jest obowiązkowy, z tym że grupa oddziałowa, międzyoddziałowa lub międzyklasowa nie może liczyć mniej niż 5 uczniów.

7) W klasach IV–VIII szkoły podstawowej zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

8) W oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów można dokonywać podziału na grupy po zapewnieniu środków finansowych przez organ prowadzący szkołę.

7. Za zgodą dyrektora, szkoła może organizować w czasie zajęć lekcyjnych wycieczki, spotkania, „imprezy”.

8. Szkoła zapewnia wsparcie uczniom niepełnosprawnym dostosowując warunki i formy pracy. Uczniowie mają zapewnioną opiekę nauczycieli.

§19 ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA I ZWALNIANIA

1. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia w szkole odbywa się na podstawie druku wypisanego własnoręcznie przez rodzica (prawnego opiekuna) lub na podstawie zaświadczenia wystawionego przez lekarza.

1) Usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych rodzic (prawny opiekun) dokonuje dostarczając wychowawcy ucznia wystawione przez lekarza

„zaświadczenie lekarskie” lub wypisane przez siebie (na druku wydawanym przez szkołę) usprawiedliwienie. W kształceniu na odległość usprawiedliwianie nieobecności i zwalnianie uczniów odbywa się poprzez kontakt telefoniczny lub za pomocą informacji tekstowej wysłanej drogą elektroniczną do wychowawcy klasy.

2) Usprawiedliwienie o którym mowa w pkt. 1a) musi zawierać konkretną datę i powód nieobecności ucznia, czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna).

3) Usprawiedliwienie o którym mowa w pkt. 1a) rodzic (prawny opiekun), uczeń jest zobowiązany przedłożyć wychowawcy w ciągu tygodnia od stawienia się ucznia na zajęcia (po tym terminie nieobecność ucznia pozostaje nieusprawiedliwiona).

2. Zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych:

1) Rodzic (prawny opiekun) może zwolnić ucznia z zajęć lekcyjnych na swoją (pisemną) prośbę skierowaną do wychowawcy ucznia (druk zwolnienia wydawany jest przez szkołę). W razie wątpliwości co do wiarygodności napisanego zwolnienia, wychowawca potwierdza je w telefonicznej rozmowie z rodzicem (prawnym opiekunem).

2) Rodzic (prawny opiekun) może osobiście zwolnić (u wychowawcy klasowego lub nauczyciela, z którym uczeń ma aktualnie zajęcia) dziecko z zajęć szkolnych potwierdzając swoją tożsamość.

3) W razie nieobecności w szkole wychowawcy, ucznia zwalnia z zajęć dyrektor, wicedyrektor szkoły, a w przypadku ich nieobecności pedagog szkolny. Wychowawca, dyrektor, wicedyrektor lub pedagog szkolny powiadamia o zwolnieniu nauczycieli, z którymi dany uczeń powinien mieć lekcje.

§20 BIBLIOTEKA

1. Biblioteka szkolna spełnia rolę pracowni szkolnej służącej realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:

- 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z art. 22aj ustawy o systemie oświaty;
- 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
- 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 i 908 oraz z 2013 r. poz. 829).

3. Biblioteka posiada odrębne pomieszczenia, które przeznaczone są do przechowywania księgozbioru oraz prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego.

4. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice.

5. Godziny pracy biblioteki powinny być dostosowane do tygodniowego rozkładu zajęć szkoły tak by umożliwić dostęp do jej zbiorów przed, podczas zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu.

6. Nauczyciel – bibliotekarz jest odpowiedzialny za dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie i należyte utrzymanie. Organizuje czytelnictwo na terenie szkoły, a także prowadzi zajęcia z zakresu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów.

7. Biblioteka działa w oparciu o regulamin (Patrz - Regulamin Biblioteki Publicznej Szkoły Podstawowej im. A. Kamińskiego w Lubrańcu, Zakres Zadań Nauczyciela Bibliotekarza).

8. Przy bibliotece działa Centrum Informacji Multimedialnej, które służy poszukiwaniu, porządkowaniu i wykorzystaniu informacji z różnych źródeł oraz doskonaleniu efektywnego posługiwania się technologią informatyczną.

9. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, w tym z Miejsko-Gminną Biblioteką Publiczną w Lubrańcu.

§21 ŚWIETLICA

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, dojazdy do szkoły, czynna jest świetlica szkolna.

2. Świetlica jest czynna od godziny 7.00 do 16.00 (w zależności od potrzeb czas pracy świetlicy może ulec zmianie); grupa wychowawcza liczy nie więcej niż 25 uczniów. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły i podaje go do publicznej wiadomości do dnia 1 września każdego roku. Podczas kształcenia na odległość zasady korzystania ze świetlicy określa dyrektor szkoły na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów i zaleceń GIS.

3. Uczniowie dojeżdżający do szkoły (przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu - do momentu odjazdu autobusów) przebywają na terenie szkolnym pod stałą opieką wychowawców świetlicy.

4. Świetlica działa w oparciu o regulamin pracy świetlicy oraz harmonogram dowozu i odwozu uczniów (Patrz - Regulamin Pracy Świetlicy Publicznej Szkoły Podstawowej im. A. Kamińskiego w Lubrańcu, Harmonogram Dowozów i Odwozów Uczniów).

5. Z zajęć świetlicowych mogą korzystać w miarę możliwości i potrzeb także inni uczniowie szkoły.

6. Za organizację pracy oraz prawidłowe funkcjonowanie świetlicy szkolnej odpowiada Kierownik Świetlicy. Kierownik Świetlicy przejmuje odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie pracy szkoły we wszystkich zakresach jej działalności w przypadku nieobecności w szkole dyrektora i wicedyrektora.

§22 WOLONTARIAT SZKOLNY

1. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym dyrektora szkoły.

2. Cele i sposoby działania:

1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;

2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;

3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;

4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;

5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;

6) promocja idei wolontariatu w szkole.

3. Zajęcia pozalekcyjnych mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i dyrektora szkoły.

4. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

5. W szkole działa „Szkolno-Parafialne Lubrańskie Koło Caritas”, które szerzy wśród uczniów ideę wolontariatu. Akcje organizowane przez to koło obejmują swym zakresem zarówno szkołę jak i środowisko lokalne. Opiekę nad wolontariuszami sprawuje ksiądz, katecheci i nauczyciele zaangażowani w akcję.

§23 STOŁÓWKA

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia posiłku w stołówce szkolnej.
2. Wysokość opłaty za obiad ustala się na podstawie kalkulacji sporządzonej przez kierownika stołówki oraz zarządzenia Burmistrza Lubrańca.

ROZDZIAŁ 7

WSPÓŁPRACA SZKOŁY Z INSTYTUCJAMI DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ DZIECI

§24 1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Lubrańcu w zakresie diagnozowania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów oraz organizacji zajęć dla uczniów. Ważnym zadaniem poradni, jest orzekanie w sprawie kształcenia specjalnego oraz w sprawach indywidualnego nauczania. Ponadto poradnia wydaje opinie w następujących sprawach:

- 1) wcześniejszego przyjęcia ucznia do szkoły lub odroczenia go,
- 2) pozostawienia ucznia klas I-III drugi rok w tej samej klasie,
- 3) objęcia ucznia nauką w klasie terapeutycznej,
- 4) dostosowania wymagań edukacyjnych do potrzeb ucznia z zaburzeniami i odchyleniami,
- 5) zwolnienia ucznia z wadą słuchu lub dysleksją z nauki drugiego języka obcego,

- 6) udzielania zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
- 7) przystąpienia ucznia z zaburzeniami lub trudnościami w uczeniu do sprawdzianu po kolejnym etapie nauki.

2. Troszcząc się o zdrowie i rozwój fizyczny uczniów szkoła współpracuje z lekarzem, pielęgniarką w zakresie profilaktyki, badań przesiewowych, reakcji na nagłe zdarzenia zdrowotne.

3. W ramach długofalowej pracy profilaktyczno - wychowawczej szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń oraz bieżącej wymiany informacji związanych z bezpieczeństwem uczniów. Do współpracy ze szkołą zobowiązany jest także dzielnicowy, w rejonie którego znajduje się szkoła.

4. W celu rozpoznania środowiska ucznia szkoła współpracuje również z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lubrańcu. W ramach tego współdziałania uczniom z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej finansowane są obiady w szkolnej stołówce.

5. Szkoła współdziała z Lubrańskim Centrum Dziedzictwa Kulturowego. Owocem tej współpracy jest organizacja imprez kulturalnych i patriotycznych.

ROZDZIAŁ 8

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§25 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, można także zatrudnić logopedę, psychologa, pedagoga, pracowników ekonomicznych, administracyjnych, pracowników obsługi, stażystów z Urzędu Pracy, pracowników w ramach robót interwencyjnych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

3. Obsługę finansową szkoły zapewnia organ prowadzący.
4. W szkole można utworzyć stanowisko wicedyrektora szkoły oraz stanowisko kierownika świetlicy szkolnej, który odpowiada również za prawidłowe funkcjonowanie stołówki szkolnej.
5. W/w osoby wykonują zadania zgodne z ustalonym przydziałem obowiązków ustalonym przez dyrektora szkoły.
6. Nauczyciel, podczas pełnienia obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).
7. Organ prowadzący szkołę oraz dyrektor szkoły są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§26 NAUCZYCIELE

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość, wyniki pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli jest związany z:
 - a) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (dotyczy wszystkich nauczycieli, wychowawców, pedagoga, logopedy, nauczycieli biblioteki, nauczycieli świetlicy),
 - b) prawidłowym przygotowaniem się do lekcji,
 - c) przygotowaniem pomocy dydaktycznych,
 - d) bezstronnością i obiektywizmem w ocenianiu uczniów,
 - e) stosowaniem zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,

- f) udzielaniem pomocy uczniom słabszym,
- g) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej poprzez uczestnictwo w konferencjach metodycznych, zespołach samokształceniowych, konsultacjach z doradcami metodycznymi,
- h) realizowaniem zadań opiekuńczych i wychowawczych, uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.

3. Nauczyciele w ramach 40 godzinnego tygodnia pracy mogą prowadzić dobrowolnie, nieodpłatnie zajęcia dodatkowe, zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami uczniów, w formie kół zainteresowań lub opieki nad organizacjami typu SKO, PCK, PTTK, ZHP.

4. Zajęcia o których mowa w ust. 3 nauczyciele mogą wykonywać na zasadach wolontariatu (umowa wolontariatu).

5. Zajęcia dodatkowe mogą być również organizowane ze środków organu prowadzącego.

§27 NAUCZYCIEL - WYCHOWAWCA

1. Wychowawca klasy sprawuje bezpośrednią opiekę nad uczniami i kieruje życiem zespołowym klasy.

2. Sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami obejmuje:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów, podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów,
- b) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie,
- c) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów,
- d) współpraca z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Lubrańcu,

e) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno – wychowawczej.

3. Zadania wychowawcy klasy:

1) prowadzenie w powierzonych klasach planowej pracy zmierzającej do pełnej realizacji wytyczonych zadań,

2) dobra znajomość uczniów, poznanie warunków ich życia, środowiska rodzinnego, potrzeb, zainteresowań,

3) w celu skoordynowania i ujednolicenia oddziaływania wychowawczego na uczniów wychowawca działa w ścisłym kontakcie z nauczycielami i innymi pracownikami pedagogicznymi szkoły, którzy prowadzą zajęcia z uczniami danej klasy, współpracuje z rodzicami, pedagogiem, innymi specjalistami,

4) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb ich dzieci; współdziałanie z rodzicami tzn. okazywanie im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dziecka; otrzymywanie od nich pomocy w swoich działaniach,

5) planowanie i organizacja wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijających jednostki i integrujących zespoły uczniów,

6) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów, pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,

7) ustalenie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.

4. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych.

5. Do obowiązków wychowawcy należą:

1) troska o właściwy stosunek uczniów do nauki i o jak najlepsze wyniki nauczania,

a) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie,

b) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami powierzonych mu klas w celu ustalenia jednolitych wymagań wobec uczniów i sposobów udzielania im pomocy

w nauce szkolnej (zainteresowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy mają trudności w nauce),

c) analizowanie wspólne z zespołem uczniowskim i nauczycielami przyczyn niepowodzeń uczniów w pracy szkolnej i podejmowanie środków zaradczych,

d) pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników nauczania,

e) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, analizowanie, badanie przyczyn opuszczania przez nich zajęć, udzielenie wskazówek i podejmowanie inicjatywy w sprawie organizowania pomocy dla tych, którzy opuścili zajęcia szkolne i mają trudności w uzupełnianiu materiału,

f) systematyczne współdziałanie z pedagogiem szkoły w celu wyeliminowania trudności wychowawczych,

g) troska o wychowanie moralno-społeczne uczniów, w szczególności:

- kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości, wytwarzania atmosfery sprzyjającej rozwijaniu koleżeństwa i przyjaźni,

- egzekwowanie noszenia przez uczniów schludnego lub galowego stroju w zależności od sytuacji,

- rozwijanie społecznej aktywności uczniów na terenie szkoły i środowisku m.in.: przyzwyczajanie uczniów do wspólnego gospodarowania na terenie szkoły i szerszego środowiska, wyrabianie w nich poczucia współodpowiedzialności za ład, czystość i estetykę szkoły,

- rozwiązywanie samorządnych form społecznego życia klasy,

- interesowanie się udziałem uczniów w pracach organizacji uczniowskich, utrzymywanie kontaktu z opiekunami tych organizacji,

- budzenie zainteresowania uczniów potrzebami środowiska, inspirowanie ich do pracy na rzecz tego środowiska,

- współdziałanie w kierunku wyrabiania u uczniów nawyku rzetelnej pracy,

– badanie przyczyn niewłaściwego zachowania uczniów, podejmowanie środków zaradczych, udzielenie wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach wychowawczych.

2) opieka nad zdrowiem uczniów, w szczególności:

a) wdrażanie uczniów do dbania o higienę osobistą i stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad BHP,

b) interesowanie się stanem zdrowia uczniów i współpraca w tym zakresie z lekarzem szkolnym, higienistką oraz z rodzicami.

3) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy:

a) prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen,

b) wypisywanie świadectw szkolnych,

c) wykonywanie innych czynności administracyjnych dotyczących klasy zgodnie z zarządzeniami dyrektora oraz uchwałami rady pedagogicznej,

d) składanie na posiedzeniach semestralnych i rocznych rady pedagogicznej sprawozdania z przebiegu i wyników swojej pracy.

6. Dla zachowania ciągłości i prawidłowego planowania pracy wychowawczej, wychowawca powinien ustalić na początku każdego roku szkolnego w porozumieniu z dyrektorem szkoły treść i formy swojej działalności wychowawczej, która powinna być zgodna z Programem wychowawczo-profilaktycznym.

§27a PEDAGOG, PEDAGOG SPECJALNY, PSYCHOLOG, LOGOPEDA, TERAPEUTA PEDAGOGICZNY, DORADCA ZAWODOWY

1. Nauczyciele: pedagodzy, psychologodzy, logopedzi, terapeuci pedagogiczni i doradcy zawodowi, zatrudnieni w szkole w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizują zajęcia w ramach zadań związanych z:

1) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych

oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły,

2) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

3) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,

4) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych,

5) zajęcia i działania w zakresie doradztwa zawodowego,

6) zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.

2. Pedagodzy specjali w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizują zajęcia w ramach zadań związanych z:

1) rekomendowaniem dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079),

2) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, we współpracy z nauczycielami;

3) wspieraniem nauczycieli w:

- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu, szkoły,
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
- c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
- d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
- 5) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- 6) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
- 7) udzielaniem uczniom lub wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 8) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych,
- 9) zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.

§28 ZESPOŁY PRZEDMIOTOWE I ZADANIOWE

1. W celu usprawnienia realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne problemowo – zadaniowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.

3. Zespół dokonuje wyboru programu nauczania oraz jego modyfikacji.
4. Zespół pracuje według opracowanego na początku roku szkolnego plany pracy.
5. Zespoły nauczycielskie przygotowują śródroczne i roczne sprawozdania ze swojej pracy i przedstawiają je na posiedzeniach rady pedagogicznej podsumowującej semestr lub rok.

§29 INNI PRACOWNICY SZKOŁY

1. Szkoła zatrudnia pracowników administracji oraz obsługi.
2. W szkole tworzy się następujące stanowiska urzędnicze i pomocnicze:
 - 1) sekretarz szkoły,
 - 2) pomoc administracyjna,
 - 3) starszy woźny,
 - 4) woźny;
 - 5) starszy portier,
 - 6) sprzątaczką,
 - 7) kucharz,
 - 8) intendent,
 - 9) pomoc kucharki,
 - 10) robotnik gospodarczy
 - 11) kierowca.
3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor szkoły. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
4. Obsługę finansowo - kadrową zapewnia organ prowadzący szkołę.

5. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są w szczególności do:

- b) przestrzegania ustalonego czasu i porządku pracy,
- c) rzetelnego i efektywnego wykonywania pracy zgodnie z przydziałem czynności,
- d) dokładnego i sumiennego wykonywania poleceń przełożonych wynikających z umowy o pracę,
- e) dbania o czystość i porządek na stanowisku pracy,
- e) przestrzegania tajemnicy służbowej oraz ochrony danych osobowych,
- f) dbania o urządzenia i materiały stanowiące własność szkoły,
- g) przestrzegania zasad i przepisów bhp i p-poż.

ROZDZIAŁ 9

UCZNIOWIE SZKOŁY

§30 1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.

2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 2, jeżeli dziecko:

- 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej,
- 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego. Do wniosku dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez

dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

4. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia szkoły podstawowej nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 – go roku życia.

5. Uczeń, który w trakcie trwania roku szkolnego kończy 18 lat i nie przestrzega zapisów statutu, regulaminów, procedur szkolnych, uchwałą Rady Pedagogicznej może zostać skreślony z listy uczniów.

6. Na wniosek rodziców dziecka oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.

7. Do szkoły dyrektor przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących miejscowości należące do ustalonego przez Radę Miejską w Lubrańcu obwodu szkoły.

8. Dyrektor szkoły może przyjąć do szkoły ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.

§31PRAWA UCZNIÓW

1. Uczeń szkoły zna swoje prawa.

- 1) szkoła dostarcza uczniom podstawowych informacji na temat ich praw,
- 2) dyrektor szkoły umożliwia uczniom zapoznanie się ze Statutem. Statut szkoły jest ogólnodostępny i znajduje się na stronie internetowej szkoły i w bibliotece szkolnej.

2. Uczeń ma prawo do:

- 1) otrzymania informacji na temat ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych, zachowania,
- 2) wolności wypowiedzenia swoich poglądów i opinii:
- 3) wolności wyznaniowej:
 - a) uczeń ma możliwości uzewnętrznienia przekonań religijnych i światopoglądowych,
 - b) szkoła zapewnia wszystkim uczniom równe traktowanie, niezależnie od wyznawanej religii, światopoglądu,
- 4) wolności zrzeszenia się:
 - a) w szkole działa Samorząd Uczniowski, który decyduje o ważnych sprawach dotyczących uczniów,
 - b) uczniowie mają możliwość wydawania gazetki szkolnej, w której wypowiadają się na temat swojej działalności oraz w sprawach szkoły.
- 5) nienaruszania godności osobistej:
 - a) w szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność cielesną ucznia (obowiązuje zakaz stosowania jakichkolwiek form przemocy fizycznej) oraz jego godność (zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznej, itp.),
 - b) ochrony prywatności:
 - a) ochrona danych osobistych (np. informacje o stanie zdrowia, wyniki testów psychologicznych, informacje dotyczące rodziny- status materialny, wykształcenie rodziców, ewentualne problemy- alkoholizm, rozwód itp.),
 - b) zakaz publicznego komentowania sytuacji rodzinnej, społecznej, osobistej ucznia,
- 7) równego traktowanie wobec prawa szkolnego:
 - a) jednakowe ocenianie i traktowanie ucznia bez względu na jego wygląd zewnętrzny, status rodzinny, społeczny czy status ucznia (dobry- słaby),
 - b) równe traktowanie w sytuacji konfliktu uczeń – nauczyciel (możliwość dowiedzenia swoich racji),
 - c) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi zasadami bhp w szkole,

- 8) przejawiania własnej aktywności, zdobywania wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści kształcenia oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- 9) przedstawiania wychowawcy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- 10) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
- 11) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 12) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 13) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce zgodnie z zapisami zawartymi w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania
- 14) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- 15) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 16) prawo do pomocy koleżeńskiej,
- 17) dodatkowej pomocy nauczyciela zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału oraz do powtórnego (w uzgodnionym terminie), sprawdzenia wiedzy i umiejętności (zgodnie z zapisami Wewnętrzny Szkolnego Systemu Oceniania),
- 18) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 19) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych,
- 20) niezadawania prac domowych na czas ferii i przerw świątecznych.
- 21) powiadomienia z wyprzedzeniem (zgodnie z § 14b statutu) o terminie i zakresie prac klasowych i sprawdzianów,
- 22) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych,
- 23) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,

24) prawo do wyrażania opinii w sprawie pracy nauczycieli.

25) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Prawa proceduralne.

1) w sytuacji nieprzestrzegania praw zawartych w § 31 ust. 2 statutu przez uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły uczeń ma prawo:

- a) zwrócić się w danej sprawie do wychowawcy klasy,
- b) przez wychowawcę klasy zwrócić się w danej sprawie do dyrektora szkoły,
- c) przez dyrektora szkoły i radę pedagogiczną zwrócić się w danej sprawie do rady rodziców lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

2) ze swoją sprawą uczeń może zwrócić się w formie ustnej lub pisemnej.

3) w imieniu dziecka mogą wystąpić jego rodzice (prawni opiekunowie).

4) działania wyjaśniające powinny być podjęte w ciągu 14 dni.

§32 OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Uczeń ma obowiązek:

1) Przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły.

2) Systematycznie, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych oraz życiu szkoły.

3) Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły. Kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią.

4) Zachowania czystego i schludnego wyglądu .

5) Noszenia stroju szkolnego ustalonego następująco:

✓ Codzienny strój szkolny powinien być:

- czysty, schludny, estetyczny,
- kolorystyka dowolna,
- stosowny – nie może odsłaniać brzucha, dekoltu, pleców, górnej części ud,
- strój codzienny: bluzki lub t-shirty nie mogą zawierać niestosownych nadruków, wulgaryzmów i niczego, co obrażałoby innych,

- włosy czyste, zadbane,
- obuwiu o podeszwie niepozostawiającej śladów na podłodze, spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny,
- uzupełnieniem stroju może być dyskretna biżuteria
- dopuszcza się stosowanie delikatnego makijażu o charakterze korygującym cerę; paznokcie mogą być pomalowane wyłącznie bezbarwnym lakierem lub odżywką.

✓ Strój galowy:

Dla dziewcząt:

- biała bluzka (nie t-shirt),
- granatowa lub czarna spódniczka zakrywająca uda, granatowe lub czarne spodnie (nie typu dżins), ewentualnie sukienka,
- w chłodne dni okrycie wierzchnie (np. sweter, żakiet, kamizelka) w tych samych kolorach,
- rajstopy w kolorze białym, ciemnym lub cielestym,
- stosowne do stroju buty.

Dla chłopców:

- biała koszula,
- eleganckie czarne lub granatowe spodnie (nie typu dżins),
- kamizelka lub sweter, marynarka w tych samych kolorach,
- garnitur.
- stosowne do stroju buty

6) Podporządkowania się zapisom statutu szkoły w sprawie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

- uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe na własną odpowiedzialność; szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie, czy kradzież sprzętu;
- na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych podczas zajęć lekcyjnych;
- uczeń zobowiązany jest do wyłączenia telefonu komórkowego przed rozpoczęciem lekcji i odłożeniem go po wejściu do klasy w miejscu wskazanym przez nauczyciela;

- uczeń może użyć telefonu na lekcji tylko jako pomocy dydaktycznej, za zgodą nauczyciela;
- uczeń, aby skontaktować się z rodzicem, może skorzystać z telefonu w sekretariacie szkoły;
- nie wolno filmować i fotografować nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów bez ich wiedzy i zgody;
- w przypadku naruszenia powyższych zasad nauczyciel ma prawo odebrać uczniowi telefon, który zwracany jest po zakończeniu zajęć.

7) Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole (w przypadku lekkomyślnego niszczenia sprzętu, mienia szkoły rodzice ucznia mogą być pociągnięci do odpowiedzialności materialnej).

8) Wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie. W razie spóźnienia na zajęcia uczeń zobowiązany jest do stawienia się w sali, w której się one odbywają.

9) Systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac domowych.

10) Właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:

- a) zachowanie podczas lekcji należytej uwagi,
- b) nierozmawianie z innymi uczniami,
- c) zabieranie głosu wyłącznie po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela (nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć, gdy uczeń zgłosi taki zamiar)

11) Usprawiedliwiania w określonym w Statucie terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych.

12) Postępowania zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycję szkoły, współtworzyć jej pozytywny wizerunek.

13) Nie przynoszenia do szkoły przedmiotów wartościowych, dużych kwot pieniężnych. Za zaginięcie tych przedmiotów szkoła nie ponosi odpowiedzialności).

14) Nie przynoszenia do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów np. ostrych narzędzi, materiałów wybuchowych itp.

15) Właściwego zachowywania się w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów. Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.

16) Dbania o bezpieczeństwo, zdrowie własne oraz swoich kolegów. Wystrzegania się szkodliwych nałogów (alkohol, papierosy, narkotyki, itp.).

17) We własnym zakresie naprawiania wyrządzonych szkód materialnych.

18) Podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, ustaleniom samorządu uczniowskiego.

19) Okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i innym osobom, przestrzegania społecznie akceptowanych norm.

20) Przebywania w godzinach 7.00 – 7.45 świetlicy szkolnej pod opieką wychowawcy świetlicy jeśli przyjeżdża lub przychodzi do szkoły przed godz. 7.45. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych uczniowie dojeżdżający oraz uczniowie biorący udział w zajęciach świetlicowych mają obowiązek przebywać w świetlicy szkolnej pod opieką wychowawcy świetlicy do czasu odjazdu „autobusu szkolnego” lub odbioru ucznia przez rodzica (prawnego opiekuna). Uczniowie, o których mowa, mogą być zwolnieni z obowiązku przebywania w świetlicy po zakończeniu zajęć lekcyjnych na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów ucznia) złożoną u kierownika świetlicy szkolnej na początku roku szkolnego. W powyższym przypadku uczeń po zakończeniu ostatnich zajęć lekcyjnych nie przebywa na terenie szkoły, a szkoła nie ponosi odpowiedzialności za jego bezpieczeństwo.

21) Uczeń ma obowiązek odjazdu do domu pierwszym „autobusem szkolnym” po zakończeniu lekcji. Na pisemną prośbę rodzica, skierowaną do kierownika świetlicy szkolnej, uczeń może zostać w świetlicy do momentu zakończenia zajęć świetlicowych.

§33 NAGRODY I KARY

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) wzorową postawę, zachowanie,
- 2) wysokie wyniki w nauce,

- 3) znaczne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych,
- 4) wzorową frekwencję,
- 5) prace społeczne na rzecz szkoły,
- 6) dzielność, odwagę.

2. Ustala się następujące rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy na forum klasy,
- 2) pochwała dyrektora na forum całej społeczności szkolnej,
- 3) dyplom,
- 4) list gratulacyjny do rodziców,
- 5) nagroda rzeczowa,
- 6) bezpłatna wycieczka.

3. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców.

4. W przypadku łamania obowiązków ucznia szkoła może stosować kary, które nie naruszają nietykalności ucznia i jego godności osobistej.

5. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie przez wychowawcę na forum klasy.
- 2) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia przez wychowawcę i dyrektora
- 3) zakaz udziału w wycieczkach szkolnych
- 4) zakaz reprezentowania szkoły w uroczystościach szkolnych, zawodach sportowych, olimpiadach i konkursach przedmiotowych
- 5) zakaz pełnienia funkcji w radach samorządu klasowego i szkolnego
- 6) upomnienie przez dyrektora na forum całej społeczności szkolnej.
- 7) obniżenie oceny zachowania - zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

- 8) przeniesienie do klasy równoległej.
- 9) skreślenie z listy uczniów (dyrektor szkoły może w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. Przepis ten nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, który w uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony do innej szkoły przez kuratora oświaty - za zgodą dyrektora szkoły do której jest przenoszony. Skreślenie z listy uczniów następuje w przypadku dokonania przez ucznia wykroczenia określonego kodeksem karnym lub wielokrotnie powtarzające się naruszenie „dyscypliny szkolnej”. Ze względu na to, że uczeń podlega obowiązkowi szkolnemu skreślenie z listy uczniów jest równoznaczne z umieszczeniem ucznia w innej szkole bądź ośrodku szkolno-wychowawczym).
- 10) powiadomienie policji w przypadku:
 - a) kradzieży (w porozumieniu z rodzicami dziecka pokrzywdzonego i na ich wniosek),
 - b) przebywania na terenie szkoły pod wpływem alkoholu,
 - c) zażywania narkotyków, środków odurzających lub ich rozprowadzania na terenie szkoły,
 - d) fizycznego i psychicznego znęcania się nad innymi uczniami,
 - e) brutalności.
- 11) Wychowawca klasy, dyrektor szkoły informują rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
- 12) W przypadku, gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, lub obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców lub opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania prac porządkowych na rzecz szkoły.

§34 PROCEDURY ODWOŁAWCZE OD WYMIERZONEJ KARY

1. Od każdej wymierzonej kary uczniów może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy klas lub rodziców.

2. Odwołanie o którym mowa w ust.1 kierowane jest w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia nałożenia na ucznia kary.

3. W przypadku łamania praw ucznia lub zastosowania kary niezgodnej ze Statutem, uczniowie lub jego rodzice mają również prawo wystąpić do rzecznika praw ucznia w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

ROZDZIAŁ 10

PROCEDURY I ZASADY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW

§35 1. Dyrektor szkoły jako przewodniczący Rady Pedagogicznej:

- 1) rozstrzyga sprawy szkolne dotyczące członków Rady Pedagogicznej, które pominięto w jej regulaminie,
 - 2) przyjmuje i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - 3) negocjuje w sprawach konfliktowych między uczniami, rodzicami i nauczycielami,
 - 4) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie,
 - 5) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem dobra publicznego,
 - 6) wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli ich działalność narusza interesy szkoły
 - 7) wstrzymuje realizację uchwał podjętych przez Radę Pedagogiczną niezgodnie z obowiązującym prawem, o czym powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
-
2. Spory, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora, Rady Pedagogicznej, wychowawców klas lub nauczycieli, są rozpatrywane przy współudziale wszystkich zainteresowanych stron.

3. Spory pomiędzy szkołą, a uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów rozpatruje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Podjęte w tych sprawach decyzje muszą być zgodne zobowiązującymi przepisami oraz ustaleniami zawartymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
4. Rozstrzygnięcie sporu nie może przekroczyć 14 dni, chyba że przepisy prawa dotyczące konkretnej sprawy stanowią inaczej.
5. Spory, o których mowa w pkt. 3 są rozstrzygane w terminie 5 dni.
6. Do rozstrzygnięcia sporu dyrektor może powołać komisję w składzie po dwóch przedstawicieli z każdej ze stron sporu.
7. Kwestie sporne z nauczycielami uczeń rozwiązuje za pośrednictwem wychowawcy lub samorządu uczniowskiego.
8. Szczegółowe opisy postępowania w sytuacjach konfliktowych zawarto w procedurach szkolnych (Patrz -Procedury Szkolne).

ROZDZIAŁ 11

CEREMONIAŁ SZKOŁY

§36 1. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkoły.

2. Sztandar używany jest podczas apeli organizowanych z okazji uroczystości i świąt państwowych oraz szkolnych takich jak:

1) Rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, upamiętnienie rocznicy wybuchu II wojny światowej,

- 2) Dzień Edukacji Narodowej,
- 3) Święta Odzyskania Niepodległości,
- 4) Dzień Patrona Szkoły,
- 5) Rocznica Konstytucji 3 Maja,
- 6) Pożegnanie absolwentów,
- 7) Pożegnanie pracowników szkoły.

3. Sztandar szkoły jest przechowywany w kąciku patrona szkoły. Opiekę nad nim sprawuje Samorząd Uczniowski. Poczёт sztandarowy wyłania się spośród uczniów klas siódmych w czerwcu każdego roku szkolnego.

4. Chorążych Pocztu Sztandarowego obowiązuje uroczysty strój: biała koszula, bluzka, granatowe spodnie, spódnica, białe rękawiczki.

5. Przekazanie sztandaru odbywa się na apelu z okazji pożegnania absolwentów szkoły.

6. Szkoła posiada własny hymn, który śpiewany jest podczas niektórych uroczystości szkolnych.

7. Symbole narodowe – godło, flaga oraz flaga UE:

1) flagami dekorujemy szkołę z okazji świąt i rocznic państwowych oraz ważnych świąt szkolnych np. Dzień Patrona.

2) w każdej sali lekcyjnej znajduje się godło państwowe obok którego może być zawieszony krzyż.

8. Szczegółowy Ceremoniał wykorzystania sztandaru szkoły został zawarty w odrębnym dokumencie (Patrz - Ceremoniał szkolny dla Publicznej Szkoły Podstawowej im. A. Kamińskiego w Lubrańcu).

ROZDZIAŁ 12

WPROWADZANIE ZMIAN W STATUCIE

§37 1. Statut nadaje organ prowadzący szkołę.

2. Wszelkich zmian w niniejszym statucie może dokonywać jedynie Rada Pedagogiczna, która wprowadza je za pomocą podejmowanych przez siebie uchwał.

3. Dyrektor powierza zespołowi zadaniowemu przygotowanie projektu uchwały wprowadzającej zmiany do statutu.

4. Przygotowany projekt uchwały przedstawiany jest do zaopiniowania organom szkoły.

5. Jeśli nowelizowany statut nie jest zgodny z prawem Kurator Oświaty może go uchylić w całości lub w części, której dotyczą zapisy niezgodne z prawem.

6. Działania o których mowa w ust. 5 podejmowane są w drodze decyzji administracyjnej, od której organ nadający statut, wprowadzający zmiany w statucie może wnieść odwołanie do MEN w terminie 14 dni.

7. Organy o których mowa w ust 6 mają również możliwość wniesienia ostatecznego odwołania do sądu administracyjnego.

8. Inicjatorami wprowadzenia zmian w Statucie mogą być:

1) Rada Pedagogiczna.

2) Rada Pedagogiczna na wniosek zespołu zadaniowego, dokonującego przeglądu statutu, w celu jego nowelizacji.

3) dyrektor szkoły, placówki, jako przewodniczący Rady Pedagogicznej.

4) Rada Rodziców, Rada Szkoły, Samorząd Uczniowski, Organ Prowadzący, Organ Nadzoru Pedagogicznego.

ROZDZIAŁ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- §38** 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasada prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.
 3. Statut jest opublikowany na stronie internetowej Publicznej Szkoły Podstawowej w Lubrańcu oraz dostępny w wersji papierowej do wglądu w bibliotece szkoły.

Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 163/15/09/2021 z dnia 15 września 2021r. przyjęto zmiany do statutu.

Podstawa prawna zmian: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 199/21/06/2022 z dnia 21 czerwca 2022r. przyjęto zmiany do statutu.

Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 201/30/08/2022 z dnia 30 sierpnia 2022r. przyjęto zmiany do statutu.

Podstawa prawna: rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczonego funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2002r. poz. 493)

Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 206/15/09/2022 z dnia 15 września 2022r. przyjęto zmiany do statutu.

Podstawa prawna: ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. 2022.0.1700) z 9 czerwca 2022r., rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych.

/data, podpis i pieczęć dyrektora/