Program realizacji doradztwa zawodowego

szkoły podstawowej

Izabela Gniewecka

Lubraniec 2018

**Podstawa prawna**

W ustawie Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.:

Art.98.1.Statut szkoły w szczególności:

16) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

Art.109.1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno- wychowawczej szkoły są:

5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej;

7) zajęcia z akresu doradztwa zawodowego.

6. zajęcia, o których mowa w ust.1 pkt 7, są organizowane dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia, liceum ogólnokształcącego i technikum.

7. Zajęcia, o których mowa w ust.1 pkt 7, są realizowane niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć, o których mowa w ust.1 pkt 5.

Art.292.1. W roku szkolnym 2017/2018 zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, o których mowa w art.109 ust.1 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe, są realizowane w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela realizującego te zajęcia i dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

2. Program, o którym mowa w ust.1, zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi.

1. **Koncepcja programu**

Główne założenia programu:

* W centrum uwagi zajęć z doradztwa zawodowego postawiony jest uczeń, na którego należy oddziaływać poprzez modyfikowanie jego zachowań oraz rozwijanie postaw proaktywnych.
* W trakcie prowadzenia zajęć z doradztwa edukacyjno- zawodowego uczeń ma planować, podejmować działania, decyzje, argumentować, a nie naśladować bezrefleksyjnie zachować innych.
* To praca aktywizująca uczniów, rozmowa z nimi, współpraca z otoczeniem- przy unikaniu dyrektywnego stylu pracy, a testy predyspozycji i zainteresowań zawodowych pełnią funkcję wspomagającą.
* Kształtowanie u uczniów motywacji do całożyciowego uczenia się oraz uświadamiania znaczenia kompetencji pożądanych na rynku pracy.
* Kształtowanie właściwych postaw uczniów wobec pracy, edukacji i odpowiedzialnego podejmowania decyzji.
* Kształtowanie sprawczości uczniów, tj. przekonania, że są podmiotami własnych działań i są w pełni zdolni do wprowadzania zmian w swoim bliższym i dalszym otoczeniu.

Doradztwo zawodowe w szczególny sposób wpisuje się w realizację zadań wychowawczych szkoły. Odmienna od innych przedmiotów formuła Doradztwa zawodowego ( dobrowolność udziału uczniów w zajęciach, brak ocen) może być atutem w towarzyszeniu uczniowi w procesie orientacji zawodowej i konstruowaniu jego kariery. Szczególnie ważnym aspektem jest brak ocen, który daje uczniom możliwość poznawania ważnych zagadnień w bezpiecznej przestrzeni kontaktu wiedzą i doświadczeniem nauczyciela.

Adresatem programu są uczniowie VII klasy szkoły podstawowej w roku szkolnym 2017/2018. Przepisy prawa oświatowego przewidują, że w każdej klasie VII na realizację zajęć z doradztwa zawodowego należy przeznaczyć 10 godzin.

Tematyka zajęć dla uczniów VII klasy szkoły podstawowej ogniskuje się wokół poznania własnych zasobów, predyspozycji i zainteresowań, ścieżek edukacyjnych, informacji o zawodach, kwalifikacji i stanowiskach pracy oraz możliwości uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi, planowania kariery oraz konieczności uczenia się przez całe życie.

Podstawowym celem zajęć jest motywowanie ucznia do nauki oraz przygotowanie do świadomego wyboru ścieżki edukacyjnej i kształtowania kariery zawodowej poprzez poznanie i kształtowanie postawy przedsiębiorczości i aktywności wobec pracy.

Wymiennym efektem realizacji programu dla uczestnika powinno być, np. założenie własnego portfolio (e-portfolio).

1. **Cele kształcenia i wychowania**

**II. 1. Cele ogólne programu**

1. Kształtowanie umiejętności analizowania swoich zasobów, zainteresowań i predyspozycji w kontekście planowania kariery zawodowej.
2. Przygotowanie uczniów do świadomego wyboru ścieżki edukacyjnej i kształtowania kariery zawodowej.
3. Kształtowanie postawy przedsiębiorczości i aktywności wobec pracy.
4. Uświadomienie potrzeby całożyciowego kształcenia.
5. Kształtowanie gotowości wejścia na rynek pracy.

**II.2. Cele szczegółowe programu**

Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:

1. dokonać adekwatnej samooceny,
2. rozpoznać mocne i słabe strony,
3. wymienić zdolności, zainteresowania i umiejętności,
4. sprawnie się komunikować,
5. racjonalnie planować ścieżkę edukacyjno- zawodową z przygotowaniem do zdobywania doświadczenia zawodowego i refleksji nad nim,
6. wyszukiwać i analizować informacje na temat zawodów, ścieżek edukacji i rynku pracy,
7. wskazać drogi zdobywania zawodów,
8. współpracować w zespole,
9. skutecznie się zaprezentować,
10. porównać własne zasoby z wymaganiami rynku pracy,
11. dopasować kompetencje do zawodu,
12. przewidzieć skutki działań,
13. rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie,
14. podejmować i weryfikować podjęte decyzje.
15. **Treści nauczania**

Treści nauczania ujęte są w następujących modułach:

1. **Poznawanie siebie ( zasoby**) m.in.: zainteresowania, zdolności i uzdolnienia; mocne strony i obszary do rozwoju; ograniczenia; kompetencje- wiedza, umiejętności i postawy; wartości; predyspozycje zawodowe; samoocena
2. **Świat zawodów i rynek pracy** m.in.: znajomość zawodów i rynku pracy, umiejętność poruszania się po nim, wyszukiwanie i przetwarzanie informacji o zawodach i rynku pracy, poszukiwanie i utrzymanie pracy
3. **Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie** m. in.: uczenie się, znajomość systemu edukacji ( formalnej, pozaformalnej), wyszukiwanie i przetwarzanie informacji o formach i placówkach kształcenia, uczenie się przez całe życie
4. **Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno- zawodowych** m.in.: planowanie ścieżki edukacyjnej i zawodowej z przygotowaniem do zdobywania doświadczenia zawodowego i refleksji nad nim, podejmowanie i zmiany decyzji dotyczących edukacji i pracy, udział w całożyciowym poradnictwie kariery

Propozycje tematów zajęć z doradztwa zawodowego w klasie VII:

1. Czym się interesuję?
2. Moje umiejętności.
3. Wszyscy jesteśmy zdolni.
4. Umiejętności a zawód.
5. Zawody w najbliższym otoczeniu.
6. Moja przyszłość edukacyjno- zawodowa.
7. Jak zaplanować przyszłość edukacyjno- zawodową.
8. Kompetencje na rynku pracy.
9. Praca w grupie jako przykład kompetencji kluczowej.
10. Kwalifikacje jak klocki Lego.

Tematy do realizacji w klasie VIII:

1. Przed wyborem: liceum, technikum, szkoła branżowa.

2. Arkusz samooceny ucznia.

3. Decyzje – szanse czy ograniczenia?

4. O celach i planach edukacyjno – zawodowych.

5. Tworzenie mapy przestrzeni życia.

6. W odpowiedzi na ogłoszenie, czyli redagujemy dokumenty aplikacyjne..

7. Rynek pracy w teorii – zajęcia z podstaw prawa pracy.

8. Miejsce pracy w życiu człowieka – praca a zdrowie.

9. Moja kariera jest jak…

10.Mój świat za 10 lat.

1. **Proponowane sposoby osiągania celów programu**

Najwłaściwszą formą realizacji programu jest prowadzenie zajęć metodą warsztatową. Rolą nauczyciela jest właściwy dobór ćwiczeń, organizacja pracy uczniów, umożliwienie przedstawienia indywidualnych poglądów uczniów na dany temat, kierowanie dyskusją, podsumowanie wiedzy uczniów oraz jej uzupełnienie, gdy sytuacja tego wymaga. Aktywny udział uczniów w zajęciach można zapewnić wykorzystując różne metody ( techniki) pracy, np.:

* Niedokończone zdania
* Kwestionariusz, ankieta
* Analiza przypadku,
* Metoda „śniegowej kuli”,
* Praca w parach i / lub małych grupach zadaniowych
* Drama
* Metoda analizy przypadków
* Dyskusja
* Drzewko decyzyjne, metoda trójkąta, metaplan
* Pogadanka, mini- wykład

MOGĘ-CHCĘ-POTRZEBA

Program został przygotowany w oparciu o model „mogę-chcę-potrzeba”. Pierwsza grupa scenariuszy określana jako „ mogę” zawiera informacje o umiejętnościach, uzdolnieniach i talentach ucznia, druga część zatytułowana „chcę” daje wiedzę o pragnieniach, zainteresowaniach, planach i marzeniach młodzieży. Ostatnią składową programu stanowią scenariusze ukierunkowane na to, czego uczniom „potrzeba”, zamieszczone w nich zostały ćwiczenia dotyczące rynku pracy, uwarunkowań społeczno- ekonomicznych, trendów w polityce zatrudnienia.

1. **Procedury oceniania osiągnięć ucznia**

Zajęcia z doradztwa zawodowego mają szczególny charakter, ponieważ nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły przez ucznia. Trudno sprawdzić osiągnięcia uczniów, ponieważ weryfikatorem wiedzy i umiejętności uczniów będzie życie. Nauczyciel może jedynie dyskretnie monitorować rozwój ucznia poprzez rozmowy i obserwację zachowania i pracy ucznia podczas zajęć.

1. **Ewaluacja programu**

Nauczyciel powinien ewaluować swoją pracę poprzez pozyskiwanie od uczniów informacji na temat sposobu prowadzenia zajęć i przydatności poruszanych zagadnień. Najlepszą metoda ewaluacji jest ankietowanie uczniów.

Przykładowa ankieta ewaluacyjna

Spróbuj ocenić swój udział w zajęciach i ich przebieg. Przeczytaj uważnie pytania i zaznacz znakiem X swoją odpowiedź.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pytanie** | **Tak** | **Nie** | **Trudno powiedzieć** |
| 1. Czy temat zajęć zaciekawił Cię? |  |  |  |
| 1. Czy podobał Cię sposób prowadzenia zajęć? |  |  |  |
| 1. Czy zrozumiałeś(-aś) omawiane na zajęciach zagadnienia? |  |  |  |
| 1. Czy byłeś(-aś) aktywny(a) na zajęciach? |  |  |  |
| 1. Czy Twoim zdaniem to czego nauczyłeś (-aś) się na zajęciach przyda Ci się w życiu? |  |  |  |

1. Na zajęciach podobało mi się………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. W czasie zajęć nauczyłem/nauczyłam się …………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Czego jeszcze chciałbyś/ chciałabyś się dowiedzieć na omawiany temat?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Dziękuję Ci za udział w zajęciach i za wypełnienie ankiety.

1. **Przewidywanie efekty działań**

* Zwiększenie świadomości własnych zasobów, predyspozycji i zainteresowań.
* Umiejętność rozwijania własnych zainteresowań.
* Znajomość pojęć związanych z tematyką rynku pracy i kwalifikacji.
* Umiejętność wyszukiwania i przetwarzania informacji na temat zawodów, kwalifikacji i rynku pracy.
* Świadome, trafniejsze decyzje edukacyjno- zawodowe.
* Umiejętność autoprezentacji i efektywnego komunikowania się.
* Umiejętność współpracy w zespole i rozwiązywania konfliktów.
* Ukształtowanie aktywnych i przedsiębiorczych postaw uczniów.