

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w okresie zagrożenia COVID-19 w związku z organizowaniem dla uczniów zajęć rewalidacyjnych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w Szkole Podstawowej w Tuchlinie

§1

Postanowienia ogólne

1. Zgłoszenie uczestnika zajęć rewalidacyjnych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka następuje przez rodziców/opiekunów prawnych w następujący sposób:
 - a) telefonicznie pod numerem telefonu 58 684-68-80 w godzinach od 9:00 do 13:00 oraz
 - b) przez złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej procedury w wersji papierowej poprzez dostarczenie informacji do siedziby Szkoły Podstawowej w Tuchlinie;
2. Rodzice/opiekunowie prawni podpisują „Oświadczenie rodzica o zapoznaniu się Procedurą zapewnienia bezpieczeństwa w okresie zagrożenia COVID-19 w związku z organizowaniem dla ucznia i młodzieży niepełnosprawnych zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w Szkole Podstawowej w Tuchlinie, a także wyrażając zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka.
3. Wersja papierowa oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt b i pkt c oraz ust. 3 musi zostać dostarczona do placówki najpóźniej 1 dzień przed objęciem dziecka opieką w placówce.
4. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do zgłoszenia potrzeby korzystania z zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka co najmniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
5. Dyrektor placówki zamieszcza w określonym miejscu z łatwym dostępem, zestawienie potrzebnych numerów telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologiczne, służb medycznych, organu prowadzącego.
6. Dyrektor, opiekunowie i rodzice w sprawach organizacyjnych i okresie zagrożenia, o którym mowa w § 9 i § 10 kontaktują się ze sobą telefonicznie.

§2

Obowiązki rodzica/ opiekuna prawnego

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do:
 - a) przekazania placówce istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka oraz aktualnego numer telefonu w razie potrzeby szybkiego kontaktu, podczas przyprowadzania do na zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno-wychowawcze i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka ,
 - b) przyprowadzania do placówki dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną,
 - c) wytłumaczenia dziecku, że w okresie zagrożenia COVID-19 nie może zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów w tym telefonów komórkowych,
 - d) regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny.
2. Uczestnicy zajęć przyprowadzani i odbierani są do placówki wg harmonogramu ustalonego przez dyrektora. Czas przebywania w placówce dziecka wynika z odgórnych przepisów dotyczących czasu trwania zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
3. Uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach w placówce w przypadku gdy rodzice/opiekunowie prawni lub któryś z domowników, który zamieszkuje razem

- z dzieckiem jest objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych. W takim przypadku należy stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
4. Rodzice/opiekunowie prawni nie mają wstępu do budynku placówki w tym do sal dydaktycznych, szatni, kuchni, stołówki, a także pomieszczeń stanowiących ciągi komunikacyjne oraz sanitarne.
 5. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający/odbierający ucznia do/z placówki zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do opiekunów placówki jak i innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
 6. Do placówki ucznia są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.

§3

Organizacja przyjmowania i odbioru ucznia z placówki

1. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający/odbierający ucznia do/z placówki zobowiązani są do kontaktu z opiekunem (przez którego rozumiemy nauczyciela, pomoc nauczyciela wg zakresu obowiązków) tylko w wyznaczonym przez dyrektora miejscu (przestrzeń wspólna placówki, jaką stanowi aula szkolna).
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zachowania odstępu, o którym mowa w §2 ust. 5 oraz przebywając w przestrzeni wspólnej placówki do zachowania wszelkich środków ostrożności polegających min. na osłonie ust i nosa, zakładaniu rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcji rąk. Dezynfekcja rąk powinna odbywać się zgodnie z zamieszczoną informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe.
3. Pracownicy placówki przed wejściem do placówki zobowiązani są do dezynfekcji rąk zgodnie z zamieszczoną informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe.
4. Osoby trzecie mogą przebywać na terenie placówki wyłącznie za zgodą dyrektora oraz z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (minimum osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

§4

Organizacja opieki w placówce

1. W pomieszczeniach, w których przebywają uczniowie zawieszono są informacje w formie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk w części „przestrzeń wspólna placówki”- instrukcje.
2. Nauczyciele i inni pracownicy zobowiązani są do korzystania z indywidualnych środków ochrony osobistej (jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos).
3. Sale należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie trwania zajęć w sali.
4. Uczniowie w placówce nie mogą się spotykać, należy unikać ich wzajemnego kontaktu w trakcie przemieszczania w obrębie placówki.
5. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze.
6. Uczeń nie może wymieniać się przyborami szkolnymi z innymi uczniami.
7. Nauczyciele i inni pracownicy placówki powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
8. Pracownicy obsługi unikają kontaktu z uczniami i nauczycielami.
9. Nauczyciel organizuje przerwy w zajęciach w odstępach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 60 min. Uczeń spędza czas wolny pod nadzorem nauczyciela.
10. Uczniowie korzystają w szatni z szafek indywidualnych z zachowaniem dystansu między sobą min. 2 m.

11. W przypadku przejawiania niepokojących objawów chorobowych u ucznia należy go odizolować w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania ucznia z placówki (lub pogotowie ratunkowe).
12. Pomieszczenie oznaczone jako sala nr A207 jest pomieszczeniem do wykorzystania wyłącznie w celu realizacji działań określonych w ust. 12 oraz § 8 i § 9.
13. Pomieszczenie, o którym mowa w ust. 11 wyposażone jest dodatkowo w środki do dezynfekcji, maseczki i rękawiczki.
14. Pracownicy placówki mogą przychodzić do pracy wyłącznie jeżeli są zdrowi bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
15. Do zajęć z uczniami angażowani są jedynie pracownicy, którzy nie ukończyli 60. roku życia oraz nie wykazują się istotnymi problemami zdrowotnymi.
16. Pracownicy obsługi i administracji związani z obsługą oddziałów przedszkolnych i klas I-III szkoły podstawowej, którzy ukończyli 60. rok życia lub wykazują się istotnymi problemami zdrowotnymi nie przychodzą do pracy lub pracują zdalnie.
17. Dyrektor placówki prowadzi rejestr osób przebywających w placówce.

§5

Organizacja czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w placówce

1. Pracownicy placówki zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem i środkiem dezynfekującym w szczególności po przyjeździe do placówki, przed i po jedzeniu, po powrocie z zewnątrz i po skorzystaniu z toalety.
2. Opiekunowie zobowiązani są dopilnować aby ucznia myły ręce mydłem częściej niż zwykle w szczególności przyjeździe do podmiotu, przed i po jedzeniu, a także po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
3. Pracownicy obsługi placówki codziennie wykonują czynności porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników. Pracownicy obsługi na bieżąco dezynfekują toalety. Ww. czynności są rejestrowane wg Karty monitoringu codziennych prac porządkowych (załącznik nr 4 do niniejszej procedury).
4. W wykonywaniu czynności, o których mowa w pkt 3 należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
5. Prace porządkowe wykonywane są po opuszczeniu przez ucznia placówki, tak aby nie miały one styczności ze środkami dezynfekującymi pomieszczenia i przedmioty.

§6

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u personelu placówki

1. Pracownicy placówki przed uruchomieniem placówki zostaną poinstruowani w zakresie m.in. konieczności śledzenia komunikatów Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej oraz organu prowadzącego placówkę, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, że nie powinien przychodzić do pracy, winien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112

- i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
2. W przypadku zmiany zasad postępowania lub innych ważnych informacji przekazanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dyrektor na bieżąco informuje pracowników placówki (ustnie lub w formie pisemnej).
 3. Pracownik, który ma podejrzenia zakażenia koronawirusem niezwłocznie informuje telefonicznie dyrektora placówki o podjętych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.
 4. W przypadku wystąpienia u pracownika placówki, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, informuje on telefonicznie dyrektora o zaistniałej sytuacji i udaje się do pomieszczenia, o którym mowa w § 4 ust. 18.
 5. Dyrektor odsuwa pracownika od wykonywanych czynności i informuje powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną stosując się ściśle do wydawanych przez stację instrukcji i poleceń.
 6. Uczniowie, których rodzice deklarują objęcie ich zajęciami rewalidacyjnymi, rewalidacyjno-wychowawczymi i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka nie są przyjmowane szkoły w przypadku gdy zaistnieją okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 3.
 7. W placówce przeprowadza się dezynfekcję zgodnie z zasadami określonymi w niniejsze procedurze.
 8. Wszyscy pracownicy placówki stosują się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

§9

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u dziecka pozostającego pod opieką w placówce

1. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, opiekun dziecka niezwłocznie izoluje dziecko w pomieszczeniu, o którym mowa w §4 ust. 18, pozostaje w nim razem z dzieckiem korzystając ze środków ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki, płyn dezynfekujący) znajdujących się w pomieszczeniu oraz telefonicznie informuje dyrektora placówki.
2. Dyrektor placówki niezwłocznie informuje telefonicznie stację sanitarno – epidemiologiczną i stosuje się do jej zaleceń. Dyrektor kontaktuje się z rodzicem i informuje go o zaistniałej sytuacji.
3. Uczniowie z grupy w którym wystąpiło podejrzenie wystąpienia koronawirusa pozostają pod opieką innego opiekuna wyznaczonego przez dyrektora placówki.
4. W placówce przeprowadza się dezynfekcję zgodnie z zasadami określonymi w niniejsze procedurze.
5. Ustala się listę uczniów i personelu, które miało kontakt z dzieckiem, o którym mowa w ust. 1.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w zajęciach.
2. Oświadczenie rodzica o zapoznaniu się z Procedurą zapewnienia bezpieczeństwa w okresie zagrożenia COVID-19 w związku z organizowaniem dla ucznia i młodzieży niepełnosprawnych zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego

wspomagania rozwoju dziecka w Szkole Podstawowej w Tuchlinie, a także zgoda na pomiar temperatury ciała dziecka.

3. Rejestr badania temperatury.
4. Karta monitoringu codziennych prac porządkowych.

Załącznik nr 1 do Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w okresie zagrożenia COVID-19 w związku z organizowaniem dla ucznia i młodzieży niepełnosprawnych zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w Szkole Podstawowej w Tuchlinie

Deklaracja uczestnictwa dziecka w zajęciach rewalidacyjnych/wczesnego wspomaganie rozwoju¹ wraz z nr tel. do szybkiego kontaktu

Ja, niżej podpisany, świadomy odpowiedzialności karnej, za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, iż rodzina nie jest poddana kwarantannie.

Zobowiązuję się do uczestnictwa mojego dziecka w zajęciach rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju w następującym dniu w godzinach: od do w oraz odbierania bezpośrednio po zajęciach.

W celu zapewnienia szybkiej komunikacji podaję aktualne nr telefonów i zobowiązuję się do niezwłocznego odbioru dziecka, jeśli wystąpią u niego niepokojące objawy choroby.

Nr kontaktowe:

.....
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

¹ Niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2 do Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w okresie zagrożenia COVID-19 w związku z organizowaniem dla uczniów zajęć rewalidacyjnych i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w Szkole Podstawowej w Tuchlinie

Oświadczenie rodzica o zapoznaniu się z Procedurą zapewnienia bezpieczeństwa w okresie zagrożenia COVID-19 w związku z organizowaniem dla uczniów zajęć rewalidacyjnych i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w Szkole Podstawowej w Tuchlinie, także zgoda na pomiar temperatury ciała dziecka

Ja, niżej podpisany oświadczam, iż zapoznałem/łam się z Procedurą zapewnienia bezpieczeństwa w okresie zagrożenia COVID-19 w związku z organizowaniem dla ucznia i młodzieży niepełnosprawnych zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w Szkole Podstawowej w Tuchlinie, oraz zobowiązuję się do bezwzględnego jej przestrzegania.

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka przez prowadzącego zajęcia, który sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad grupą w placówce. Jednocześnie oświadczam, iż jestem w pełni świadomy potencjalnego ryzyka zarażenia dziecka koronawirusem SARS-CoV-2, w związku z sytuacją epidemiczną występującą w Polsce.

.....
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

Załącznik nr 3 do Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w okresie zagrożenia COVID-19 w związku z organizowaniem dla uczniów zajęć rewalidacyjnych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w Szkole Podstawowej w Tuchlinie

Rejestr pomiaru temperatury

Lp.	Imię i nazwisko	Data pomiaru temperatury							
	 (data) (data) (data) (data) (data) (data) (data) (data)

.....
(imię i nazwisko pracownika placówki)

